UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Scienze del Sistema Nervoso
e del Comportamento

Titolo VII Classe 16 - Fascicolo 3 – anno 2026

AVVISO DI SELEZIONE N. 20

Incarichi individuali di prestazione occasionale o professionale per il Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e s.m.i.).

Il Direttore del Dipartimento di Scienze del sistema nervoso e del comportamento dell'Università di Pavia, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021, intende affidare ad esperti di provata competenza i seguenti incarichi:

INCARICO 1:

Titolo: **Consulenza sugli aspetti etici relativi al progetto THCS**

Durata dell'incarico: 9 mesi

Compenso: € 5.000,00 (lordo prestatore) che sarà liquidato al massimo in due rate

Titolo di studio richiesto: Laurea magistrale o equivalente del vecchio ordinamento in ambito scientifico

Ulteriori competenze preferenziali: Comprovate competenze in normativa di Good Clinical Practice (GCP) e negli aspetti regolatori della ricerca clinica; Comprovata esperienza di consulenza tecnico-scientifica, supporto alla progettazione delle sperimentazioni cliniche, e di gestione e valutazione di protocolli di studio presso Comitati Etici o strutture analoghe; Comprovata conoscenza professionale di tutti gli aspetti legati alla sperimentazione clinica, inclusa metodologia della ricerca e sua applicazione presso enti ospedalieri o universitari; Comprovata esperienza di attività didattica e formativa nell'ambito della metodologia e gestione dati nella ricerca clinica con focus su GCP; Ottime competenze in inglese scientifico.

Programma di ricerca: Le attività previste includono incontri, sia in presenza sia online, con i membri del consorzio THCS per il confronto tra protocolli clinici nazionali e internazionali e per l'applicazione delle GCP nel rispetto del regolamento GDPR. Inoltre, sono previsti incontri sia di carattere scientifico, relativi agli studi clinici inclusi nel progetto THCS, sia di carattere regolatorio con il Data Protection Officer dell'Ospedale Niguarda e con il Data Protection Officer per la stesura del protocollo clinico per il Comitato Etico, comprensivo di analisi del rischio tramite piattaforma elettronica dedicata. Infine, è prevista la stesura di un manoscritto tecnico-scientifico sul confronto delle procedure etiche e deontologiche utilizzate dai membri del consorzio, su cui si basa il progetto THCS.

INCARICO 2:

Titolo: **Valutazioni neuropsicologiche di pazienti con cerebrolesione nell'ambito del progetto THCS**

Durata dell'incarico: 9 mesi

Compenso: € 2.500,00 (lordo prestatore) che sarà liquidato a conclusione dell'attività

Titolo di studio richiesto: Laurea magistrale in Psicologia (LM-51) o vecchio ordinamento

Ulteriori competenze preferenziali: Iscrizione all'albo degli Psicologi; Comprovata esperienza nella somministrazione, nello scoring e nell'interpretazione di test neuropsicologici standardizzati in pazienti con

cerebrolesione acquisita; Comprovata esperienza in neuropsicologia presso strutture ospedaliere, ambulatoriali o riabilitative; Esperienza in attività di valutazione, riabilitazione neuropsicologica o stimolazione cognitiva in contesto domiciliare o territoriale; Esperienza nella somministrazione di test neuropsicologici e nella raccolta di dati nell'ambito di progetti di ricerca clinica o neuroscientifica nel rispetto delle normative; Pubblicazioni scientifiche e contributi congressuali pertinenti alla neuropsicologia e alle neuroscienze cliniche; Buona conoscenza dell'inglese scientifico.

Programma di ricerca: Le attività previste includono la valutazione neuropsicologica di pazienti con cerebrolesione arruolati negli studi clinici del progetto THCS e nei follow-up previsti dai protocolli. In particolare, l'incaricata/o si occuperà della somministrazione di batterie di test neuropsicologici standardizzati e di questionari, dello scoring e dell'interpretazione dei risultati, dell'inserimento dei dati nei database dello studio nel rispetto delle GCP e del regolamento GDPR, e della pianificazione delle visite e dei contatti con i pazienti e i loro familiari o caregiver. Sono inoltre previsti incontri periodici con il gruppo di ricerca per la discussione dei casi e il monitoraggio della qualità dei dati.

L'attività si svolgerà per la Sezione di Psicologia, sotto la supervisione della prof. Bottini, in collaborazione con il Centro di Neuropsicologia dell'ASST Ospedale Metropolitano Niguarda.

La spesa graverà sui fondi BOT-THCS2023 della prof. Bottini, sul quale esiste la necessaria copertura finanziaria.

Apposita commissione giudicatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

In particolare, i criteri che saranno adottati dalla Commissione sono:

Per incarico 1:

	Punteggio
Comprovate competenze in Good Clinical Practice (GCP), negli aspetti etici e regolatori della ricerca clinica e nella protezione dei dati personali in ambito di ricerca	Fino a punti 30
Comprovata esperienza di consulenza tecnico-scientifica e supporto alla progettazione delle sperimentazioni cliniche presso Comitati Etici o strutture analoghe	Fino a punti 20
Comprovata conoscenza professionale della metodologia e nella gestione delle sperimentazioni cliniche presso ospedali e/o università	Fino a punti 10
Comprovata esperienza di attività didattica e formativa nel settore della ricerca clinica	Fino a punti 5
Conoscenza dell'inglese scientifico	Fino a punti 5

Per incarico 2:

	Punteggio
Comprovata esperienza nella somministrazione, nello scoring e	Fino a punti 30

nell'interpretazione di batterie di test neuropsicologici standardizzati in pazienti con cerebrolesione acquisita	
Comprovata esperienza clinica in neuropsicologia presso strutture ospedaliere, ambulatoriali o riabilitative	Fino a punti 15
Esperienza in attività di valutazione, riabilitazione neuropsicologica o stimolazione cognitiva in contesto domiciliare o territoriale	Fino a punti 10
Esperienza nella somministrazione di test neuropsicologici e nella raccolta di dati nell'ambito di progetti di ricerca clinica o neuroscientifica nel rispetto delle normative	Fino a punti 5
Pubblicazioni scientifiche e contributi congressuali pertinenti alla neuropsicologia e alle neuroscienze cliniche	Fino a punti 5
Conoscenza dell'inglese scientifico	Fino a punti 5

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio tutte le candidature oppure soltanto una parte di esse. Saranno ammesse all'eventuale prova orale le candidature che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 30 punti.

Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di partecipazione deve essere corredata dai seguenti documenti, da caricare negli appositi campi della piattaforma:

a) curriculum vitae et studiorum in formato europeo, compilato in ogni sua parte, comprensivo dell'elenco pubblicazioni, se presenti;

b) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello predisposto dall'Ateneo;

c) copia di un documento di identità in corso di validità;

d) ogni altro documento ritenuto utile dalla persona candidata.

Il curriculum vitae, la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della Legge n. 183/2011 e ogni altro documento allegato ritenuto utile, devono essere caricati sulla piattaforma in formato elettronico e non richiedono sottoscrizione.

I modelli del curriculum vitae e della dichiarazione sostitutiva sono resi disponibili direttamente all'interno della procedura telematica e possono essere scaricati dalla piattaforma ai fini della compilazione e del successivo caricamento.

Sottoscrizione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito ConcorsiOnLine dell'Università:

https://pica.cineca.it/unipv/

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID o CIE, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente *Università di Pavia*; in alternativa è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Chi si candida dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il termine perentorio del

10/12/2026 – ore 12:00

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. In caso di accesso tramite SPID o CIE, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Qualora l'accesso al sistema avvenga con modalità diverse da quelle che consentono la sottoscrizione automatica della domanda, la procedura di presentazione dovrà essere completata secondo una delle seguenti modalità.

1. Firma digitale

La domanda può essere sottoscritta mediante firma digitale utilizzando una smart card, un token USB oppure una firma digitale remota che consenta alla persona titolare di firmare digitalmente i documenti.

- Le persone candidate in possesso di una smart card o di un token USB di firma digitale possono verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nella piattaforma ConcorsiOnLine. In caso di esito positivo della verifica, la domanda potrà essere firmata direttamente sul server.
- Le persone candidate che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema ConcorsiOnLine, nonché quelle in possesso di firma digitale remota che consente l'accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno:
    1. salvare sul proprio computer il file PDF generato dal sistema;
    2. firmare digitalmente il file, senza apportare alcuna modifica, utilizzando il formato CAdES;
    3. ottenere così un file con estensione **.p7m**;
    4. caricare nuovamente tale file sulla piattaforma.

Si precisa che qualsiasi modifica apportata al file PDF prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il documento firmato e l'originale generato dal sistema. Tale circostanza comporterà l'esclusione della domanda.

2. Firma autografa

Qualora non sia possibile utilizzare nessuna delle modalità di firma digitale sopra descritte, la domanda potrà essere sottoscritta manualmente. In tal caso, sarà necessario effettuare l'upload di un unico file contenente:

- la scansione della domanda con firma autografa;
- la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Entrambi i documenti dovranno essere inclusi nello stesso file e caricati sulla piattaforma.

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

a) il personale all'Area dei Funzionari o all'Area delle Elevate Professionalità, corrispondenti rispettivamente alle previgenti categorie D ed EP, (se appartenente ai ruoli del personale TA) afferente a struttura organizzativa diversa da quella della persona proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta della persona Responsabile della struttura di afferenza (in tal caso non compete alcun compenso);
b) **solo per le prestazioni occasionali**, tutto il personale afferente a struttura organizzativa diversa da quella della persona proponente che dichiari la propria disponibilità ad effettuare le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio (in tal caso il compenso sarà ridotto del 20%);
c) persone esterne all'Università di Pavia.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela e affinità, fino al quarto compreso, con i seguenti soggetti:

a) Personale docente appartenente al Dipartimento;
b) Rettore dell'Università degli Studi di Pavia;
c) Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia;
d) Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia.

Il presente bando è reperibile sia all'albo di Ateneo: https://aboufficiale.unipv.it, sia sul Portale Amministrazione Trasparente:

https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

La graduatoria finale della selezione in oggetto verrà pubblicata all'albo di Ateneo:

https://aboufficiale.unipv.it.

Informativa Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Pavia, in qualità di titolare (con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC amministrazionecentrale@certunipv.it), tratterà i dati personali forniti dai candidati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: https://privacy.unipv.it.

Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Monica Monlarini, Viale Golgi 19, tel. 0382 987005.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a: gianfranca.corbellini@unipv.it.

Pavia, data del protocollo

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
prof. Antonio Pisani
[Documento firmato digitalmente]