UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Studi Umanistici

Titolo VII Classe 16

AVVISO DI SELEZIONE N. 13/2026

(Istituito con Decreto Direttoriale rep. n. 158/2026 del 11/11/2026 prot. n. 0209748)

Incarico individuale di prestazione occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione professionale per il Dipartimento di Studi Umanistici (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e s.m.i.).

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Pavia, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e s.m.i. e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021, intende affidare ad esperti di provata competenza un incarico dal titolo:

"Documentazione preliminare materiali di scavo della cosiddetta Palestra di Villa Adriana"

Durata dell'incarico: 30 giorni da espletarsi nell'arco di quattro mesi.

Titolo di studio richiesto: Laurea vecchio ordinamento o magistrale con indirizzo archeologico, saranno considerati titolo preferenziale la Specializzazione o il Dottorato in Archeologia.

Competenze preferenziali richieste: esperienza maturata nell'ambito della curatela di depositi (ricognizione, inventariazione, della catalogazione e della documentazione di reperti archeologici)

Programma di ricerca: Riscontro e prima schedatura, con documentazione fotografica a cassa e per ogni pezzo, di un numero di casse, fra le 90 e le 100, di materiale presso i depositi di Villa Adriana (Tivoli)

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio tutte le candidature oppure soltanto una parte di esse. Saranno ammesse all'eventuale prova orale le candidature che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 30 punti.

L'attività si svolgerà per il Dipartimento di Studi Umanistici, sotto la supervisione della prof.ssa Elena Calandra e prevederà un compenso di € 4.200,00 lordo percipiente (comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e dell'IVA) ed è congruo per svolgere l'attività indicata. Tale importo dovrà essere liquidato al termine della prestazione.

La spesa graverà sui fondi progetti DID Calandra – Didattica sul campo per € 2.780,07 e Riserva Calandra per € 1.800,00, di titolarità della Prof.ssa Elena Calandra sul quale esiste la necessaria copertura finanziaria.

Apposita commissione giudicatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

In particolare, i criteri che saranno adottati dalla Commissione sono:

Criteri	Punteggio
Voto di laurea	5
Diploma di Specializzazione	10
Dottorato di ricerca	10

Curatela di depositi: ricognizione, inventariazione, catalogazione e documentazione reperti archeologici	25

Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di partecipazione deve essere corredata dai seguenti documenti, da caricare negli appositi campi della piattaforma:

a) curriculum vitae et studiorum in formato europeo, compilato in ogni sua parte, comprensivo dell'elenco pubblicazioni, se presenti;

b) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello predisposto dall'Ateneo;

c) copia di un documento di identità in corso di validità;

d) ogni altro documento ritenuto utile dalla persona candidata.

Il curriculum vitae, la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della Legge n. 183/2011 e ogni altro documento allegato ritenuto utile, devono essere caricati sulla piattaforma in formato elettronico e non richiedono sottoscrizione.

I modelli del curriculum vitae e della dichiarazione sostitutiva sono resi disponibili direttamente all'interno della procedura telematica e possono essere scaricati dalla piattaforma ai fini della compilazione e del successivo caricamento.

Sottoscrizione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito ConcorsiOnLine dell'Università:

https://pica.cineca.it/unipv/

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID o CIE, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente *Università di Pavia*; in alternativa è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Chi si candida dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il termine perentorio del

10/12/2026 ore 12.00

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. In caso di accesso tramite SPID o CIE, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Qualora l'accesso al sistema avvenga con modalità diverse da quelle che consentono la sottoscrizione automatica della domanda, la procedura di presentazione dovrà essere completata secondo una delle seguenti modalità.

1. Firma digitale

La domanda può essere sottoscritta mediante firma digitale utilizzando una smart card, un token USB oppure una firma digitale remota che consenta alla persona titolare di firmare digitalmente i documenti.

- Le persone candidate in possesso di una smart card o di un token USB di firma digitale possono verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nella piattaforma ConcorsiOnLine. In caso di esito positivo della verifica, la domanda potrà essere firmata direttamente sul server.
- Le persone candidate che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema ConcorsiOnLine, nonché quelle in possesso di firma digitale remota che consente l'accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno:
    1. salvare sul proprio computer il file PDF generato dal sistema;
    2. firmare digitalmente il file, senza apportare alcuna modifica, utilizzando il formato CAdES;
    3. ottenere così un file con estensione **.p7m**;
    4. caricare nuovamente tale file sulla piattaforma.

Si precisa che qualsiasi modifica apportata al file PDF prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il documento firmato e l'originale generato dal sistema. Tale circostanza comporterà l'esclusione della domanda.

2. Firma autografa

Qualora non sia possibile utilizzare nessuna delle modalità di firma digitale sopra descritte, la domanda potrà essere sottoscritta manualmente. In tal caso, sarà necessario effettuare l'upload di un unico file contenente:

- la scansione della domanda con firma autografa;
- la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Entrambi i documenti dovranno essere inclusi nello stesso file e caricati sulla piattaforma.

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

a) il personale all'Area dei Funzionari o all'Area delle Elevate Professionalità, corrispondenti rispettivamente alle previgenti categorie D ed EP, (se appartenente ai ruoli del personale TA) afferente a struttura organizzativa diversa da quella della persona proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta della persona Responsabile della struttura di afferenza (in tal caso non compete alcun compenso);
b) solo per le prestazioni occasionali, tutto il personale afferente a struttura organizzativa diversa da quella della persona proponente che dichiari la propria disponibilità ad effettuare le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio (in tal caso il compenso sarà ridotto del 20%);
c) persone esterne all'Università di Pavia.

UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Studi Umanistici

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela e affinità, fino al quarto compreso, con i seguenti soggetti:

a) Personale docente appartenente al Dipartimento;
b) Rettore dell'Università degli Studi di Pavia;
c) Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia;
d) Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia.

Il presente bando è reperibile sia all'albo di Ateneo: https://albouffiziale.unipv.it, sia sul Portale Amministrazione Trasparente: https://unipv.patisweb.it/page/5/bandi-di-concorso.html

La graduatoria finale della selezione in oggetto verrà pubblicata all'albo di Ateneo:

https://albouffiziale.unipv.it e sul portale Amministrazione trasparente https://unipv.patisweb.it/page/5/bandi-di-concorso.html

Informativa Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Pavia, in qualità di titolare (con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC amministrazionecentrale@certunipv.it), tratterà i dati personali forniti dai candidati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: https://privacy.unipv.it.

Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è Dott.ssa Paola Galullo – Segretario di Coordinamento del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Pavia.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a:

cinzia.malinverno@unipv.it

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Luca Vanzago

[Documento firmato digitalmente]