UNIVERSITÀ DI PAVIA

Centro Orientamento Universitario

Oggetto: *Bando di selezione a favore di studenti dell'Università di Pavia per il conferimento di n. 98 borse di studio al fine dell'attivazione di tirocini formativi curriculari c/o le strutture universitarie per l'anno 2027.*

PAVIA, data del protocollo

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 98 BORSE DI STUDIO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI PRESSO LE STRUTTURE UNIVERSITARIE A FAVORE DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DI PAVIA PER L'ANNO 2027

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- VISTA la Legge 24.06.1997, n. 196, in materia di promozione dell'occupazione, in particolare l'art. 18 in materia di tirocini;
- VISTO il D.M. 25 marzo 1998, n. 142, in particolare l'art. 7, punto d);
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 ed in particolare l'art. 10, comma 5;
- VISTO l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, in Legge 14 settembre 2011, n. 148 e relativo all'attivazione di tirocini;
- VISTI gli artt. 34, 35 e 36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92, in particolare la lettera d) dell'art. 34 in merito al riconoscimento ai tirocinanti di una congrua indennità, anche in forma forfettaria, in relazione alla prestazione svolta;
- VISTI gli "Indirizzi regionali in materia di tirocini" approvati dalla Regione Lombardia con deliberazione n. X/825 del 25.10.2013;
- VISTI gli "Indirizzi regionali in materia di tirocini" approvati con DGR X/7763 del 17/01/2018;
- VISTE le "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento";
- CONSIDERATO che, in base a tali normative, l'Università di Pavia intende valorizzare il percorso di studi dei propri studenti promuovendo tirocini formativi curriculari c/o le strutture universitarie intesi quali esperienze formative la cui finalità non è direttamente quella di favorire l'inserimento lavorativo, bensì quella di affinare il processo di apprendimento e di formazione con una modalità di cosiddetta alternanza tra studio e lavoro;
- CONSIDERATO che i suddetti tirocini formativi curriculari sono destinati agli studenti dell'Università di Pavia che desiderano realizzare un'esperienza formativa presso le strutture universitarie per la durata massima non superiore a sei mesi svolta nell'ambito di idonei progetti formativi, promossi dall'Ateneo;
- CONSIDERATO che la suddetta tipologia di tirocini formativi curriculari può essere finalizzata anche al riconoscimento di crediti formativi, su domanda dello studente e previa valutazione e approvazione da parte della struttura didattica competente;
- CONSIDERATO che l'Università di Pavia, nel rispetto delle disponibilità di bilancio, ritiene di conferire agli studenti universitari che aderiranno ai suddetti tirocini formativi curriculari un rimborso spese forfettario, sotto forma di borsa di studio, durante lo svolgimento del tirocinio;
- VISTE le proposte progettuali presentate dalle diverse strutture universitarie per la promozione di tirocini formativi curriculari, valutate dalla Commissione nominata con Det. Rep. n. 2305/2026 Prot n. 200327/2026;
- IN CONSIDERAZIONE della disponibilità di bilancio

DETERMINA

ART. 1 – SELEZIONE

È indetta una selezione a favore degli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Pavia per il conferimento di n. 98 borse di studio della durata di 6 mesi ciascuna, per l'attivazione di tirocini formativi curriculari relativi ai progetti formativi promossi dalle strutture universitarie (**Allegato 1**). Le attività prevedono un impegno orario flessibile compreso fra le 15 e le 20 ore settimanali.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi gli studenti che, al momento della presentazione della domanda, risultano regolarmente iscritti in posizione di studente, per l'anno accademico 2026/2027 ai seguenti corsi di studio dell'Università di Pavia:
- Laurea triennale o magistrale a ciclo unico o magistrale/specialistica ai sensi dei DDMM n. 509/1999 e n. 270/2004.

Ulteriori requisiti possono essere previsti dai singoli progetti formativi (si veda Allegato 1).

All'indirizzo https://orienta.unipv.it/bando/bando-tirocini-curriculari-ateneo-aa-20262027 del portale Orienta è possibile prendere visione dei progetti formativi presentati dalle strutture universitarie con l'indicazione dei requisiti specifici nonché degli obiettivi, del percorso formativo e delle modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, nonché i relativi allegati, devono essere presentati per via telematica utilizzando la **piattaforma "Pica"** *(Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)*. Tale procedura è disponibile alla pagina: https://pica.cineca.it/unipv/tiroccor2026-27/ a partire dalle **ore 9:30 del 18/11/2026 e fino alle ore 12:30 del 10/12/2026.**
È possibile accedere all'applicazione informatica tramite **SPID o CIE**, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli Studi di Pavia; in alternativa, verrà richiesta la registrazione al sistema che dovrà avvenire **tramite indirizzo mail di Ateneo**.
La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è fissata per le **ore 12:30 del 10/12/2026**.

È possibile presentare una sola domanda, candidandosi per un massimo di 3 progetti.
Sarà possibile svolgere una sola attività.
Nel caso in cui un candidato risulti selezionato per più progetti, dovrà scegliere quale attività svolgere. Gli altri progetti saranno coperti a seguito di scorrimento della graduatoria.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il candidato dovrà inoltre allegare, come richiesto dalla procedura, in formato elettronico:

1. **curriculum vitae dettagliato**, firmato, in cui si evidenzi il possesso delle competenze indicate nel progetto come requisiti richiesti e/o titoli preferenziali;
2. copia di un **documento d'identità** in corso di validità.

In caso di **accesso tramite SPID o CIE** (scelta consigliata), non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. L'accesso alla procedura tramite SPID o CIE permette di semplificare l'iter sia in fase di candidatura, sia in fase di attivazione e svolgimento del tirocinio.

In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante sottoscrizione della domanda: il candidato, dopo aver salvato sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina.
  Tale documento dovrà poi essere scansionato e caricato a sistema.

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente i documenti:
  - il candidato che dispone di una smart card o di un token USB o firma remota potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
  - il candidato che non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio dell'istanza in modalità *bozza* onde consentirne il successivo perfezionamento ed invio.
In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.
La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno di scadenza del bando.**
Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Per la segnalazione di problemi di natura tecnica contattare il seguente indirizzo e-mail: *unipv@cineca.it*.

ART.4 - GRADUATORIE

Verranno predisposte graduatorie per ciascuno dei progetti di cui all'Allegato 1 del presente bando e saranno formulate sulla base dei seguenti due criteri:

1. **numero medio di CFU ottenuti negli anni di iscrizione (CFU / n° anni di iscrizione), compreso l'a.a. 2026/2027 e per un valore massimo di 40 punti;**

   A titolo di esempio:

CFU TOTALI	NUM. ANNI DI ISCRIZIONE	PUNTEGGIO
120	3	40
120	4	30

   Relativamente al calcolo dei crediti conseguiti si tiene conto della situazione dello studente alla chiusura del bando. Agli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale, verrà assegnato un punteggio di partenza pari a 20 punti.

2. **punteggio ottenuto nel colloquio di selezione. Il punteggio è compreso fra 0 e 40 punti**.
   Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze e competenze richieste e l'attitudine alle attività previste.
   Le informazioni sulla data, sull'orario e sul luogo in cui si svolgeranno i colloqui di selezione saranno comunicate tramite mail istituzionale di Ateneo dai referenti del progetto a tutti i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione.
   Per ogni chiarimento è possibile rivolgersi al Centro Orientamento utilizzando i contatti riportati a pag. 7 del presente documento.
   ATTENZIONE: l'assenza non giustificata al colloquio di selezione verrà considerata come ritiro della propria candidatura dal progetto.

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma del punteggio attribuito in base al numero medio di CFU conseguiti e del punteggio ottenuto nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, si procederà alla scelta del candidato che ha conseguito un maggiore punteggio in sede di colloquio. In caso di ulteriore parità, si procederà alla scelta del candidato più giovane di età anagrafica.

ATTENZIONE: i dati necessari per attribuire i punteggi saranno calcolati sulla base di quanto indicato nel database di Ateneo esse3 **alla data di chiusura del bando**. È cura del candidato verificare, tramite la propria Area Riservata, che tutte le informazioni utili (es. numero di crediti, iscrizioni) siano correttamente registrate.

ART. 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le candidature verranno valutate dal referente del Progetto; tale valutazione sarà consegnata alla Commissione nominata con Det. Rep. n. 2305/2026 Prot n. 200327/2026, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

ART. 6 – APPROVAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie sono approvate dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti e pubblicate all'Albo Ufficiale online dell'Università degli Studi di Pavia.

ART. 7 – AVVIO E SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÁ

La data di avvio del tirocinio è **sempre stabilita dal tutor del progetto** e comunque non precedente al giorno 1 febbraio 2027.

Gli studenti vincitori saranno avviati al tirocinio formativo curriculare solo se, all'atto dell'attivazione dello stesso, saranno ancora nella condizione di "studente". In caso contrario, decadranno automaticamente dalla graduatoria e sarà chiamato il primo idoneo utile nella medesima graduatoria.
Esaurita la graduatoria di un progetto, il posto vacante potrà essere proposto agli idonei di altri progetti.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione sarà seguita e verificata dal Tutor della struttura ospitante e monitorata dal Tutor del soggetto promotore.
L'Università provvede ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi.

L'Università di Pavia riconosce a ciascun tirocinante un **contributo mensile di € 280,00**, al netto degli oneri a carico Ente, che sarà corrisposto con rate bimestrali a titolo di rimborso spese. Su richiesta dell'interessato, la borsa di studio potrà beneficiare delle detrazioni in base alle normative vigenti.

In caso di rinuncia o di sospensione del tirocinio, il tirocinante è tenuto a dare tempestiva e formale comunicazione dell'imminente cessazione dell'attività sia al Tutor della struttura ospitante sia al Centro Orientamento - C.OR.

ATTENZIONE: Il tirocinio dovrà essere interrotto nel caso in cui lo studente consegua il titolo, decadendo così dalla posizione di studente, prima del termine dell'attività.

Lo svolgimento dell'attività di tirocinio formativo curriculare non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro comunque inteso.
Il tirocinio svolto può costituire titolo preferenziale nei concorsi pubblici banditi presso l'Ateneo pavese.
Le attività svolte nel corso dei tirocini verranno certificate con una relazione finale redatta dal Tutor della Struttura ospitante. La stessa potrà essere rilasciata su richiesta dell'interessato.

ART. 8 – CORSI DI FORMAZIONE

In ottemperanza alla vigente normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) e in riferimento all'Accordo Stato-Regioni del 17 Aprile 2025 che prevedono una formazione obbligatoria per i Lavoratori/Studenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, gli studenti assegnatari di incarico dovranno espletare obbligatoriamente il seguente percorso Formativo erogato in modalità e-Learning:

- Formazione GENERALE
- Formazione SPECIFICA per Attività a Rischio BASSO

Gli studenti che accedono o frequentano i Laboratori dell'Ateneo, inoltre, dovranno svolgere anche il Corso on-line di Formazione SPECIFICA_AGGIUNTIVA: "Chi ben comincia…- Sicurezza nei Laboratori Chimici e Biologici".
Gli studenti assegnatari di incarico dovranno inoltre frequentare un corso di formazione on-line sul trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa (Regolamento (UE) 2016/679 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) al termine del quale verrà rilasciato apposito attestato di frequenza. Verrà inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rilasciato dall'Ateneo in cui verranno indicate le modalità e il periodo nell'arco del quale dovrà essere svolto il corso.

Entrambi **i corsi di formazione sono obbligatori** tranne per coloro che risultino già in possesso di tali certificazioni ancora valide.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, email: privacy@unipv.it) ovvero del Responsabile interno del trattamento.
Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet di Ateneo alla pagina: http://privacy.unipv.it.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Federico Scotti, Centro Orientamento - C.OR. – Corso Carlo Alberto, 5 - 27100 Pavia.

ART. 11 - PUBBLICITÁ

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo fino al giorno 10 dicembre 2026, termine ultimo per la presentazione delle candidature.

Per reperire tutte le informazioni utili ai fini della presentazione delle domande e per lo svolgimento del tirocinio, gli interessati possono consultare il seguente sito web di riferimento:

https://orienta.unipv.it/bando/bando-tirocini-curriculari-ateneo-aa-20262027

oppure rivolgersi al Centro Orientamento - C.OR. – Corso Carlo Alberto, 5 – 27100 Pavia – Tel. 0382/984218 – 0382/984051, indirizzo e-mail: corinfo@unipv.it - federico.scotti@unipv.it

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

(Maria Spoldi)
(documento firmato digitalmente)

MS/PS/fs