UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

Pavia, data del protocollo

AVVISO DI SELEZIONE n. 14/2026

Incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione professionale presso il Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense dell'Università degli Studi di Pavia (art.7, comma 6 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. – legge n.240/2010 – Circolare dell'Università degli Studi di Pavia prot. n.9316 del 10/03/2011).

Il Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense dell'Università degli Studi di Pavia, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e dalla successiva Legge di conversione 4 agosto 2006, n. 248, e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/1/2007 e modificato il 14/4/2021, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, intende affidare ad esperto di provata competenza n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione professionale avente per oggetto attività di supporto alla promozione, comunicazione e divulgazione nell'ambito del progetto TRUSTINAGEING – PSC Salute, Traiettoria 1 – Active & Healthy Ageing.

L'oggetto dell'incarico si espliciterà attraverso le attività di:

- supporto organizzativo e operativo alla pianificazione e allo svolgimento delle attività di studio previste dal progetto TRUSTINAGEING, in raccordo con il gruppo di ricerca;
- supporto alla pianificazione e realizzazione delle attività di promozione e comunicazione del progetto TRUSTINAGEING, con predisposizione di testi destinati al pubblico e raccordo operativo con gli enti e le associazioni coinvolti nelle iniziative di divulgazione;
- supporto alla predisposizione e organizzazione di materiali informativi, promozionali e divulgativi relativi alle attività e ai risultati del progetto, inclusi locandine, brochure, presentazioni e contenuti grafici e digitali, sulla base dei contenuti forniti e validati dal gruppo di ricerca;
- supporto alla diffusione dei contenuti del progetto attraverso i canali di comunicazione individuati, anche mediante aggiornamento di pagine web e canali social, e all'organizzazione di iniziative ed eventi di divulgazione rivolti al pubblico e ai soggetti interessati, curandone gli aspetti di segreteria organizzativa, accoglienza e assistenza ai partecipanti;
- raccolta, archiviazione e organizzazione della documentazione relativa alle attività di comunicazione e divulgazione, gestione della corrispondenza e aggiornamento degli elenchi operativi, a supporto del monitoraggio e della rendicontazione del progetto, anche in raccordo con i soggetti proponenti e/o eventuali terzi cofinanziatori.

La durata dell'incarico è pari a 6 (sei) mesi.

Il compenso è pari a 8.500,00 € al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, e al netto dell'IVA e di eventuale rivalsa di cassa, se dovute, per l'intera durata dell'incarico.

I titoli di studio minimi richiesti per la presentazione delle domande sono:

- laurea triennale in ambito economico, gestionale o turistico, conseguita nelle classi L-15 (Scienze del turismo), L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-33 (Scienze economiche).

Saranno inoltre valutati:

- esperienza documentata in attività di promozione e comunicazione istituzionale, anche presso uffici cultura e turismo di enti pubblici o organismi di promozione territoriale, con redazione di testi informativi e rapporti operativi con enti e associazioni;
- esperienza documentata nell'ideazione e realizzazione di materiali grafici, informativi e promozionali, quali locandine e brochure, e nella gestione e nell'aggiornamento di siti web, contenuti digitali e canali social;
- esperienza documentata nella segreteria organizzativa e nel supporto logistico a eventi, iniziative culturali, formative o divulgative, anche rivolte al pubblico adulto, inclusi l'accoglienza e l'assistenza ai partecipanti e la gestione della corrispondenza e della documentazione;
- competenze nell'utilizzo del pacchetto Office, di sistemi di gestione dei contenuti web (CMS), di software di grafica e di strumenti per la gestione di documenti PDF; eventuali certificazioni informatiche, quali ECDL o equivalenti, pertinenti alle attività richieste.

L'attività verrà svolta presso il Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense dell'Università di Pavia, sotto la supervisione del prof. Matteo Vandoni.

La spesa graverà sul progetto TRUSTINAGEING – PSC Salute, Traiettoria 1 – Active & Healthy Ageing di titolarità del Prof. Matteo Vandoni (cod. U-GOV: TRUSTINAGEING_M.VANDONI) – CUP F13C22001100001.

L'attività di collaborazione non si concreta in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative, con modalità di esecuzione organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro, e quindi le attività previste non sono eterorganizzate.

La domanda di partecipazione (Allegato 1), accompagnata dal curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, e copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

a) spedizione con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione-centrale@certunipv.it. L'indirizzo di PEC deve essere personale, cioè intestato al candidato al bando di concorso, pena l'esclusione dalla selezione;

b) in alternativa alla modalità di cui alla lett. a), spedizione a mezzo posta elettronica semplice (e-mail), intestata al candidato, pena l'esclusione dalla selezione, e indirizzata a: sanpubb.concorsi@unipv.it.

perentoriamente entro le ore 12:00 del 2 dicembre 2026

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

La valutazione prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni, purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre anche solo una parte dei candidati a un colloquio.

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

a) Il Personale di categoria D o EP (se appartenente ai ruoli del personale TA) afferente a struttura organizzativa diversa da quella del proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta del Responsabile della struttura di afferenza (in tal caso non compete alcun compenso);
b) persone esterne all'Università di Pavia.

Non hanno titolo a partecipare alla selezione ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera b) e c) della legge 240/2010 coloro che abbiano un grado di parentela e affinità con i seguenti soggetti:

a) Professori appartenenti al Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense dell'Università degli Studi di Pavia;
b) Rettore dell'Università degli Studi di Pavia;
c) Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia;
d) Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia.

La graduatoria finale della selezione in oggetto verrà pubblicata all'Albo Ufficiale d'Ateneo: https://alboufficiale.unipv.it/ e sul Portale Amministrazione Trasparente all'indirizzo: https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

Previa approvazione degli atti legati all'espletamento della procedura di selezione, il Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense dell'Università degli Studi di Pavia procederà al conferimento dell'incarico.

Informativa Trattamento dei dati personali
L'Università degli Studi di Pavia, in qualità di titolare (con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC amministrazione-centrale@certunipv.it), tratterà i dati personali forniti dai candidati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.
Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: http://privacy.unipv.it.

Responsabile del procedimento amministrativo
Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense dell'Università degli Studi di Pavia.

Il Direttore del Dipartimento
di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense
Prof. Stefano Candura
(documento firmato digitalmente)