Prot. n. 0156769 del 11/11/2026 - [Classif. VII/1]

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

uniud.it

via Palladio 8
33100 Udine, Italia

Numero della
segnatura di protocollo
Invio tramite PEC

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane

Oggetto: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università - (codice IPA: uni_udi 2026_13)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

Numero posti	1 posto
Area	Collaboratori
Settore professionale	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato tempo pieno
Titolo di studio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato
Profilo e conoscenze	La professionalità ricercata sarà destinata a supportare l'Azienda Agraria Universitaria A. Servadei dell'Università degli Studi di Udine nei seguenti ambiti: • supporto alla gestione delle attività sperimentali e contributo attivo alla pianificazione e conduzione delle prove in campo; • supporto nelle attività di funzionamento, della regolazione e della taratura delle principali attrezzature agricole destinate alle lavorazioni del terreno, ai trattamenti fitosanitari, alla semina e alla raccolta delle colture erbacee; • supporto nelle attività di utilizzo delle principali attrezzature impiegate nelle attività sperimentali come seminatrici parcellari, trebbiatrici a punto fisso, mulini e stufe per l'essiccazione di campioni vegetali; • supporto alla programmazione delle semine e alla gestione dell'intera filiera produttiva aziendale, dalle lavorazioni preliminari alla raccolta, fino alle attività di post-raccolta; • supporto per gli adempimenti relativi alla corretta compilazione del Quaderno di Campagna e dei Registri aziendali; • supporto per gli adempimenti connessi alla Politica Agricola Comunitaria (PAC) e, in particolare, nella

	predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione della Domanda Unica (DU); • supporto nelle attività di organizzazione e gestione delle visite aziendali da parte di enti, istituzioni, stakeholder e ospiti esterni; • supporto operativo e organizzativo durante eventi di divulgazione, promozione e trasferimento delle conoscenze ai quali l'azienda partecipa; • supporto nelle relazioni con fornitori esterni e di supporto per le attività di approvvigionamento di concimi, agrofarmaci e altre tipologie di prodotti necessari allo svolgimento delle attività agricole sperimentali. Per lo svolgimento delle attività relative alla figura professionale sono richieste le seguenti conoscenze: • conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine; • principi di legislazione in materia di sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca (D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3.08.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"; D.M. 363/1998 "Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni"; Regolamento di Ateneo per la salute e sicurezza sul lavoro dell'Università degli Studi di Udine); • conoscenza delle disposizioni in materia di tutela ambientale e gestione dei rifiuti (D.lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" – parte IV); • conoscenze agronomiche per la gestione di colture come cereali, mais, colza, soia, foraggere e alte specie annuali; • conoscenza delle principali tecniche di gestione operativa di attività agricole sperimentali, dalla preparazione dei terreni alla raccolta in campo delle colture erbacee; • conoscenza della lingua inglese; • conoscenza del Pacchetto Office, con particolare riferimento a Word ed Excel. La professionalità selezionata dovrà possedere le seguenti capacità comportamentali e attitudini: • capacità di gestire in maniera autonoma il lavoro affidato; • capacità di lavorare in gruppo all'interno del contesto lavorativo; • capacità relazionali nei confronti dell'utenza interna ed esterna.

Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e ricerca, purché appartenenti alla stessa Area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in Area equivalente a quella richiesta dal presente avviso.
Ai fini della disciplina relativa ai processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale e dell'individuazione della corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento, si rimanda al DPCM del 30.11.2023, pubblicato nella G.U. n. 20 del 25.1.2024.

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo web: www.InPA.gov.it.
Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario effettuare la registrazione al Portale del Reclutamento inPA, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).
L'interessato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste; si fa presente che le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Non verranno prese in considerazione domande e documenti trasmessi in forme diverse da quella sopra descritta.

Durante la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA verrà richiesto di allegare, i seguenti documenti (da inserire nell'apposita sezione "Allegati": la dimensione degli stessi non può superare i 20 MB e i formati supportati sono: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- curriculum professionale sottoscritto, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di competenze, conoscenze e professionalità strettamente correlate a quelle della posizione da ricoprire;
- nulla osta, **pena l'esclusione**, al trasferimento da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021, convertito con la L. 113/2021;
- dichiarazione, **pena l'esclusione**, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti, per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 (in alternativa al punto precedente).
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.
Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove, da un esame preliminare dei curricula, non venga riscontrato il possesso di un profilo professionale coerente rispetto al posto in mobilità.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei candidati ammessi mediante la valutazione dei curricula ed un colloquio teso a verificare le competenze e le conoscenze del candidato e l'idoneità alla copertura del posto messo in mobilità.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità.
L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

La convocazione all'eventuale colloquio sarà effettuata mediante posta elettronica e preferibilmente mediante posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno **sette giorni.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

Si informa, altresì che è attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, pertanto la mobilità di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web https://goto.uniud.it/to/352

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.
Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:
- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);

- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:
https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy alla voce "Informativa per selezioni – Personale Tecnico Amministrativo (AMCE)".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale
dott. Gabriele Rizzetto

Firmato digitalmente da Gabriele Rizzetto
Data: 11.11.2026 08:46:06 CET
Organizzazione: UNIVERSITAUDINE/01071600306

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.