Prot. n. 0152246 del 02/11/2026 - [Classif. VII/1]

Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU)

uniud.it

via Palladio 8
33100 Udine, Italia

Numero della
segnatura di protocollo

Invio tramite PEC

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Ai Direttori Generali delle Università Italiane

Oggetto: avviso di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università - (codice IPA: uni_udi 2026-12)

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di personale tra le Amministrazioni, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire i seguenti posti:

Numero posti	1 posto
Area	Funzionari
Settore professionale	Tecnico-informatico
Tipo rapporto lavoro	Tempo indeterminato tempo pieno
Titolo di studio	• Laurea rilasciata ai sensi del D.M. n. 270/2004, in una delle seguenti classi: L-30 Scienze e tecnologie fisiche; L-31 Scienze e tecnologie informatiche; L-8 Ingegneria dell'informazione; L-9 Ingegneria industriale; L-35 Scienze matematiche; • Laurea rilasciata ai sensi del D.M. n. 509/1999, in una delle seguenti classi: 25 Scienze e tecnologie fisiche; 26 Scienze e tecnologie informatiche; 9 Ingegneria dell'informazione; 10 Ingegneria Industriale; 32 Scienze matematiche; • Laurea magistrale rilasciata ai sensi del D.M. n. 270/2004, in una delle seguenti classi: LM-17 Fisica; LM-18 Informatica; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; LM- 32 Ingegneria informatica; LM-40 Matematica; LM-66 Sicurezza informatica; • Laurea specialistica rilasciata ai sensi del D.M. n. 509/1999, in una delle seguenti classi: 20/S Fisica; 23/S Informatica; 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni; 35/S Ingegneria informatica; 45/S Matematica;

	• Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999, equiparato alle classi di laurea di cui sopra ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; • Diploma delle scuole dirette a fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, riconosciuto al termine di un corso di durata triennale, o diploma universitario istituito ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, equiparato ad una delle suddette lauree universitarie conseguite ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 11 novembre 2011, o diploma delle scuole superiori abilitate ai sensi del regolamento adottato con D.M. 10 gennaio 2002, n. 38, a rilasciare titoli equipollenti ai diplomi di laurea triennali conseguiti presso le università ai sensi del D.M. 270/2004 e del D.M. 509/1999; • Titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.
Profilo, conoscenze, competenze e capacità professionali	La posizione richiesta sarà destinata ai processi di gestione e supporto della sicurezza informatica e dei servizi wi-fi di Ateneo svolgendo le seguenti attività: • gestione ordinaria e straordinaria delle piattaforme e dei servizi di sicurezza di Ateneo sia on premise che in cloud: Firewall, SIEM, Endpoint Protection, VPN, Cloud Security; • identificazione dei sistemi, delle soluzioni tecnologiche e degli opportuni meccanismi utili al potenziamento, miglioramento ed evoluzione della sicurezza informatica di Ateneo; • raccolta di dati statistici sulla gestione della sicurezza, produzione report, individuazione dei trend e delle metriche di monitoraggio; • progettazione e gestione della rete wi-fi di Ateneo, e in particolare per quel che riguarda il servizio EDUroam, compresa l'analisi dei problemi, il supporto agli utenti e l'effettuazione di site survey per la collocazione ottimale gli access-point; • gestione di certificati digitali; • gestione degli incidenti di sicurezza anche rispetto al GARR e alle autorità preposte con particolare riferimento alla NIS2; • identificazione dei requisiti di sicurezza e verifica del loro recepimento nelle soluzioni sviluppate e nei progetti IT. Sono richieste le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali: • conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine;

	• conoscenza della normativa nazionale ed europea sulla sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo alle circolari e linee guida AGID; • conoscenza dei principi normativi relativi alla protezione dei dati personali e all'accessibilità dei servizi della PA; • conoscenza delle metodologie di analisi del rischio e di adeguamento normativo (Compliance) basate sulla Direttiva NIS 2 e sull'implementazione di controlli di sicurezza conformi agli standard ISO/IEC 27001 e alle linee guida NIST; • conoscenza dei protocolli, delle tecnologie e architetture di rete (suite TCP/IP) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza e del routing (BGP, OSPF); • conoscenza dei sistemi operativi (flavour di Unix, Linux, e/o Windows, MacOS, AppleIOS) con particolare riguardo agli aspetti di sicurezza; • conoscenza delle architetture, delle tecnologie, dei meccanismi e delle soluzioni per la protezione dei sistemi, delle reti, dei servizi e dei dati in termini di riservatezza, integrità, disponibilità; • conoscenza dei principali ambienti e soluzioni cloud, con particolare riferimento alle problematiche e alle soluzioni di sicurezza; • conoscenza del ciclo di vita della gestione degli incidenti di sicurezza, delle principali tecniche di attacco e sfruttamento vulnerabilità e relative contromisure; • conoscenza di algoritmi, protocolli, e le applicazioni della crittografia; • conoscenza dei sistemi di autenticazione federati (Radius); • conoscenza dei sistemi di Single Sign-ON (SPID, Shibboleth); • conoscenze approfondite del funzionamento di reti wireless con particolare riferimento a quelle wi-fi; • conoscenza delle tecniche di gestione di progetti, produzione di politiche e procedure in materia di Sicurezza ICT; • conoscenza delle tecniche di gestione degli acquisti e della relazione con i fornitori; • conoscenza e capacità di project management; • comprensione di testi tecnici specialistici in lingua inglese. Per lo svolgimento delle attività relative alla figura professionale sono richieste, inoltre, le seguenti capacità comportamentali e attitudinali: • attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione; • capacità di problem solving.

Potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e ricerca, purché appartenenti alla stessa Area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in Area equivalente a quella richiesta dal presente avviso.
Ai fini della disciplina relativa ai processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale e dell'individuazione della corrispondenza fra i livelli economici di inquadramento, si rimanda al DPCM del 30.11.2023, pubblicato nella G.U. n. 20 del 25.1.2024.

L'istanza di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento inPA, disponibile all'indirizzo web: www.InPA.gov.it.
Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario effettuare la registrazione al Portale del Reclutamento inPA, autenticandosi tramite il sistema pubblico di identità digitale SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi).

L'interessato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste; si fa presente che le informazioni inserite sul portale InPA.gov.it hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Non verranno prese in considerazione domande e documenti trasmessi in forme diverse da quella sopra descritta.

Durante la compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA verrà richiesto di allegare, i seguenti documenti (da inserire nell'apposita sezione "Allegati": la dimensione degli stessi non può superare i 20 MB e i formati supportati sono: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png):

- curriculum professionale sottoscritto, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di competenze, conoscenze e professionalità strettamente correlate a quelle della posizione da ricoprire;
- nulla osta, **pena l'esclusione**, al trasferimento da parte dell'Amministrazione in cui il candidato presta servizio, nei casi previsti dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, comma 7, del D.L. 80/2021, convertito con la L. 113/2021;
- dichiarazione, **pena l'esclusione**, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti, per cui è previsto il rilascio del nulla-osta, ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 (in alternativa al punto precedente).
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

La selezione delle domande sarà effettuata mediante la valutazione dei curricula dei candidati ammessi al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze e competenze possedute e delle esperienze maturate rispetto al profilo richiesto.
L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad un eventuale colloquio i candidati il cui curriculum sia rispondente al profilo richiesto.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità.
L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

La convocazione all'eventuale colloquio sarà effettuata mediante posta elettronica e preferibilmente mediante posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente avviso.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno **sette giorni**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

Si informa, altresì che è attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, pertanto la mobilità di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web https://goto.uniud.it/to/352

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.
Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);

- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:
https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy alla voce "Informativa per selezioni – Personale Tecnico Amministrativo (AMCE)".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale
dott. Gabriele Rizzetto

Firmato digitalmente da Gabriele Rizzetto
Data: 02.11.2026 10:50:44 CET
Organizzazione: UNIVERSITAUDINE/01071600306

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.