UNIVERSITÀ DI PAVIA

Determinazione Dirigenziale

Oggetto: Procedura selettiva per la progressione economica all'interno delle Aree (PEA) del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia – Anno 2026
(Cod: pea-2026)

LA DIRETTRICE GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e in particolare l'art. 23 - Progressioni economiche, comma 2;

Visti il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021 del 18 gennaio 2024, e in particolare l'articolo 86 - Progressioni economiche all'interno delle Aree e i CCNL del 23 dicembre 2025 per il triennio 2022-2024 e del 1° luglio 2026 per il triennio 2025-2027 – parte economica;

Visto il Contratto integrativo di Ateneo ai sensi degli art. 8 e art. 17 co. 3 del CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2022- 2024 stipulato in data 23 dicembre 2025, in particolare l'art. 9 recante "Integrazione e ponderazione dei criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui all'art. 86 (Progressioni economiche all'interno delle Aree);

Visto l'Accordo del 27 ottobre 2026 per l'applicazione del CCNL 2022-2024 - Criteri per la definizione delle procedure dei "differenziali stipendiali" per il personale tecnico-amministrativo dell'area Operatori, Collaboratori, Funzionari ed Elevate professionalità- Anno 2026;

Visti gli Accordi sul trattamento accessorio sottoscritti per gli anni 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 con le relative destinazioni alle progressioni economiche all'interno delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari e l'accordo per l'anno 2024, con la relativa destinazione alle progressioni economiche all'interno dell'Area Elevate Professionalità;

Accertato il vincolo sul patrimonio netto iscritto alla voce COGE G.P. 01.02.02.59 Quota fondo accessorio destinato a progressioni economiche all'interno delle Aree di € 944.033.

D I S P O N E

Art. 1 – Indizione della procedura – Anno 2026

Ai sensi dell'art. 86 del C.C.N.L. del 18.01.2024, è indetta la procedura selettiva per la progressione economica all'interno dell'Area (attribuzione differenziali stipendiali) per l'anno 2026, riservata al personale tecnico amministrativo di area Operatore, Collaboratore, Funzionario ed Elevate

Professionalità in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia, che sia in possesso dei requisiti indicati all'art. 2.

La distribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2026 è definita nel 50% degli aventi diritti calcolato per ciascuna Area, fermo restando la capienza delle risorse disponibili.

Il numero di progressioni è pertanto stimato come segue:

Area	n° PEA
Operatori	26
Collaboratori	148
Funzionari	129
Elevate Professionalità	13
Totale	316

Il numero delle progressioni potrà subire variazioni nel caso in cui intercorrano, prima della scadenza del bando, cessazioni o altri eventi di carriera non previsti.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, alla data di scadenza del bando di selezione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella stessa Area professionale per la quale si presenta la domanda;
2. aver maturato al 31 dicembre dell'anno precedente (2025) almeno tre anni di servizio nell'Area dall'attribuzione o dell'ultimo differenziale stipendiale percepito, o della posizione economica ai sensi del precedente CCNL. È considerato periodo utile per il raggiungimento del triennio di servizio sia quello prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che quello prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato presso l'Università di Pavia, nella medesima area professionale/categoria in modo continuativo. È valutato come periodo utile, anche il servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche qualora il dipendente sia transitato per mobilità.

Non è ammesso alla procedura il personale che, negli ultimi due anni, sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per fattispecie previste dall'art. 25 (Codice Disciplinare) comma 3 lett. g) CCNL 2019-2021, al rimprovero scritto.

L'elenco di tutte le unità di personale aventi i requisiti sopra indicati è pubblicato sul sito web istituzionale di Ateneo, alla pagina Progressioni PTA.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. In qualunque momento, l'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 3 - Presentazione della domanda: modalità, contenuto e termini

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata entro il termine di **20 giorni** successivi dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo, **per via telematica utilizzando la piattaforma "*Pica*"** *(Piattaforma Integrata Concorsi Atenei).*

Tale procedura è disponibile, entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione, alla pagina https://pica.cineca.it/unipv/pea-2026 dell'Università degli Studi di Pavia.

All'applicazione informatica è possibile accedere solo tramite **le credenziali di Ateneo**.

Considerato l'accesso tramite le credenziali di Ateneo, al termine della compilazione, **non verrà richiesta alcuna firma**, ma si potrà procedere direttamente alla presentazione della domanda.
La domanda di partecipazione deve essere **compilata in tutte le sue parti**, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

I dati relativi a **media delle valutazioni, arricchimento professionale, anzianità e formazione** del personale, di cui all'art. 4, lettera a1, b1, b2, c1 del presente avviso saranno acquisiti d'ufficio.

Nel caso di **dipendenti transitati per mobilità**, le ultime valutazioni individuali conseguite presso l'ente di provenienza, utili al raggiungimento del numero di tre valutazioni complessive, dovranno risultare da apposita autocertificazione rilasciata in fase di presentazione della domanda tramite la procedura PICA.

I titoli culturali e professionali di cui all'art. 4 lettera c2, eventualmente posseduti ma non indicati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

I candidati che abbiano realizzato **pubblicazioni** e che abbiano compilato il relativo campo sono, inoltre, tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione, in formato PDF, il frontespizio delle pubblicazioni indicate oppure la pubblicazione integrale stessa. In difetto di quanto sopra, la pubblicazione non sarà presa in considerazione ai fini della valutazione.

Ciascun candidato è, inoltre, tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione, in formato PDF, la copia fronte e retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a cause di forza maggiore.

Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema permette il salvataggio dell'istanza in modalità *bozza* onde consentirne il successivo perfezionamento ed invio.

In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono certificate dal sistema informatico mediante **ricevuta** che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della procedura indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza.**

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande di partecipazione.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di problemi contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/unipv

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo. Non saranno prese in considerazione le domande in stato di bozza.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a NON allegare alla domanda di ammissione alcun certificato. Eventuali certificazioni allegate NON potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Art. 4 – Criteri di selezione

Le progressioni economiche all'interno delle Aree sono attribuite in conformità a quanto previsto dall'art. 86 CCNL 2019-2021 e tenendo conto dei criteri individuati al comma 2 dello stesso:

Art 86 c.2 CCNL 19-21	Indicatori	Operatori	Collaboratori	Funzionari	Elevate Professionalità
A) Media delle valutazioni	a1- Qualità delle prestazioni	40	40	40	40
B) Esperienza maturata	b1- Arricchimento professionale	0	5	10	10
	b2- Anzianità	40	35	30	30
C) Eventuali ulteriori criteri	c1- Formazione	15	10	10	10
	c2- Titoli culturali e professionali	5	10	10	10

I criteri applicabili per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree sono definiti come segue:

A. Media delle valutazioni:

a1- Qualità delle prestazioni

Ai fini della valutazione della qualità delle prestazioni, è presa in considerazione la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali nell'Area di appartenenza al momento della partecipazione alle selezioni o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, conseguite dal dipendente presso l'unità operativa o le unità operative ove ha prestato servizio.

Per il personale appartenente alle Aree degli Operatori, Collaboratori e Funzionari si intendono le valutazioni individuali in termini di comportamenti organizzativi.
Per il personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità, invece, si intende la media delle valutazioni conseguite per lo svolgimento degli incarichi di cui all'art. 88 (*Incarichi al personale dell'Area delle Elevate Professionalità*) CCNL 2019-2021, ricoperti nell'ultimo triennio.

Il punteggio massimo è attribuito in presenza di una media pari o superiore al 90%. Per medie inferiori, il punteggio è riparametrato secondo le seguenti fasce:

Qualità delle prestazioni	Operatori	Collaboratori	Funzionari	Elevate Professionalità
Maggiore o uguale a 90%	40	40	40	40
≥ 80% Media < 90%	30	30	30	30
≥ 60% Media < 80%	20	20	20	20
Minore 60%	0	0	0	0
Punteggio massimo	**40**	**40**	**40**	**40**

B. Esperienza maturata:

b1- Arricchimento professionale

Sono oggetto di valutazione le esperienze lavorative che hanno comportato l'attribuzione, da parte dell'Ateneo, di incarichi e responsabilità formalmente riconosciuti ai sensi degli artt. 75 e 91 del CCNL 2006-2009 del 16/10/2008 degli artt. 87, 88 e 117 del CCNL 2019-2021 del 18/01/2024.
Il requisito si considera soddisfatto in presenza di almeno un incarico conferito negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di decorrenza della progressione.
Il punteggio massimo previsto per tale criterio è attribuito in caso di incarico continuativo per tutti e cinque gli anni considerati. In caso di incarichi ricoperti per un numero inferiore di

annualità, il punteggio sarà riparametrato come indicato in tabella. Ugualmente in caso di incarico infrannuale, la valutazione sarà riproporzionata in base ai mesi.

Indicatori	Operatori	Collaboratori	Funzionari	Elevate Professionalità
Incarico per 5 anni	0	5	7	3 (con incarico professionale) 5 (con incarico gestionale)
Incarico per 4 anni	0	4	6	3 (con incarico professionale) 5 (con incarico gestionale)
Incarico per 3 anni	0	3	5	3 (con incarico professionale) 5 (con incarico gestionale)
Incarico per 2 anni	0	2	4	2 (con incarico professionale) 4 (con incarico gestionale)
Incarico per 1 anno	0	1	3	1 (con incarico professionale) 3 (con incarico gestionale)
Nessun incarico	0	0	0	0
Incarichi ad interim su strutture appartenenti a Aree o dipartimenti diversi (2,5 punti all'anno o frazionati in 12 per mesi)	0	0	3	5
Punteggio massimo	**0**	**5**	**10**	**10**

b2- Anzianità

Il punteggio per l'anzianità è attribuito in relazione al numero di anni di servizio effettivo, cioè al netto di eventi di sospensione di carriera, sulla base dei seguenti indicatori:

- Anzianità complessiva maturata al 31 dicembre 2025. Verrà valutato anche il servizio prestato in modo continuativo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella stessa Area presso l'Ateneo. È valutato come periodo utile, anche il servizio a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche qualora il dipendente sia transitato per mobilità.
- Anzianità maturata al 31 dicembre 2025, dall'attribuzione o dell'ultimo differenziale stipendiale percepito, o della posizione economica ai sensi del precedente CCNL.

Entrambi gli indicatori prevedono un punteggio massimo al raggiungimento di 15 anni. Per anzianità inferiori, il punteggio è calcolato proporzionalmente.
In caso di anzianità per un numero inferiore di annualità, il punteggio sarà riparametrato in base ai mesi.

Il punteggio relativo all'anzianità risulta così composto:

Indicatori	Operatori	Collaboratori	Funzionario	Elevate Professionalità
Anzianità di servizio	12	10	8	15
Anzianità di servizio dall'ultimo differenziale/ posizione economica	28	25	22	15
Punteggio massimo	**40**	**35**	**30**	**30**

C. Eventuali ulteriori criteri

c1 - Formazione del personale:

Ai fini della valutazione, è considerata esclusivamente la formazione interna ed esterna che risulta disponibile sui sistemi di formazione di Ateneo, effettuata negli ultimi cinque anni dalla data di decorrenza della progressione.
Il punteggio massimo attribuibile per questo criterio è pari a:

Indicatori	Operatori	Collaboratori	Funzionari
2 corsi	15	10	10
1 corsi	7,5	5	5
Nessun corso	0	0	0
Punteggio massimo	**15**	**10**	**10**

Indicatori	Elevate Professionalità
attività formativa per almeno 40 ore complessive nel quinquennio	10
attività formativa per almeno 20 ore complessive nel quinquennio	5
Punteggio massimo	**10**

c2- Titoli culturali e professionali

Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione i seguenti titoli, acquisiti entro il 31 dicembre 2025:

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'Area di appartenenza, aventi valore legale;
- Pubblicazioni negli ultimi cinque anni, di cui il candidato risulti autore, coautore o curatore, coerenti con l'attività professionale svolta, ad esclusione di poster, abstract e presentazioni PowerPoint, ecc

Indicatori	Operatori	Collaboratori	Funzionari	Elevate Professionalità
Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area professionale aventi valore legale (2 punti per ogni titolo)	3	6	6	6
Pubblicazioni (1 punto per ogni pubblicazione)	2	4	4	4
Punteggio massimo	**5**	**10**	**10**	**10**

Art. 5 –Attribuzione punteggi e nomina della commissione

L'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso sarà effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.
Con provvedimento della Direttrice Generale sarà nominata una Commissione di valutazione con il compito di assicurare la corretta e uniforme applicazione dei criteri previsti dall'accordo, nonché di esaminare eventuali criticità, dubbi interpretativi o situazioni particolari che dovessero emergere nel corso della procedura.

Art. 6 - Formazione delle graduatorie e attribuzione delle progressioni economiche

Al termine della procedura, sarà redatta una graduatoria distinta per ciascuna Area di inquadramento, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale ottenuto da ciascun candidato.
Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi conseguiti secondo quanto indicato all'art. 4.

L'attribuzione delle Progressioni economiche avverrà mediante scorrimento delle graduatorie delle relative Aree, fino al raggiungimento del numero massimo di progressioni previsto per ciascuna Area professionale, compatibilmente con le risorse disponibili.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, la precedenza sarà attribuita:

- al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;
- in caso di ulteriore parità, al dipendente con età anagrafica maggiore.

Le progressioni economiche attribuite al termine della presente procedura avranno decorrenza **1° gennaio 2026**.

Art. 7 - Informazioni sul trattamento dei dati personali (Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sedi di

partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento della procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte della commissione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, e-mail: *privacy@unipv.it*) ovvero del Responsabile interno del trattamento.
Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina *https://privacy.unipv.it*
Per il presente procedimento, il responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Maria Teresa Protasoni (Area Risorse umane e finanziarie, Palazzo del Maino Via Mentana n.4, 27100 Pavia, telefono 0382/984162-4975-4983– mail: sviluppo.organizzativo@unipv.it).

Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Pavia alla pagina https://alboufficiale.unipv.it e alla pagina "Progressioni PTA".

Pavia, data del protocollo

LA DIRETTRICE GENERALE
Alice Corradi
(documento firmato digitalmente)