UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Pavia, *data del protocollo*

IL DIRETTORE DEL

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Pavia;
VISTI gli artt. 6, comma 4 e 23, comma 2 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i.;
VISTO il Decreto Rettorale Prot. n. 43006 Rep. n. 770/2021 del 30 marzo 2021 relativo a *Delega ai Direttori dei dipartimenti per stipula e sottoscrizione contratti e affidamenti*;
VISTO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 recante il *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
VISTO l'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011 n.183;
RICHIAMATO il vigente Regolamento didattico di Ateneo;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 febbraio 2026 relativa all'approvazione delle "*Linee guida per la programmazione delle attività didattiche"* per *l'a.a*. 2026/2027;
VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 20/02/2026 e del Senato Accademico del 23/03/2026 relative all'assegnazione dei fondi per affidamenti e contratti di insegnamento retribuiti e per la didattica integrativa l'a.a. 2026/2027";
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento adottata in data 26 marzo 2026 relativa alla approvazione della programmazione didattica per l'a.a. 2026/2027" e la successiva delibera del 23/09/2026 relativa alla messa a bando della figura del Tutor Disciplinare per il corso di studio in Governo, Amministrazione e territorio

DECRETA

Art. 1
Tipologia

E' indetta, per l'anno accademico 2026/2027, una selezione pubblica per titoli e pubblicazioni, con valutazione comparativa dei candidati, per il reclutamento di n. ...Tutor Disciplinari mediante affidamento di incarico o in subordine, in caso di mancanza di domande di affidamento o di mancata accettazione delle stesse, per contratto delle seguenti ore di attività didattiche interattive a supporto dei seguenti insegnamenti/moduli:

Corso di Studio	Insegnamento	Anno corso	Cod. Settore	Sett. conc.	Part. Stu.	Des. Sede	CFU	Ore	Des. Periodo	Compenso
03414 - GOVERNO, AMMINISTRAZIONE E TERRITORIO	511744 - ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO COMPARATO ED EUROPEO E SISTEMA DELLE FONTI MULTILIVELLO	2	IUS/10				0	INTVA-Ore Didattica Interattiva:12	Primo Semestre	480 E
03414 - GOVERNO, AMMINISTRAZIONE E TERRITORIO	511745 - LABORATORIO DI DIRITTO DEL	2	IUS/10				0	INTVA-Ore Didattica	Primo Semestre	480 E

	TERRITORIO E DELL'AMBIENTE							Interattiva:12		
03414 - GOVERNO, AMMINISTRAZIONE E TERRITORIO	511746 - ORGANIZZAZIONE SANITARIA	2	IUS/10				0	INTVA-Ore Didattica Interattiva:12	Primo Semestre	480 E
03414 - GOVERNO, AMMINISTRAZIONE E TERRITORIO	511747 - DIRITTO SANITARIO E DELLE AMMINISTRAZIONI SANITARIE	2	IUS/10				0	INTVA-Ore Didattica Interattiva:12	Primo Semestre	480 E
03414 - GOVERNO, AMMINISTRAZIONE E TERRITORIO	511754 - REGOLAZIONE PUBBLICA DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	2	IUS/10				0	INTVA-Ore Didattica Interattiva:12	Primo Semestre	480 E
03414 - GOVERNO, AMMINISTRAZIONE E TERRITORIO	511755 - DIRITTO, DIRITTI ED ETICA	2	IUS/21				0	INTVA-Ore Didattica Interattiva:12	Primo Semestre	480

Il compenso indicato è da considerare al netto degli oneri a carico dell'Ateneo.

Il **Tutor per ambito disciplinare** ha il compito di facilitare, stimolare e ottimizzare i processi di apprendimento, di monitorare l'andamento della classe.
Tra le attività previste si annoverano, i seguenti impegni:

- Virtual Classroom nel semestre di erogazione dell'insegnamento;
- Tutorato individuale a distanza;
- Attività di supporto alla Didattica curriculare, quali monitoraggio dei progressi degli studenti ed e-tivity.

Le attività di Tutorato possono essere svolte sia in maniera sincronica (ciascuno studente può dialogare con il Tutor in tempo reale, mediante chat, le video-chat, oppure attraverso sistemi di video e audio-conferenza che facilitano i processi di apprendimento collaborativi) che in maniera asincrona (posta elettronica, forum, Sistema di FAQ), su iniziativa del tutor o su richiesta degli studenti.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

a) per il conferimento dell'incarico mediante affidamento i Professori di ruolo di prima e seconda fascia e Ricercatori a tempo indeterminato e determinato di altri Atenei, che abbiano ottemperato agli obblighi previsti dall'ateneo di appartenenza in materia di autorizzazione.

b) per il conferimento mediante contratto esclusivamente a titolo oneroso, i soggetti in possesso dei seguenti titoli e dei requisiti scientifici e professionali:

- Laurea magistrale delle classi di scienze politiche, preferibilmente LM 63;

- Conseguimento master di II livello o accesso a un dottorato di ricerca in materie affini ai moduli per i quali verrà conferito l'incarico;

- cultore della materia in materie affini ai moduli per i quali verrà conferito l'incarico;
- pubblicazioni.

I titoli devono essere coerenti con gli SSD delle attività formative caratterizzanti del corso di studio:

- INF/01 - Informatica
- SECS-S/01 - Statistica
- SECS-S/05 - Statistica sociale
- SECS-P/01 - Economia politica
- SECS-P/02 - Politica economica
- SECS-P/03 - Scienza delle finanze
- SECS-P/07 - Economia aziendale
- IUS/01 - Diritto privato
- IUS/07 - Diritto del lavoro
- IUS/10 - Diritto amministrativo
- IUS/14 - Diritto dell'unione europea
- IUS/21 - Diritto pubblico comparato
- SPS/03 - Storia delle istituzioni politiche
- SPS/04 - Scienza politica
- SPS/07 - Sociologia generale
- SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro
- SPS/11 - Sociologia dei fenomeni

Costituisce un titolo preferenziale l'aver conseguito un diploma di laurea magistrale nella classe LM-63.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione:
1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
4) coloro che, presso l'Università degli Studi di Pavia o presso altri Atenei, siano stati sospesi dal servizio in via cautelare, ancorché discrezionale, per reati per i quali non sia stata ancora pronunciata sentenza definitiva;
5) coloro che, presso l'Università degli Studi di Pavia o presso altri Atenei, siano stati destinatari di procedimenti disciplinari per fatti che hanno dato luogo a sanzioni superiori alla censura;
6) coloro che abbiano contenziosi pendenti con l'Università degli Studi di Pavia.
Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.
Saranno prese in considerazione in prima istanza le domande per affidamento, presentate dai soggetti di cui al punto a) del presente articolo.

In assenza di domande per affidamento o in caso di mancata accettazione delle stesse, gli incarichi saranno conferiti mediante contratto a titolo oneroso. Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

Il Dipartimento, che ha richiesto la selezione pubblica, si riserva il diritto di annullare il contratto nel caso in cui non risultassero studenti iscritti all'insegnamento/modulo di riferimento.

Art. 3
Domande di ammissione dei candidati

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura selettiva, devono essere presentati, ***a pena di esclusione***, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito ***ConcorsiOnLine*** dell'Università:

https://pica.cineca.it/unipv/

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID o CIE, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università di Pavia; in alternativa è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio del**

9 novembre 2026, ore 12.00

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

In caso di accesso tramite SPID o CIE, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa come segue:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente documenti:
- chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:

- mediante sottoscrizione della domanda, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente.

I candidati cittadini non italiani ed extracomunitari devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione, fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 2, del presente bando.
I cittadini extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare la procedura telematica per il caricamento dei titoli in formato pdf e dei certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero extracomunitario è cittadino, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Gli originali di detti documenti devono essere esibiti alla commissione in sede di discussione dei titoli e produzione scientifica e, in ogni caso, prodotti all'Amministrazione all'atto dell'eventuale assunzione.
L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste al (n. tel. 0382984538 o via e-mail daniela.scovenna@unipv.it, riportando nell'oggetto il codice concorso indicato nell'applicazione informatica e/o la tipologia concorsuale come da Art. 1.
La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. In caso di problemi contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/unipv.

Art. 4
Contenuto delle domande
Nella domanda i candidati devono indicare:
1) cognome e nome;
2) codice fiscale (cittadini italiani o non italiani in possesso di codice fiscale rilasciato dalla competente autorità Italiana);
3) luogo e data di nascita;
4) luogo di residenza;
5) recapito telefonico ed indirizzo email;
6) cittadinanza posseduta;
7) l'eventuale denominazione dell'attività didattica interattiva o in subordine l'insegnamento/modulo curriculare al quale è associato
8) il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
9) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
10) la dichiarazione di essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
11) di non essere stati destituiti o dispensati, né di essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12) di non essere stati sospesi dal servizio in via cautelare, ancorché discrezionale, per reati per i quali non sia stata ancora pronunciata sentenza definitiva né presso l'Università degli Studi di Pavia né presso altri Atenei;
13) di non essere stati destinatari di procedimenti disciplinari per fatti che hanno dato luogo a sanzioni superiori alla censura né presso l'Università degli Studi di Pavia né presso altri Atenei;
14) di non avere contenziosi pendenti con l'Università degli Studi di Pavia;
15) di essere/non essere dipendente presso altri enti con indicazione della qualifica;
16) di essere/non essere pensionato;
17) di essere/non essere libero professionista titolare di partita IVA.
Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore del a mezzo PEC (amministrazione-centrale@certunipv.it), oppure

inviata al Direttore del Dipartimento a mezzo comunicazione di posta elettronica all'indirizzo daniela.scovenna@unipv.it (in formato pdf, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità), riportando nell'oggetto il numero identificativo associato alla domanda, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica.
L'Amministrazione Universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso di:

- mancata gestione delle variazioni comunicate successivamente dai candidati che non hanno compilato il campo "oggetto" e-mail come da indicazioni
- irreperibilità del destinatario dovuta da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Tutti i candidati devono allegare alla domanda:
1. scansione di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum dell'attività scientifica e professionale, datato
3. titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa – solo se rilasciati da Enti privati;
4. elenco delle pubblicazioni scientifiche;
5. pubblicazioni scientifiche (**max 3**).

Costituiscono titoli, da valutare ai fini della selezione, i titoli accademici con l'indicazione della votazione conseguita, i titoli professionali e le pubblicazioni.
Costituisce altresì criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico il possesso di:
a) dottorato di ricerca
b) specializzazione medica per i settori interessati
c) titoli equivalenti conseguiti all'estero.
I titoli rilasciati da Enti privati o conseguiti all'estero possono essere allegati alla domanda in file formato pdf, ottenuti mediante scansione di titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale.
L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni allegate.
Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai candidati risultati vincitori sono soggetti, da parte dell'Ateneo, a controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.
I cittadini extracomunitari non residenti in Italia possono allegare alla domanda un file formato pdf, ottenuto mediante scansione di titoli originali o copie autenticate/conformi all'originale.
I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato, di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.
Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 5
Pubblicazioni

Le pubblicazioni, che i candidati intendono far valere ai fini della valutazione comparativa, devono essere inviate **esclusivamente in formato pdf** tramite l'apposita sezione della procedura telematica. I file devono essere privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, inoltre devono avere dimensione massima di 30 MB.
Le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, dovranno essere presentate rispettando il numero massimo previsto dal bando.
Sono considerate valutabili, ai fini della presente selezione, esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere

collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.
Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, latino, francese, inglese, tedesco e spagnolo; i testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte unitamente al testo stampato nella lingua originale.
Per le procedure di valutazione comparativa riguardanti materie linguistiche è ammessa la presentazione di pubblicazioni nella lingua od in una delle lingue per le quali è bandita la selezione, anche se diverse da quelle indicate nel comma precedente.

Art. 6
Esclusione dalla valutazione comparativa
Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa.
L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato del Direttore del dipartimento che ha emanato il bando.

Art. 7
Rinuncia del candidato alla procedura
L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, dovrà essere effettuata per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, accessibile alla pagina di iscrizione al bando (https://pica.cineca.it/unipv/) indicandone la motivazione.
La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della commissione giudicatrice successiva alla data del ricevimento.

Art. 8
Costituzione e adempimenti delle Commissioni giudicatrici
La Commissione giudicatrice, composta da 3 docenti di ruolo, viene nominata dal Dipartimento competente dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
Durante la prima riunione la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati così come previsto dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.
Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.
La Commissione stabilisce i criteri in base ai quali effettuare la valutazione delle domande, dei titoli e delle pubblicazioni.
A ciascuna tipologia di titoli ed alle pubblicazioni possono essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti.
Per ciascun candidato viene predisposta una scheda riepilogativa, che fa parte integrante del verbale della Commissione, nella quale vengono menzionati i titoli posseduti, relativamente alle varie tipologie, le pubblicazioni ed il punteggio ad essi attribuito
La Commissione redige la graduatoria di merito, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e alle pubblicazioni.
In caso di parità, il vincitore è individuato sulla base del maggior punteggio riportato nella valutazione dei titoli professionali e accademici e tenuto conto dei titoli preferenziali di cui al precedente art. 4.
Al termine dei lavori la Commissione invia al Direttore del Dipartimento, che ha emanato il bando, la graduatoria di merito che viene approvata, congiuntamente a tutti gli atti relativi alla procedura di selezione, e pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo.
La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si svolge la procedura selettiva.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.
La selezione deve concludersi inderogabilmente entro 45 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 9
Assegnazione dell'incarico
Dopo aver proceduto all'accertamento della regolarità formale degli atti, il Direttore del Dipartimento che ha emanato il bando approva la graduatoria di merito, che verrà pubblicata all'Albo di Ateneo.

Art. 10
Trattamento economico

Il compenso, sia per affidamento a docenti di ruolo di altri Atenei sia per contratto con soggetti esterni, è pari a quanto indicato in tabella al netto degli oneri a carico dell'Ateneo e non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.
Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate ed è comprensivo delle attività di cui al successivo art. 11.
Non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate; nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà riparametrato in base alle ore effettive.
La liquidazione del compenso è effettuata in un'unica soluzione entro il sessantesimo giorno, previa tassativa compilazione e chiusura del registro on line, nonché della dichiarazione di inquadramento fiscale nel caso di conferimento dell'incarico per contratto.

Art. 11
Diritti e doveri dei titolari degli incarichi
I titolari degli incarichi, di cui al presente bando, svolgono le attività didattiche interattive previste all' art. 1, a supporto dell'insegnamento/modulo con regolarità e nel rispetto degli orari e secondo le modalità coordinate preventivamente con il docente titolare dell'insegnamento/modulo di riferimento.
Per tutte le sessioni dell'anno accademico di riferimento essi possono inoltre partecipare in qualità di cultori della materia alla Commissione per gli esami di profitto dell'insegnamento/modulo per cui svolgono attività didattica interattiva.
I titolari degli incarichi sono tenuti ad autocertificare la propria attività didattica attraverso un apposito registro on line. Ai fini della validazione da parte del Direttore di Dipartimento, il registro debitamente compilato in ogni sua parte deve essere reso disponibile entro il termine dell'anno accademico e comunque entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno solare di riferimento.

Art. 12
Incompatibilità
Non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione ovvero un professore appartenente al dipartimento che attribuisce l'incarico stesso.
Fatto salvo l'integrale assolvimento dei propri compiti, il soggetto titolare di incarico può svolgere altre attività purché le stesse non comportino un conflitto di interessi con la specifica attività didattica svolta in ambito universitario e, comunque, non arrechino pregiudizio all'Ateneo.

Art. 13
Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare (con sede con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC amministrazione-centrale@certunipv.it) informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento della selezione e per il conferimento e la gestione dell'incarico; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, sede C.so Strada Nuova n. 65, IT-27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it . L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina https://pica.cineca.it/unipv/file/Informativa_GDPR_UniPV.pdf

Si informa che i dati del soggetto risultato vincitore della presente procedura verranno pubblicati per finalità di trasparenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii, nel sito internet istituzionale e nella banca dati nazionale del Dipartimento della Funzione pubblica, Anagrafe delle prestazioni, secondo quanto previsto dal D. Lgs.165/2001. I dati del vincitore possono essere pubblicati per finalità istituzionali, sulla base del Regolamento in materia di trattamento dati personali e dell'utilizzo delle risorse informatiche e dei servizi di comunicazione emanato con D.R. 187 del 27 gennaio 2023. Nel portale di Ateneo, che permette di scoprire le competenze presenti all'interno dell'Università di Pavia, sono pubblicati i curricula dei professori, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza.

Art. 14
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia e le disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Ateneo sul conferimento di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Il presente bando è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo e ne viene data pubblicità anche attraverso il sito web del Dipartimento e sul nuovo portale Amministrazione Trasparente (https://unipv.patisweb.it//page/5/bandi-di-concorso).

Pavia, *data del protocollo*

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof.ssa Silvia FIGINI
documento firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Patrizia MARAZZA

(indirizzo e-mail: patrizia.marazza@unipv.it)