UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Scienze Economiche
e Aziendali

Titolo VII Classe 16

AVVISO DI SELEZIONE N. 2/2026

(Istituito con decreto direttoriale d'urgenza rep. n. 52/2026 prot. n. 200834 del 30/10/2026)

codice bando 2026-prest-ECOAZIE-002

N. 1 incarico individuale di prestazione d'opera occasionale o professionale presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

La Direttrice del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Pavia, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021, intende affidare ad un esperto di comprovata competenza un incarico dal titolo:

"Elaborazione di un parere tecnico-scientifico sulla valutazione delle pubblicazioni relative ai progetti afferenti al Centro ITIR del Dipartimento di Eccellenza 2023–2027"

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il prestatore dovrà svolgere la seguente attività: formulazione di un parere tecnico-scientifico indipendente sulla valutazione effettuata dal Comitato direttivo del Dipartimento di Eccellenza 2023–2027, con riferimento alla corretta, coerente e uniforme applicazione dei criteri adottati per valutare la coerenza scientifica delle pubblicazioni rispetto agli obiettivi e alle linee di ricerca dei relativi progetti afferenti al centro ITIR.

DURATA DELL'INCARICO

7 giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. L'attività si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali sotto la supervisione della prof.ssa Anna Maria Moisello.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Laurea magistrale/specialistica in Scienze economico-aziendali (Classe LM-77) o corrispondente titolo di laurea (vecchio ordinamento) o titolo di studio straniero riconosciuto equipollente, al solo fine del conferimento dell'incarico, dalla Commissione giudicatrice

ULTERIORI REQUISITI OBBLIGATORI

1. Qualifica di Professore ordinario presso un Ateneo diverso dall'Università degli Studi di Pavia, nel GSD 13/ECON-07 – Economia e gestione delle imprese, SSD ECON-07/A – Economia e gestione delle imprese, o in posizione accademica equivalente presso un'università estera.
2. Assenza di coinvolgimento nei progetti e nelle pubblicazioni oggetto del parere.

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

1. Dottorato di ricerca in discipline economico-aziendali o manageriali (preferenziale)
2. Comprovata attività scientifica sui temi dell'innovazione, della trasformazione delle imprese e dei sistemi economico-produttivi, della trasformazione digitale e/o della sostenibilità
3. Comprovata esperienza nella valutazione di progetti di ricerca e/o di prodotti della ricerca in ambito accademico
4. Esperienza di coordinamento di progetti o gruppi di ricerca e attività scientifica di livello nazionale e internazionale
5. Conoscenza della lingua inglese

COMPENSO DELL'INCARICO

L'attività prevederà un compenso di **€ 900,00 (lordo percipiente)** che sarà liquidato a conclusione dell'attività, da erogarsi previa verifica del lavoro svolto da parte del Responsabile della ricerca e presentazione di relazione da parte dell'incaricato/a.

La spesa graverà sui fondi DIP_RISERVE_ESTERNE di titolarità della prof.ssa Anna Maria Moisello, sul quale esiste la necessaria copertura finanziaria.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito ConcorsiOnLine dell'Università:

https://pica.cineca.it/unipv/

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID o CIE, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente *Università di Pavia*; in alternativa è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Chi si candida dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il termine perentorio del

16/11/2026 ore 12:00

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. In caso di accesso tramite SPID o CIE, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Qualora l'accesso al sistema avvenga con modalità diverse da quelle che consentono la sottoscrizione automatica della domanda, la procedura di presentazione dovrà essere completata secondo una delle seguenti modalità.

1. Firma digitale

La domanda può essere sottoscritta mediante firma digitale utilizzando una smart card, un token USB oppure una firma digitale remota che consenta alla persona titolare di firmare digitalmente i documenti.

- Le persone candidate in possesso di una smart card o di un token USB di firma digitale possono verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nella piattaforma ConcorsiOnLine. In caso di esito positivo della verifica, la domanda potrà essere firmata direttamente sul server.
- Le persone candidate che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema ConcorsiOnLine, nonché quelle in possesso di firma digitale remota che consente l'accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno:
    1. salvare sul proprio computer il file PDF generato dal sistema;
    2. firmare digitalmente il file, senza apportare alcuna modifica, utilizzando il formato CAdES;
    3. ottenere così un file con estensione **.p7m**;
    4. caricare nuovamente tale file sulla piattaforma.

Si precisa che qualsiasi modifica apportata al file PDF prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il documento firmato e l'originale generato dal sistema. Tale circostanza comporterà l'esclusione della domanda.

2. Firma autografa

Qualora non sia possibile utilizzare nessuna delle modalità di firma digitale sopra descritte, la domanda potrà essere sottoscritta manualmente. In tal caso, sarà necessario effettuare l'upload di un unico file contenente:

- la scansione della domanda con firma autografa;
- la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Entrambi i documenti dovranno essere inclusi nello stesso file e caricati sulla piattaforma.

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

a) il personale all'Area dei Funzionari o all'Area delle Elevate Professionalità, corrispondenti rispettivamente alle previgenti categorie D ed EP, (se appartenente ai ruoli del personale TA) afferente a struttura organizzativa diversa da quella della persona proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta della persona Responsabile della struttura di afferenza (in tal caso non compete alcun compenso);

b) solo per le prestazioni occasionali, tutto il personale afferente a struttura organizzativa diversa da quella della persona proponente che dichiari la propria disponibilità ad effettuare le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio (in tal caso il compenso sarà ridotto del 20%);
c) persone esterne all'Università di Pavia.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela e affinità, fino al quarto compreso, con i seguenti soggetti:

a) Personale docente appartenente al Dipartimento;
b) Rettore dell'Università degli Studi di Pavia;
c) Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia;
d) Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia.

Il presente bando è reperibile sia all'albo di Ateneo: **https://alboufficiale.unipv.it**, sia sul Portale Amministrazione Trasparente: **https://unipv.patisweb.it**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere corredata dai seguenti documenti, da caricare negli appositi campi della piattaforma:

- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, compilato in ogni sua parte, comprensivo dell'elenco pubblicazioni, se presenti, e contenente ogni elemento idoneo a consentire la valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'incarico sopra indicato e dal quale si evidenzi il possesso delle competenze richieste dal bando;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e del D.P.R.: 445/2000, redatta secondo il modello predisposto dall'Ateneo (modulo A);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- titolo di studio richiesto (se rilasciato da Pubblica Amministrazione: **solo mediante autocertificazione**)
- documentazione rilasciata delle Pubbliche Amministrazioni utile ai fini della valutazione comparativa: **solo mediante autocertificazione**;
- documentazione rilasciata da Enti privati utile ai fini della valutazione comparativa;
- ogni altro documento ritenuto utile dalla persona candidata.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della Legge n. 33/2013 devono essere caricati sulla piattaforma in formato elettronico e non richiedono sottoscrizione.

I modelli del curriculum vitae, della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 e dell'autocertificazione sono resi disponibili direttamente all'interno della procedura telematica e possono essere scaricati dalla piattaforma ai fini della compilazione e del successivo caricamento.

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Apposita commissione giudicatrice valuterà i *curricula* mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame

prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

VALUTAZIONE TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Per la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone di 50 punti, riservati ai titoli presentati dai candidati secondo la seguente tabella:

TITOLO	PUNTEGGIO
Dottorato di ricerca in discipline economico-aziendali o manageriali (preferenziale)	Fino a 5 punti
Esperienza scientifica sui temi dell'innovazione, della trasformazione delle imprese, della digitalizzazione e/o della sostenibilità	Fino a 20 punti
Esperienza nella valutazione di progetti e prodotti della ricerca	Fino a 10 punti
Esperienza di coordinamento di progetti/gruppi di ricerca e attività scientifica nazionale e internazionale	Fino a 10 punti
Conoscenza della lingua inglese	Fino a 5 punti

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio tutte le candidature oppure soltanto una parte di esse.

La graduatoria finale della selezione in oggetto verrà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo: https://alboufficiale.unipv.it e sul Portale Amministrazione Trasparente – P.A.T. – dell'Università di Pavia: https://unipv.patisweb.it.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Pavia, in qualità di titolare (con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC amministrazionecentrale@certunipv.it), tratterà i dati personali forniti dai candidati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: https://privacy.unipv.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Direttrice del Dipartimento Prof.ssa Anna Maria Moisello – Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali – Via San Felice al Monastero, 5/7 – 27100 Pavia.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a: segreteria-amministrativa.dem@unipv.it

UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Scienze Economiche
e Aziendali

Pavia, data del protocollo

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Anna Maria Moisello
(documento firmato digitalmente)

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali – Via San Felice al Monastero, 5 - 27100 Pavia
Tel: 0382/986229–6142–6230–6248–6209–4439–4912
email: segreteria-amministrativa.dem@unipv.it – PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it