UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Musicologia e Beni Culturali

Cremona, data del protocollo

**AVVISO DI SELEZIONE N. 7/2026**
**DEL 26.10.2026**
**Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali**

**(codice bando: 2026-prest-MUSIC-007)**

**Incarico individuale di prestazione occasionale o prestazione professionale presso il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali (art. 7, c. 6 D.L.vo 165/2001 e s.m.i.)**

Il Direttore del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali dell'Università degli Studi di Pavia
- ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 e sm.i.;
- ai sensi del Regolamento dell'Ateneo disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021;
- preso atto della delibera del Consiglio di Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali Rep. n. 161/2026 Prot. n. 194626 del 21.10.2026;
- accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;
- considerato che si tratta di attività da svolgere a supporto del progetto di Catalogazione e digitalizzazione dell'Archivio Arslan dell'Università di Pavia - responsabile scientifica prof.ssa Monica Visioli;
- ritenuto opportuno provvedere;

intende affidare n. 1 incarico individuale di prestazione occasionale o professionale ad esperto di particolari e comprovate competenze - avente il seguente oggetto:

**Riordino, digitalizzazione e catalogazione sulla piattaforma *Pavia Digital Library* https://www.bibliotecadigitale.unipv.eu/entities/fonds/a3267eae-a2a1-4343-bfb4-855fdc2609da di 800 lettere appartenenti all'Archivio Arslan, conservato presso la Biblioteca di Studi umanistici - sezione Arte - e dell'Università degli Studi di Pavia**

**Specifiche dell'incarico**
L'incarico prevede il riordino, la digitalizzazione e la catalogazione sulla piattaforma *Pavia Digital Library* https://www.bibliotecadigitale.unipv.eu/entities/fonds/a3267eae-a2a1-4343-bfb4-855fdc2609da di 800 lettere appartenenti all'Archivio Arslan, conservato presso la Biblioteca di Studi umanistici - sezione Arte - e dell'Università degli Studi di Pavia.

**Durata e luogo dell'incarico**
La prestazione dovrà essere svolta **entro il 31 maggio 2027**.

Le attività, per le quali è responsabile la prof.ssa Monica Visioli, si svolgeranno in presenza presso la Mediateca del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali e da remoto presso lo studio dell'incaricato.

**Titoli di studio richiesti**
- Dottorato di ricerca in Storia dell'arte o titolo di studio estero dichiarato equipollente dalla Commissione giudicatrice

**Competenze e requisiti professionali richiesti**

- dimostrabile conoscenza del sistema e delle procedure di catalogazione informatizzata del patrimonio culturale (es. SIRBEC);
- esperienza pregressa di editing e correzione bozze di testi e cataloghi d'arte,
- dimostrabile conoscenza di catalogazione di archivi fotografici del patrimonio storico-artistico

**Compenso dell'incarico**

Il corrispettivo lordo è fissato in **€ 2.000,00 lordo percipiente, al netto di I.V.A se dovuta** da erogare in un'unica soluzione, dietro presentazione di fattura o notula professionale e dietro presentazione del prodotto richiesto.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali - progetto ContRic_DPFM5_Visioli - Bando "Contributo alla Ricerca" – LINEA ENHANCE SH, assegnati alla prof.ssa Monica Visioli, sui quali esiste la sufficiente copertura finanziaria.

**Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito ConcorsiOnLine dell'Università, reperibile al seguente link:

*https://pica.cineca.it/unipv*

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID o con credenziali CIE scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente *Università di Pavia e* selezionando il Bando di concorso prescelto; in alternativa è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Chi si candida dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il termine perentorio del

**10 novembre 2026 ore 12:00 Central European Time (CET)**

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. In caso di accesso tramite SPID o CIE, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Qualora l'accesso al sistema avvenga con modalità diverse da quelle che consentono la sottoscrizione automatica della domanda, la procedura di presentazione dovrà essere completata secondo una delle seguenti modalità.

**1. Firma digitale**
La domanda può essere sottoscritta mediante firma digitale utilizzando una smart card, un token USB oppure una firma digitale remota che consenta alla persona titolare di firmare digitalmente i documenti.

- Le persone candidate in possesso di una smart card o di un token USB di firma digitale possono verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nella piattaforma ConcorsiOnLine. In caso di esito positivo della verifica, la domanda potrà essere firmata direttamente sul server.

- Le persone candidate che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema ConcorsiOnLine, nonché quelle in possesso di firma digitale remota che consente l'accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno:

    1. salvare sul proprio computer il file PDF generato dal sistema;
    2. firmare digitalmente il file, senza apportare alcuna modifica, utilizzando il formato CAdES;
    3. ottenere così un file con estensione **.p7m**;
    4. caricare nuovamente tale file sulla piattaforma

Si precisa che qualsiasi modifica apportata al file PDF prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il documento firmato e l'originale generato dal sistema. Tale circostanza comporterà l'esclusione della domanda.

**2. Firma autografa**
Qualora non sia possibile utilizzare nessuna delle modalità di firma digitale sopra descritte, la domanda potrà essere sottoscritta manualmente. In tal caso, sarà necessario effettuare l'upload di un unico file contenente:

- la scansione della domanda con firma autografa;
- la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Entrambi i documenti dovranno essere inclusi nello stesso file e caricati sulla piattaforma.

**Documentazione da allegare alla domanda**
La domanda di partecipazione deve essere corredata dai seguenti documenti, da caricare negli appositi campi della piattaforma:

- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, compilato in ogni sua parte, comprensivo dell'elenco delle pubblicazioni (se presenti) e contenente ogni elemento idoneo a consentire la valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'incarico sopra indicato e dal quale si evidenzi il possesso delle competenze richieste dal bando;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e del D.P.R.: 445/2000 (**modulo A**);

- titolo di studio richiesto (se rilasciato da Pubblica Amministrazione: **solo mediante autocertificazione**);
- documentazione rilasciata delle Pubbliche Amministrazioni utile ai fini della valutazione comparativa: **solo mediante autocertificazione**;
- documentazione rilasciata da Enti privati utile ai fini della valutazione comparativa;
- ogni altro documento ritenuto utile dalla persona candidata

Il curriculum vitae, la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 e l'autocertificazione devono essere caricati sulla piattaforma in formato elettronico e non richiedono sottoscrizione.
I modelli del curriculum vitae, della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 e dell'autocertificazione sono resi disponibili direttamente all'interno della procedura telematica e possono essere scaricati dalla piattaforma ai fini della compilazione e del successivo caricamento.

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art.14 c.2, lett. a, b e c del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa:

a) il personale all'Area dei Funzionari o all'Area delle Elevate Professionalità, corrispondenti rispettivamente alle previgenti categorie D ed EP, (se appartenente ai ruoli del personale TA) afferente a struttura organizzativa diversa da quella della persona proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta della persona Responsabile della struttura di afferenza (in tal caso non compete alcun compenso);
b) solo per le prestazioni occasionali, tutto il personale afferente a struttura organizzativa diversa da quella della persona proponente che dichiari la propria disponibilità ad effettuare le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio (in tal caso il compenso sarà ridotto del 20%);
c) persone esterne all'Università di Pavia.

Non hanno titolo a partecipare alla selezione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b e c) della Legge 240/2010 coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con i seguenti soggetti:

a) Personale docente appartenente al Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali dell'Università di Pavia;
b) Rettore dell'Università di Pavia;
c) Direttore Generale dell'Università di Pavia;
d) Componente del Consiglio dell'Amministrazione dell'Università di Pavia.

**Selezione delle candidature**
Apposita commissione valuterà i *curricula* mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche e i requisiti richiesti.
Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti, purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

**Valutazione titoli e relativi punteggi massimi attribuibili**
Per la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone di 75 punti, riservati ai titoli presentati dai candidati secondo la seguente tabella:

| | |
|---|---|
| Titoli accademici | **FINO A PUNTI 15 per ALTRI TITOLI DI STUDIO differenti dal titolo di studio richiesto, di cui:**<br>• laurea magistrale in Storia dell'arte: 10 punti<br>• altra laurea magistrale: 5 punti |
| Documentabile conoscenza e attività pregressa | **FINO A PUNTI 60, di cui:**<br>• FINO A PUNTI 20: per conoscenza del sistema e delle procedure di catalogazione informatizzata del patrimonio culturale (es. SIRBEC);<br>• FINO A PUNTI 20: per esperienza pregressa di editing e correzione bozze di testi e cataloghi d'arte;<br>• FINO A PUNTI 20: per dimostrabile conoscenza di catalogazione di archivi fotografici del patrimonio storico-artistico |

La valutazione avverrà sulla base dei titoli. In caso di parità di punteggio tra i candidati primi classificati, la commissione si riserva la possibilità di sottoporli ad un colloquio; sulla base dell'esito di quest'ultimo la Commissione individuerà il candidato a cui conferire l'incarico, dandone adeguata motivazione nel verbale.

La valutazione si intende superata con un punteggio pari o superiore a 40.

Il presente avviso sarà pubblicato on-line all'Albo Ufficiale di Ateneo: https://alboufficiale.unipv.it e sul Portale Amministrazione Trasparente – P.A.T. – dell'Università di Pavia:
https://unipv.patisweb.it

La graduatoria finale della selezione in oggetto verrà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo:
https://alboufficiale.unipv.it e sul Portale Amministrazione Trasparente – P.A.T. – dell'Università di Pavia: https://unipv.patisweb.it

**Informativa Trattamento dei dati personali**
L'Università degli Studi di Pavia, in qualità di titolare (con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC amministrazionecentrale@certunipv.it), tratterà i dati personali forniti dai candidati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.
Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: https://privacy.unipv.it

**Responsabile del procedimento amministrativo**
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali prof. Daniele Sabaino.

Scrivere a webmaster.musicologia@unipv.it per comunicare ogni variazione di quanto indicato nella domanda o per avere qualsiasi informazione inerente alla presentazione della stessa.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Daniele Sabaino)
documento firmato digitalmente