

BANDO DI SELEZIONE
"Boost you research through EC2U"
Mobilità Dottorale EC2U presso le Università Partner dell'Alleanza

Art. 1 – Oggetto e Obiettivi

L'Università di Pavia, in qualità di membro dell'Alleanza EC2U (*European Campus of City-Universities*), promuove il programma "Boost your research through EC2U". L'iniziativa offre ai candidati dottorandi l'opportunità di svolgere un periodo di ricerca a breve termine, flessibile e auto-gestito, presso una delle università partner dell'Alleanza. Il programma mira a stimolare la cooperazione scientifica transnazionale, favorire l'accesso a laboratori o archivi d'eccellenza in Europa e rafforzare le competenze di ricerca dei dottorandi in un contesto multidisciplinare.

Le mobilità previste dal presente Bando sono finanziate nell'ambito del progetto *European Campus of City-Universities* (Grant Agreement n. 101124589), finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Erasmus+.

Art. 2 – Destinazioni Partner

La mobilità può essere effettuata esclusivamente presso una delle seguenti università appartenenti all'Alleanza EC2U:

- Johannes Kepler University Linz (Austria)
- Université de Poitiers (Francia)
- Friedrich-Schiller-Universität Jena (Germania)
- Universidade de Coimbra (Portogallo)
- Universidad de Salamanca (Spagna)
- Alexandru Ioan Cuza University of Iași (Romania)
- University of Turku (Finlandia)
- Umeå University (Svezia)

Art. 3 – Aree Tematiche della Ricerca

I progetti di ricerca presentati dai candidati devono essere strettamente correlati agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) dell'ONU e, nello specifico, focalizzarsi su una delle seguenti macro-aree tematiche dei Virtual Institutes dell'Alleanza:

1. Città e Comunità Sostenibili (*Sustainable Cities & Communities*): ad esempio, ma non solo: tecnologie costruttive per l'edilizia, sostenibilità urbana, resilienza ai cambiamenti climatici, transizione energetica, modellazione 3D e simulazioni, digital twins, Patrimonio Culturale e riuso, salute pubblica e benessere nel contesto urbano.
2. Istruzione di Qualità (*Quality Education*): ad esempio, ma non solo: diversità linguistica e culturale; pregiudizi nel linguaggio e nelle culture; istruzione

interdisciplinare e inclusiva; plurilinguismo; lingue moderne e comunicazione multiculturale; innovazione nell'insegnamento e nell'apprendimento; pratiche educative sostenibili; sviluppo delle abilità e competenze per il futuro.

Qualora il/la candidato/a non disponga ancora di contatti presso l'Ateneo di destinazione, sarà possibile procedere all'individuazione di un/a tutor accademico/a locale tramite un'apposita procedura di matchmaking. A tal fine, è necessario contattare i docenti di riferimento dei Virtual Institutes PRIMA di presentare la domanda di candidatura. Si prega di contattare il Prof. Marco Morandotti (marco.morandotti@unipv.it) per il Virtual Institute "Città e Comunità Sostenibili", e la Prof.ssa Elisabetta Jezek (elisabetta.jezek@unipv.it) per il Virtual Institute "Istruzione di Qualità".

Il budget totale messo a disposizione corrisponde a 12.376 € per Virtual Institute.

Il bando è aperto a dottorandi di qualsiasi area scientifico-disciplinare, purché l'oggetto della ricerca sia riconducibile ai due ambiti sopra menzionati.

Art. 4 – Durata della Mobilità

- La durata standard del soggiorno di ricerca è stabilita fino a un massimo di 12 giorni (giorni di viaggio esclusi).
- In casi eccezionali, e a fronte di una dettagliata e comprovata motivazione scientifica, la mobilità potrà essere estesa fino a un massimo di 24 giorni.
- I soggiorni di ricerca all'estero coperti dal presente bando dovranno essere obbligatoriamente effettuati ed essersi conclusi entro e non oltre il 31 luglio 2027.
- Le mobilità godono di una tempistica flessibile e possono aver luogo in qualsiasi momento dell'anno accademico, a partire dalla pubblicazione della graduatoria, purché concordati con la host institution.
- Le date esatte dello svolgimento della mobilità devono essere obbligatoriamente concordate in anticipo con l'istituzione ospitante e formalizzate nella lettera di invito.

Art. 5 – Requisiti di Ammissibilità

Possono presentare domanda i candidati che, alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritti a un Corso di Dottorato di Ricerca presso l'Università di Pavia per l'anno accademico 2026-27.

- **Dottorandi iscritti al 1°, 2° e 3° anno:** l'ammissibilità è subordinata alla regolarità dell'iscrizione all'anno accademico 2026/2027. Non sono pertanto ammissibili i dottorandi che abbiano già presentato la tesi ai fini del conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.

Art. 6 – Contributo Finanziario

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario (fondi EC2U) a copertura delle spese sostenute sotto forma di contributo forfettario. Il contributo previsto è pari a:

- 1547 € per una mobilità di 12 giorni
- 3094 € per una mobilità di 24 giorni (qualora l'estensione sia accademicamente giustificata e approvata).

Questo contributo è destinato a coprire le spese di:

- Viaggio
- Alloggio
- Spese giornaliere (vitto e trasporti locali)

Ai fini del rimborso, è obbligatorio presentare il certificato di partecipazione e i giustificativi di viaggio (come carta d'imbarco o biglietti equivalenti).

Art. 7 – Compatibilità finanziaria e divieto di doppio finanziamento

La borsa di mobilità oggetto del presente bando è:

- COMPATIBILE con altre borse o contributi erogati da enti terzi, inclusa la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi di ricerca all'estero.
- INCOMPATIBILE con altri finanziamenti dell'Unione Europea erogati per la medesima finalità e periodo (divieto di doppio finanziamento UE).

È responsabilità del/della beneficiario/a verificare presso gli enti erogatori la compatibilità della borsa Erasmus+ - EC2U con altri benefici percepiti; l'U.O.C. Mobilità Internazionale non risponde di tali verifiche.

Note per i/le dottorandi/e:

- Per i corsi di Dottorato a valere su fondi PNRR, la fruizione del contributo è subordinata alla verifica delle casistiche di incompatibilità, da effettuarsi in raccordo tra la U.O.C. Mobilità Internazionale e la U.O.C. Formazione alla Ricerca.
- Informazioni operative e dettagli sulla maggiorazione sono consultabili alle pagine: [Istruzioni estero dottorandi](#) e [Research periods abroad](#).

In caso di incompatibilità finanziaria o esaurimento dei fondi, il/la candidato/a idoneo/a potrà svolgere la mobilità senza contributo economico (*status "zero grant"*).

Art. 8 – Prolungamento della mobilità

Qualora il/la beneficiario/a, successivamente all'inizio del periodo di mobilità, necessiti di estendere la durata per completare o integrare le attività formative o di ricerca previste, potrà presentare formale richiesta di prolungamento.

La concessione del prolungamento è subordinata all'acquisizione della preventiva autorizzazione da parte dell'Università ospitante. Si precisa che l'autorizzazione al prolungamento non comporta automaticamente l'attribuzione di un contributo economico aggiuntivo.

Art. 9 – Modalità di Candidatura e Documentazione

Prima di presentare la domanda formale, il candidato deve prendere contatto autonomamente con un docente, un laboratorio o un istituto di ricerca dell'università partner ospitante per concordare il piano delle attività.

La domanda di candidatura deve essere presentata tramite la procedura online di Ateneo allegando:

1. Curriculum Vitae (in lingua inglese).
2. Lettera di Accettazione/Invito (*Letter of Invitation*) firmata dal docente ospitante dell'Università Partner, che confermi la disponibilità ad accogliere il dottorando e indichi il periodo e l'oggetto della ricerca.
3. Proposta di Ricerca (massimo 2 pagine, in inglese) che descriva gli obiettivi del soggiorno e la pertinenza con le aree tematiche del bando (Art. 3).
4. Lettera di autorizzazione del proprio Tutor/Coordinatore del Dottorato di Pavia.

Le candidature possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del bando tramite procedura a sportello: le domande saranno valutate e finanziate in ordine cronologico di presentazione, fino a esaurimento delle risorse disponibili e comunque non oltre la scadenza fissata dall'Avviso.

Ciascun/a candidato/a potrà richiedere fino a un massimo di 3 periodi di mobilità, da svolgersi presso 3 Atenei ospitanti differenti.

Art. 10 – Selezione e Valutazione

La selezione avviene mediante procedura valutativa a sportello, con esame delle domande a cadenza indicativamente mensile da parte di una Commissione appositamente nominata. L'Università di Pavia si riserva la facoltà di disporre la chiusura anticipata dei termini qualora i fondi risultino integralmente assegnati.

A. Verifica di ammissibilità

La U.O.C. Mobilità Internazionale effettua la verifica dei requisiti e della completezza documentale. In caso di documentazione incompleta, la struttura potrà richiedere opportune integrazioni: ai fini della priorità cronologica farà fede la data e l'ora di ricezione del materiale integrativo.

B. Criteri di valutazione

Le candidature ammissibili sono valutate dalla Commissione, che dispone di un punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- Qualità scientifica e fattibilità della proposta di ricerca: fino a 15 punti;
- Coerenza del progetto con gli obiettivi strategici dell'Alleanza EC2U e gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG): fino a 10 punti;
- Profilo accademico del/della candidato/a e pertinenza della mobilità con il percorso dottorale: fino a 5 punti.

Conseguono l'idoneità al finanziamento i progetti che raggiungono un punteggio pari o superiore a 21/30.

C. Assegnazione dei contributi ed esito

L'assegnazione dei fondi tra i candidati idonei avviene in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda completa (o dell'ultima integrazione), nei limiti del budget previsto per ciascun *Virtual Institute*.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati dalla U.O.C. Mobilità Internazionale. Le candidature idonee ma non immediatamente finanziabili per capienza di budget potranno subentrare in seguito a rinunce o scorrimenti, sempre nel rispetto dell'ordine cronologico acquisito.

Art. 11 – Richieste di Revisione

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro il terzo giorno successivo esclusivamente tramite e-mail indirizzata alla Commissione di Selezione, specificando la motivazione. La richiesta di revisione potrà essere presentata solamente per una o entrambe le seguenti motivazioni: Errata esclusione dal Bando "Explore Europe through research".

Le richieste di revisione potranno riguardare esclusivamente eventuali errori materiali in cui la Commissione è incorsa nella valutazione della candidatura e assegnazione del punteggio, con esclusione quindi di richieste di integrazione/modifica di quanto dichiarato nella candidatura o del punteggio di merito attribuito, o di istanze generiche e non opportunamente motivate.

Art. 12 – Rinuncia

L'accettazione del periodo di mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Le rinunce devono pertanto essere limitate a casi gravi e comprovati di forza maggiore. L'eventuale rinuncia al periodo di mobilità assegnato dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata e inviata tempestivamente alla U.O.C. Mobilità Internazionale. Essa comporterà la restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti.

La motivazione della rinuncia e/o la mancata comunicazione della rinuncia stessa potranno essere valutate ai fini dell'esclusione in caso di successiva candidatura a futuri programmi di mobilità internazionale.

Art. 13 – Requisiti per l'avvio del periodo di mobilità

Prima dell'inizio del periodo di mobilità lo studente dovrà:

- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e i contributi economici)
- aver inserito le proprie coordinate bancarie nell'Area Riservata secondo le indicazioni che verranno fornite dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

Art. 14 – Trattamento fiscale di borse e contributi

I contributi citati nel presente articolo verranno sottoposti al trattamento fiscale previsto dalla normativa vigente: qualora le norme di riferimento lo prevedano, essi dovranno essere inseriti nella dichiarazione dei redditi. A seconda della natura dei fondi assegnati ai candidati selezionati, il contributo potrebbe essere assoggettato a ritenute IRPEF come uno stipendio e, in quanto tale, costituisce reddito. La nuova normativa sull'ISEE prevede che i già menzionati contributi, indipendentemente dal loro importo, debbano essere inseriti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'ottenimento dell'attestazione ISEE. Per le finalità di cui sopra l'Università di Pavia predispone la Certificazione Unica (ex CUD) relativa agli importi erogati allo studente. La Certificazione è disponibile in genere dal mese di marzo di ogni anno, relativamente ai pagamenti percepiti nel corso dell'anno solare precedente, al link <https://unipv.u-web.cineca.it/#/>

Art. 15 – Informativa ai sensi della European General Data Protection Regulation

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università di Pavia per le finalità proprie dell'Alleanza Europea EC2U. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Commissione Europea, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13. Per maggiori informazioni: <https://privacy.unipv.it/>.

Art. 16 – Responsabile del procedimento e normativa di riferimento

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Michela Cobelli – Università di Pavia, Servizio Relazioni Internazionali, U.O.C. Mobilità Internazionale – Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia.

Il Rettore
Prof. Alessandro Reali
(documento firmato digitalmente)

Indicazioni utili per la partenza

Regole di ingresso nel Paese ospitante

La possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Lo studente dovrà accertarsi che la propria carta d'identità o passaporto ed eventualmente il permesso di soggiorno italiano siano validi per tutto il periodo di mobilità. Se si viaggia fuori dall'UE e in Paesi non comunitari aderenti al programma Erasmus+, è necessario il Visto per l'ingresso: per ottenerlo è necessario rivolgersi per tempo alla rappresentanza diplomatica (Ambasciata o Consolato) del proprio paese di cittadinanza del Paese di destinazione. Prima di partire, è consigliabile consultare il Portale Viaggiare Sicuri e leggere le informazioni diffuse dal Ministero degli Affari Esteri sul Paese di interesse e le indicazioni sui visti. I cittadini non comunitari dovranno raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione: la legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione dei cittadini non comunitari nei vari Paesi partecipanti sono differenti, e legate alla nazionalità dei partecipanti alla mobilità.

Assistenza sanitaria

Lo studente deve informarsi autonomamente in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi all'ASST o alle rappresentanze diplomatiche. Per i cittadini europei che svolgeranno la mobilità all'interno dell'Unione la copertura assicurativa sanitaria di base è garantita dalla Tessera Europea Assistenza Malattia (T.E.A.M.) che consente l'accesso alle prestazioni sanitarie necessarie durante il soggiorno temporaneo alle stesse condizioni previste per i cittadini del Paese ospitante. È comunque necessario verificare le modalità di accesso ai servizi sanitari e di acquisto dei farmaci soggetti a prescrizione nel Paese di destinazione. Si segnala che, per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare complessivo dei contributi per la mobilità. La U.O.C. Mobilità Internazionale è a disposizione per fornire il necessario supporto documentale per gli studenti che devono richiedere il visto d'ingresso, ma costi e gestione di tali pratiche sono interamente a carico dello studente.

I cittadini extra-UE sono tenuti a verificare, prima della partenza, presso le rappresentanze consolari del Paese di destinazione, gli adempimenti richiesti in materia di assicurazione sanitaria. Per i periodi di mobilità verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea è fortemente consigliata la stipula di un'assicurazione sanitaria privata che copra l'intera durata del soggiorno, da attivare tramite una compagnia assicurativa o un'agenzia specializzata. Per i periodi di mobilità fuori dai Paesi membri

della Comunità Europea è consigliabile stipulare un'assicurazione sanitaria privata presso qualsiasi agenzia di viaggi oppure presso una compagnia assicurativa. Per informazioni dettagliate su ogni Paese, consultare il sito del Ministero della Salute e ricercare la propria destinazione tramite la guida interattiva del Ministero "Se parto per". Dove siamo nel mondo Se si è in partenza per una mobilità estera, è necessario iscriversi sul sito "Dove siamo nel mondo", gestito dall'Unità di crisi del MAECI, indicando chiaramente i dati richiesti: nominativo, città/paese, università di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

Assicurazione infortuni e responsabilità civile

Durante tutto il periodo all'estero, i partecipanti alla mobilità beneficiano automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura dell'Università di Pavia.

CALL FOR APPLICATIONS
"Boost your research through EC2U"
EC2U Doctoral Mobility at Alliance Partner Universities

Art. 1 – Subject and Objectives

The University of Pavia, as a member of the EC2U Alliance (European Campus of City-Universities), promotes the "Boost your research through EC2U" programme. The initiative offers PhD candidates the opportunity to carry out a short-term, flexible, and self-managed research period at one of the Alliance's partner universities.

The programme aims to stimulate transnational scientific cooperation, foster access to laboratories or archives of excellence in Europe and strengthen the research skills of PhD students in a multidisciplinary context.

The mobilities provided for in this Call are funded under the European Campus of City-Universities project (Grant Agreement No. 101124589), funded by the European Commission within the Erasmus+ programme.

Art. 2 – Partner Destinations

Mobility can be carried out exclusively at one of the following universities belonging to the EC2U Alliance:

- Johannes Kepler University Linz (Austria)
- Université de Poitiers (France)
- Friedrich-Schiller-Universität Jena (Germany)
- Universidade de Coimbra (Portugal)
- Universidad de Salamanca (Spain)
- Alexandru Ioan Cuza University of Iași (Romania)
- University of Turku (Finland)
- Umeå University (Sweden)

Art. 3 – Research Thematic Areas

The research projects submitted by candidates must be strictly related to the UN Sustainable Development Goals (SDGs) and, specifically, focus on one of the following macro-thematic areas of the Alliance's Virtual Institutes:

1. *Sustainable Cities & Communities*: for example, but not limited to: construction technologies for building, urban sustainability, climate change resilience, energy transition, 3D modeling and simulations, digital twins, Cultural Heritage and reuse, public health, and well-being in the urban context.
2. *Quality Education*: for example but not limited to: linguistic and cultural diversity; bias in language and cultures; interdisciplinary and inclusive education; plurilingualism; modern languages and multicultural communication;

innovation in teaching and learning; sustainable educational practices; development of skills and competencies for the future.

If the candidate does not yet have contacts at the host university, it will be possible to identify a local academic tutor through a specific matchmaking procedure. To this end, candidates must contact the reference professors of the Virtual Institutes BEFORE submitting their application. Please contact Prof. Marco Morandotti (marco.morandotti@unipv.it) for the "Sustainable Cities & Communities" Virtual Institute, and Prof. Elisabetta Jezek (elisabetta.jezek@unipv.it) for the "Quality Education" Virtual Institute.

The total budget made available corresponds to € 12,376 per Virtual Institute.

The call is open to PhD students from any scientific-disciplinary area, provided that the subject of the research is traceable to the two areas mentioned above.

Art. 4 – Duration of Mobility

The standard duration of the research stay is established up to a maximum of 12 days (travel days excluded).

In exceptional cases, and upon detailed and proven scientific justification, the mobility may be extended up to a maximum of 24 days.

Research stays abroad covered by this call must mandatorily be carried out and completed no later than July 31, 2027.

Mobilities benefit from flexible timing and can take place at any time during the academic year, starting from the publication of the ranking list, provided they are agreed upon with the host institution.

The exact dates of the mobility must mandatorily be agreed in advance with the host institution and formalized in the letter of invitation.

Art. 5 – Eligibility Requirements

Applications may be submitted by candidates who, on the deadline date of the call, are regularly enrolled in a PhD Course at the University of Pavia for the 2026-27 academic year.

PhD candidates enrolled in the 1st, 2nd, and 3rd year: eligibility is subject to regular enrollment for the 2026/2027 academic year. Therefore, PhD candidates who have already submitted their thesis for obtaining the PhD degree are not eligible.

Art. 6 – Financial Contribution

The programme provides a financial contribution (EC2U funds) to cover expenses incurred in the form of a lump-sum grant. The expected contribution is equal to:

- €1,547 for a 12-day mobility
- €3,094 for a 24-day mobility (should the extension be academically justified and approved).

This contribution is intended to cover expenses for:

- Travel
- Accommodation
- Daily expenses (subsistence and local transport)

For scholarship purposes, it is mandatory to submit the certificate of attendance and travel receipts (such as boarding passes or equivalent tickets).

Art. 7 – Financial Compatibility and Prohibition of Double Funding

The mobility grant covered by this call is:

- COMPATIBLE with other grants or contributions provided by third parties, including the PhD “mobility scholarships during their research periods abroad”.
- INCOMPATIBLE with other European Union funding, it is awarded for the same purpose and period (prohibition of double EU funding).

It is the responsibility of the beneficiary to verify with the funding bodies the compatibility of the Erasmus+ - EC2U grant with other benefits received; the International Mobility Office (U.O.C. Mobilità Internazionale) is not responsible for such checks.

Notes for PhD candidates:

- For PhD courses funded by PNRR funds, the use of the grant is subject to verification of incompatibility cases, to be carried out in coordination between the International Mobility Office and the Research Training Office.
- Operational information and details on the grant increase can be consulted on the pages: *Istruzioni estero dottorandi* and *Research periods abroad*.
- In case of financial incompatibility or exhaustion of funds, the eligible candidate may carry out the mobility without financial contribution (“zero grant” status).

Art. 8 – Extension of Mobility

If the beneficiary, after the start of the mobility period, needs to extend the duration to complete or integrate the planned training or research activities, they may submit a formal request for an extension.

The granting of the extension is subject to obtaining prior authorization from the host University. It is specified that authorization for the extension does not automatically imply the award of an additional financial contribution.

Art. 9 – Application Procedures and Documentation

Before submitting the formal application, the candidate must independently contact a professor, a laboratory, or a research institute of the host partner university to agree on the activity plan.

The application must be submitted through the University's online procedure attaching:

1. Curriculum Vitae (in English).
2. Acceptance/Invitation Letter (Letter of Invitation) signed by the host professor of the Partner University, confirming willingness to host the PhD candidate and indicating the period and subject of the research.
3. Research Proposal (maximum 2 pages, in English) describing the objectives of the stay and relevance to the thematic areas of the call (Art. 3).
4. Authorization letter from your PhD Tutor/Coordinator in Pavia.

Applications can be submitted starting from the publication date of the call through a rolling window procedure: applications will be evaluated and funded in chronological order of submission, until available resources are exhausted and, in any case, no later than the deadline set by the Notice.

Each candidate may request up to a maximum of 3 mobility periods to be carried out at 3 different host Universities.

Art. 10 – Selection and Evaluation

Selection takes place through a rolling evaluation procedure, with examination of applications approximately on a monthly basis by a specially appointed Committee. The University of Pavia reserves the right to arrange early closure of the terms should the funds be fully allocated.

A. Eligibility Check

The International Mobility Office carries out the check of requirements and completeness of documentation. In case of incomplete documentation, the office may request appropriate integration: for the purposes of chronological priority, the date and time of receipt of the supplementary material will prevail.

B. Evaluation Criteria

Eligible applications are evaluated by the Committee, which has a maximum score of 30 points, divided as follows:

- Scientific quality and feasibility of the research proposal: up to 15 points;

- Consistency of the project with the strategic objectives of the EC2U Alliance and the Sustainable Development Goals (SDGs): up to 10 points;
- Academic profile of the candidate and relevance of mobility to the doctoral pathway: up to 5 points.

Projects achieving a score equal to or higher than 21/30 obtain eligibility for funding.

C. Award of Grants and Outcome

The allocation of funds among eligible candidates takes place according to the chronological order of submission of the complete application (or the last integration), within the limits of the budget allocated for each Virtual Institute.

The outcome of the selection will be communicated to candidates by the International Mobility Office. Eligible candidates who cannot be immediately funded due to budget limits may succeed in the event of withdrawals or scrolling of the list, always in compliance with the acquired chronological order.

Art. 11 – Requests for Review

Following the publication of the ranking lists, candidates may submit any complaints within the third following day exclusively via email addressed to the Selection Committee, specifying the reason. The request for review may only be submitted for one or both of the following reasons: Erroneous exclusion from the “Explore Europe through research” Call.

Requests for review may exclusively concern any material errors committed by the Committee in evaluating the application and awarding the score, thus excluding requests for integration/modification of what was declared in the application or the merit score assigned, or generic and inadequately justified requests.

Art. 12 – Withdrawal

Acceptance of the mobility period is a serious commitment undertaken by the candidate. Withdrawals must therefore be limited to serious and proven cases of force majeure. Any withdrawal from the assigned mobility period must be expressed in writing, adequately justified, and promptly sent to the International Mobility Office. It will entail the reimbursement of any financial contributions already received.

The reason for withdrawal and/or the failure to communicate the withdrawal itself may be evaluated for exclusion in case of subsequent application to future international mobility programmes.

Art. 13 – Requirements for Starting the Mobility Period

Before the start of the mobility period, the student must:

- sign the Mobility Agreement (contract regulating the mobility period and financial contributions)
- have entered their bank details in the Reserved Area according to the instructions that will be provided by the International Mobility Office.

Art. 14 – Tax Treatment of Grants and Contributions

The contributions mentioned in this article will be subject to the tax treatment provided by current legislation: where reference rules require, they must be declared in the income tax return. Depending on the nature of the funds allocated to the selected candidates, the grant may be subject to IRPEF tax withholdings as a salary and, as such, constitutes income. The new legislation on ISEE provides that the aforementioned contributions, regardless of their amount, must be included in the Single Substitute Declaration (DSU) to obtain the ISEE certificate. For the above purposes, the University of Pavia prepares the Single Certification (ex CUD) relating to the amounts paid to the student. The Certification is generally available from the month of March each year, regarding payments received during the previous calendar year, at the link <https://unipv.u-web.cineca.it/#/>

Art. 15 – Information Notice pursuant to the European General Data Protection Regulation

Personal data of candidates and participants will be processed by the University of Pavia for the specific purposes of the EC2U European Alliance. These purposes involve the communication of data to bodies external to the University (European Commission, Host Institution), as provided for by current European General Data Protection Regulation no. 2016/679 Art. 13. For more information: <https://privacy.unipv.it/>.

Art. 16 – Person in Charge of the Procedure and Reference Legislation

The Person in Charge of the Procedure is Dr. Michela Cobelli – University of Pavia, International Relations Service, International Mobility Office – Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia.

The Rector
Prof. Alessandro Reali
(document digitally signed)

Useful Information for Departure

Rules of Entry into the Host Country

The possibility of undertaking the exchange is always subject to the issuance of an entry visa in the destination Country (a procedure to be handled personally and well in advance of the departure date). The student must ensure that their ID card or passport and, if applicable, their Italian residence permit are valid for the entire mobility period. If traveling outside the EU and to non-EU countries participating in the Erasmus+ program, an Entry Visa is required: to obtain it, you must contact the diplomatic representation (Embassy or Consulate) of your country of citizenship for the destination Country in a timely manner. Before departing, it is advisable to consult the *Viaggiare Sicuri* Portal and read the information issued by the Ministry of Foreign Affairs on the Country of interest and guidance on visas. Non-EU citizens must gather in good time the information and documents required to allow entry and stay in the destination Country: legislation and regulations governing non-EU citizen immigration in the various participating Countries vary and are linked to the nationality of mobility participants.

Healthcare Assistance

The student must independently inquire regarding healthcare assistance in the host Country by contacting the ASST (Local Health Authority) or diplomatic representations. For European citizens carrying out mobility within the Union, basic healthcare coverage is guaranteed by the European Health Insurance Card (EHIC / T.E.A.M.), which grants access to necessary healthcare services during the temporary stay under the same conditions provided for citizens of the host Country. It is nevertheless necessary to verify the procedures for accessing healthcare services and purchasing prescription drugs in the destination Country. Please note that, to obtain a visa, some Countries require students to certify the availability of financial means. The minimum amount varies and is sometimes higher than the total amount of mobility grants. The International Mobility Office is available to provide necessary documentary support for students who need to apply for an entry visa, but costs and management of such procedures are entirely the responsibility of the student.

Non-EU citizens are required to verify, before departure, with the consular representations of the destination Country, the requirements regarding health insurance. For mobility periods to non-European Union Countries, taking out private health insurance covering the entire duration of the stay is strongly recommended, to be activated through an insurance company or specialized agency. For mobility periods outside European Community member Countries, it is advisable to take out private health insurance at any travel agency or insurance company. For detailed information on each Country, consult the Ministry of Health website and search for your destination through the Ministry's interactive guide "Se parto per".



Dove siamo nel mondo

If departing for a mobility period abroad, it is necessary to register on the website "Dove siamo nel mondo", managed by the MAECI Crisis Unit, clearly indicating the requested data: name, city/country, host university, updated contact details, and period of stay.

Accident and Civil Liability Insurance

Throughout the period abroad, mobility participants automatically benefit from accidents and civil liability insurance coverage provided by the University of Pavia.