



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Ricerca
e Terza Missione

BANDO DI SELEZIONE

PER *INTENSIVE SCHOOL FOR ADVANCED GRADUATE STUDIES (ISAGS)*

ANNO 2026/27

Articolo 1

OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

L'Università degli Studi di Pavia, nell'ambito della propria politica di promozione e potenziamento delle opportunità di formazione rivolte a studenti di terzo livello, quali i dottorandi di ricerca, ha disposto di attivare una procedura per l'assegnazione di risorse finanziarie per la realizzazione di *Intensive School for Advanced Graduate Studies (ISAGS)*. Il bando ha lo scopo di organizzare un ciclo di corsi avanzati promossi dai corsi di dottorato e rivolti a dottorandi provenienti dall'Italia e dall'estero. Potranno presentare la domanda professori ordinari, professori associati, professori a contratto, ricercatori, assegnisti di ricerca e titolari di contratti e incarichi di ricerca conferiti ai sensi della l.240/2010 artt. 22, 22 bis e 22 ter.

Il bando mira inoltre a incentivare l'istituzione di corsi qualitativamente di livello prestigioso, sia afferenti ad ambiti specialistici sia finalizzati allo sviluppo di competenze trasversali e interdisciplinari. L'iniziativa promuove la collaborazione con docenti di istituzioni internazionali e promuove l'iscrizione di dottorandi di provenienza anche estera.

Articolo 2

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Le *Intensive School for Advanced Graduate Studies (ISAGS)* dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- svolgersi non oltre il 31/12/2027;
- avere una durata minima di 3 giorni;
- proporre attività di didattica frontale/workshop/esercitazioni/seminari/attività di laboratorio e/o di campo per un minimo di 4 ore al giorno. E' ammissibile l'erogazione dei contenuti anche in forma a distanza purché venga comunque garantita una percentuale del 75% di attività in presenza;
- rilasciare crediti formativi universitari (CFU) utili al conseguimento del titolo di dottore di ricerca;
- per Scuole già finanziate in bandi *ISAGS* precedenti, le richieste dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione dalla selezione, da adeguata documentazione in grado di garantire una valutazione *ex-post* della/e edizione/i precedente/i (numero, tipologia, genere



UNIVERSITÀ DI PAVIA

**Area Ricerca
e Terza Missione**

degli studenti iscritti e loro paese d'origine; costi totali sostenuti per l'organizzazione del corso e contributi ottenuti oltre a quelli d'Ateneo).

Articolo 3

RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI

Le risorse di Ateneo disponibili e destinate a finanziare progetti per la realizzazione di *Intensive School for Advanced Graduate Studies (ISAGS)* ammontano a complessivi € 100.000 che verranno suddivisi in due specifiche fasi di assegnazione da € 50.000 ciascuna. Eventuali residui della prima fase verranno riallocati per la seconda fase di assegnazione.

L'importo massimo finanziabile per ogni progetto è di € 10.000

Il finanziamento potrà essere utilizzato per le seguenti voci di spesa:

- RISORSE UMANE:
 - compensi e/o rimborsi per docenti e collaboratori esterni (NON sono ammissibili rimborsi ai partecipanti)¹;
- COSTI ORGANIZZATIVI:
 - acquisto materiale didattico, materiale promozionale, visite guidate, *coffee break*/catering conclusivo;
 - acquisto di servizi vitto e alloggio (anche come forma di agevolazione a favore dei partecipanti²).

Per la partecipazione alle *Intensive School for Advanced Graduate Studies (ISAGS)* gli organizzatori potranno chiedere ai partecipanti una quota d'iscrizione che andrà a sommarsi al budget d'Ateneo assegnato.

Qualora la somma della quota assegnata dalla SAFD e degli introiti derivanti dalle quote di iscrizione sia superiore al costo globale della scuola stessa, si dovrà disporre la restituzione dell'avanzo eccedente o impegnarsi ad organizzare una nuova edizione della scuola per l'Anno Accademico successivo.

Articolo 4

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte per *Intensive School for Advanced Graduate Studies (ISAGS)* potranno essere presentate sia in italiano sia in inglese e dovranno essere accompagnate da:

¹ In caso si intenda fare ricorso a contratti di prestazione occasionale o analoghi rapporti lavorativi non subordinati, si invita a considerare attentamente i tempi necessari ai bandi di selezione e i relativi costi, con particolare riferimento agli oneri contributivi.

² Se non si prevede di estendere i servizi di vitto e alloggio a tutti i partecipanti è necessario organizzare una forma di selezione che definisca i criteri di individuazione dei beneficiari. A titolo di esempio: early bird, provenienza internazionale, presentazione di un progetto e/o lettera motivazionale)



- una previsione delle spese (Allegato 1);
- parere favorevole del Collegio dei docenti di appartenenza del docente proponente che confermi l'approvazione dell'iniziativa e il rilascio di crediti formativi universitari (CFU). Nel caso in cui il docente proponente non appartenga ad un Collegio dei docenti, il parere favorevole verrà rilasciato dal Collegio maggiormente coinvolto sotto il profilo scientifico-disciplinare della scuola. In caso di assegnazione dei fondi, sarà inoltre richiesta una dichiarazione di disponibilità alla gestione amministrativo-contabile del finanziamento da parte del Consiglio di Dipartimento di afferenza del docente proponente.

Maggiori informazioni e lo schema di presentazione della proposta sono disponibili alla pagina web: <https://phd.unipv.it/isags-2026-27/>

Articolo 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno essere presentate esclusivamente tramite Protocollo informatico, a cura del Dipartimento di afferenza del docente proponente con le seguenti scadenze:

Prima fase assegnazione - scadenza domande: entro 30 giorni dalla pubblicazione sull'albo ufficiale di Ateneo del presente avviso. [utilizzo fondi entro 31/05/2027]

Scadenza fase assegnazione - scadenza domande: 31 Gennaio 2027 [utilizzo fondi entro 31/12/2027]

Per il rispetto dei termini faranno fede la data e l'orario di invio della proposta, riscontrabili attraverso la segnatura di protocollo dei documenti. Non verranno considerate le candidature pervenute oltre tali termini.

Articolo 6

PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione dei progetti sarà a cura del Consiglio della Scuola di Alta Formazione Dottorale (SAFD). Il Consiglio valuterà, in primo luogo, le singole proposte in base ai seguenti criteri:

- Qualità della proposta (max 10 punti)
- Sostenibilità dell'iniziativa (max 10 punti)
- Internazionalizzazione (max 10 punti)

Il punteggio minimo richiesto per l'approvazione della proposta è di 21/30.

Il Consiglio della Scuola di Alta Formazione Dottorale formulerà, in secondo luogo, una graduatoria degli assegnatari e del rispettivo contributo assegnato, tenendo conto di una adeguata congruità con il finanziamento richiesto e di una bilanciata assegnazione dei finanziamenti fra le varie aree scientifiche, a parità di valutazione qualitativa. Verrà realizzata una graduatoria unica di tutte le proposte.



Articolo 7

GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE ED ORGANIZZAZIONE

Il contributo verrà trasferito al Dipartimento di afferenza del docente proponente, che si farà carico della gestione amministrativa e contabile del finanziamento.

Entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, e comunque non oltre il 31 gennaio 2028 il Responsabile della scuola dovrà trasmettere alla U.O.C Formazione alla Ricerca una dettagliata rendicontazione delle somme assegnate, unitamente ad una relazione scientifica sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, secondo un modello di rendicontazione predisposto dall'Ufficio. Eventuali economie di gestione derivanti dalla differenza tra l'importo finanziato, gli importi derivanti da eventuali quote di iscrizione e le spese di realizzazione dovranno essere destinate ad una nuova edizione dell'iniziativa o saranno recuperate dall'amministrazione e destinate ad analoghe iniziative. La U.O.C Formazione alla Ricerca sarà disponibile, per quanto di propria competenza, a fornire supporto per gli aspetti organizzativi delle scuole ma non potrà provvedere direttamente alla gestione delle stesse.

Articolo 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile Unico del Procedimento amministrativo è il dott. Andrea Carini, Responsabile del Servizio Ricerca e Formazione alla Ricerca.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il dott. Marco Caiani (marco.caiani@unipv.it - Tel 0382/984327).

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE

Prof. Alessandro Reali

(documento firmato digitalmente)