

SELEZIONE

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL:

CdS IN OSTETRICIA

triennio 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029

DURATA: 3 ANNI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE CLINICO-CHIRURGICHE, DIAGNOSTICHE
E PEDIATRICHE**

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Pavia;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca in data 19 febbraio 2009, determinante le classi dei Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie;

VISTO l’articolo 4, comma 5, del citato Decreto in base al quale *“l’attività formativa pratica e di tirocinio clinico deve essere svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente formati e assegnati ed è coordinata, con incarico triennale, da un docente appartenente allo specifico profilo professionale, in possesso della Laurea Specialistica o Magistrale della rispettiva classe, nominato sulla base della valutazione di specifico curriculum che esprima la richiesta esperienza professionale, non inferiore ai cinque anni, nell’ambito della formazione”*;

VISTO il parere n. 14 del 18 ottobre 2011, con il quale ANVUR ha definito i requisiti del Direttore delle Attività Didattiche dei Corsi di Studio nelle Professioni Sanitarie;

VISTA la mozione approvata dall’Osservatorio Nazionale per le Professioni Sanitarie in data 6 dicembre 2012, relativa, tra l’altro, al ruolo del Direttore delle Attività Didattiche;

VISTE le Linee guida per la programmazione delle attività didattiche per l’a.a. 2026/2027 approvate dal Senato Accademico nella seduta del 16 febbraio 2026;

VISTA la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche, nella seduta del 31 marzo 2026 ha approvato la programmazione didattica per l’a.a. 2026-2027 e ha approvato di avviare la procedura di selezione pubblica del Direttore delle Attività Didattiche del Corso di Laurea in Ostetricia per il triennio 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029;

RAVVISATA la necessità di procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione per la copertura dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche per il Corso di Laurea in Ostetricia per il triennio 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029;

DECRETA

1 - INCARICO

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento dell'incarico di Direttore delle Attività Didattiche per il Corso di Laurea in Ostetricia per il triennio 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029;

Il conferimento dell'incarico si intende a titolo gratuito.

2 – REQUISITI

Hanno titolo a presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica/magistrale di area sanitaria nella classe del profilo professionale di riferimento;
- esperienza professionale, non inferiore ai cinque anni, nell'ambito della formazione.

Non sono ammessi a partecipare:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- 4) coloro che, presso l'Università di Pavia o presso altri Atenei, siano stati sospesi dal servizio in via cautelare, ancorché discrezionale, per reati per i quali non sia stata ancora pronunciata sentenza definitiva;
- 5) coloro che, presso l'Università di Pavia o presso altri Atenei, siano stati destinatari di procedimenti disciplinari per fatti che hanno dato luogo a sanzioni superiori alla censura;
- 6) coloro che abbiano contenziosi pendenti con l'Università di Pavia.

3 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura selettiva, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito ConcorsiOnLine dell'Università:

<https://pica.cineca.it/unipv/>

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID o CIE, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università di Pavia; in alternativa è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il termine perentorio del

21 agosto 2026 ore 12.00

(chiusura di Ateneo dal 10-08-2026 al 14-08-2026)

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

In caso di accesso tramite SPID o CIE, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

In caso di accesso al sistema con altre modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa come segue:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente documenti:

- chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema ConcorsiOnLine. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema ConcorsiOnLine e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:

- mediante sottoscrizione della domanda, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente

4 - CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda i candidati devono indicare:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale (cittadini italiani o non italiani in possesso di codice fiscale rilasciato dalla competente autorità italiana);
3. luogo e data di nascita;
4. luogo di residenza;
5. recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
6. cittadinanza posseduta;
7. il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
8. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate o gli
9. eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
10. la dichiarazione di essere in godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
11. di non essere stati destituiti o dispensati, né di essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non essere stati sospesi dal servizio in via cautelare, ancorché discrezionale, per reati per i quali non sia stata ancora pronunciata sentenza definitiva né presso l'Università di Pavia né presso altri Atenei;
13. di non essere stati destinatari di procedimenti disciplinari per fatti che hanno dato luogo a sanzioni superiori alla censura né presso l'Università di Pavia né presso altri Atenei;
14. di non avere contenziosi pendenti con l'Università di Pavia;

15. di essere/non essere dipendente presso altri enti, convenzionati o non convenzionati, con indicazione della qualifica;
16. di essere/non essere pensionato;
17. di essere/non essere libero professionista titolare di partita IVA.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata al Direttore del Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche a mezzo PEC (amministrazione-centrale@certunipv.it) (in formato pdf, debitamente firmata e datata con allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità), riportando nell'oggetto il numero identificativo associato alla domanda, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica.

L'Amministrazione Universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso di:

- mancata gestione delle variazioni comunicate successivamente dai candidati che non hanno compilato il campo "oggetto" e-mail come da indicazioni
- irreperibilità del destinatario dovuta da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata inoltre dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae contenente elenco dei titoli accademici, scientifici, professionali, valutabili ai fini della selezione (autocertificabili ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000);
- elenco delle pubblicazioni, se esistenti;
- scansione fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità

In ottemperanza alle disposizioni normative in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000, alla domanda dovranno essere allegate soltanto autocertificazioni dei titoli conseguiti in Italia.

Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni pubbliche e i privati gestori di pubblici servizi non possono né accettare né richiedere certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Conseguentemente tali certificazioni, qualora fossero comunque allegate alla domanda di partecipazione alla selezione, non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione comparativa.

5 - PUBBLICAZIONI

Le pubblicazioni, che i candidati intendono far valere ai fini della valutazione comparativa, devono essere inviate esclusivamente in formato pdf tramite l'apposita sezione della procedura telematica.

I file devono essere privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, inoltre devono avere dimensione massima di 30 MB.

Le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione dovranno essere presentate rispettando il numero massimo previsto dal bando.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Per i lavori stampati in Italia entro il 1° settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945 n. 660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15 aprile 2004 n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006 n. 252.

6 - ESCLUSIONE DALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento che ha emanato l'avviso di selezione.

7 - RINUNCIA DEL CANDIDATO ALLA PROCEDURA

L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura selettiva dovrà essere effettuata per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, accessibile alla pagina di iscrizione al bando (<https://pica.cineca.it/unipv/>) indicandone la motivazione.

La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della commissione giudicatrice successiva alla data del ricevimento.

8 - COSTITUZIONE E ADEMPIMENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI

La Commissione giudicatrice, composta da 3 docenti di ruolo, viene nominata dal Direttore del Dipartimento, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La valutazione delle candidature avverrà sulla base del curriculum, dei titoli didattici scientifici e professionali e delle pubblicazioni con riferimento ai seguenti elementi:

- a) il possesso di laurea specialistica/magistrale di area sanitaria nella classe del profilo professionale di riferimento (requisito di partecipazione);
- b) esperienza professionale, non inferiore ai cinque anni, nell'ambito della formazione (requisito di partecipazione);
- c) almeno tre anni di esperienza di coordinamento didattico (titolo preferenziale);

d) cinque anni quale titolare di insegnamento in discipline professionalizzanti nello specifico profilo professionale in corsi universitari (titolo preferenziale)

Si precisa che il “titolo preferenziale” dà diritto a una anteposizione nella graduatoria.

Gli esiti della procedura selettiva, con le relative graduatorie, saranno pubblicati all’Albo Ufficiale online sul sito dell’Università di Pavia.

Durante la prima riunione la Commissione, presa visione dell’elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati così come previsto dall’art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

La Commissione stabilisce i criteri in base ai quali effettuare la valutazione delle domande, dei titoli, delle pubblicazioni.

A ciascuna tipologia di titoli ed alle pubblicazioni possono essere attribuiti fino ad un massimo di 20 punti.

Per ciascun candidato viene predisposta una scheda riepilogativa, che fa parte integrante del verbale della Commissione, nella quale vengono menzionati i titoli posseduti, relativamente alle varie tipologie, le pubblicazioni ed il punteggio ad essi attribuito.

La Commissione redige la graduatoria di merito, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli, alle pubblicazioni.

In caso di parità, il vincitore è individuato sulla base del maggior punteggio riportato nella valutazione dei titoli professionali e accademici e tenuto conto dei titoli preferenziali.

Al termine dei lavori la Commissione invia al Direttore del Dipartimento, che ha emanato l’avviso di selezione, la graduatoria di merito che viene approvata, congiuntamente a tutti gli atti relativi alla procedura di selezione, e pubblicata all’Albo Ufficiale di Ateneo.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell’anno accademico, l’incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l’ordine di graduatoria.

La selezione deve concludersi inderogabilmente entro 45 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

9 - MODALITA’ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Dopo aver proceduto all’accertamento della regolarità formale degli atti e all’approvazione della graduatoria di merito, l’incarico del Direttore della Attività Didattico viene conferito dal Direttore del Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione, costituita da tre componenti, di cui uno assume le funzioni di Presidente.

10 - DIRITTI E DOVERI DEL TITOLARE DELL'INCARICO

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Regolamento Didattico dei Corsi di Laurea in oggetto, il Direttore delle Attività Didattiche ha la responsabilità di assicurare l'integrazione tra gli insegnamenti teorici e il tirocinio, verificare la conformità degli insegnamenti professionali agli standard di competenza definiti, previo raccordo con i/il Coordinatori/e Didattici/o di sezione (Corso di Studio) e i Tutor Professionali se presenti delle strutture accreditate per l'attività di tirocinio.

11 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare (con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC amministrazione-centrale@certunipv.it) informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento della selezione e per il conferimento e la gestione dell'incarico; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata al Titolare, sede C.so Strada Nuova n. 65, IT-27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it.

L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina:

https://pica.cineca.it/unipv/file/Informativa_GDPR_UniPV.pdf

Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verrà pubblicato il curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura.

12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia e le disposizioni contenute nel vigente Regolamento di Ateneo sul conferimento di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010.

Il presente bando è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul nuovo portale Amministrazione Trasparente (https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina639_bandi-di-concorso.html)

Responsabile del Procedimento:

Dott.ssa Rosaria Manenti

Segretario Amministrativo per Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof.ssa Rossella Nappi

(documento firmato digitalmente)