



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Scienze Economiche
e Aziendali

Titolo VII Classe 16

AVVISO DI SELEZIONE N. 1/2026

(Istituito con Delibera n. 144/2026 prot. n. 127496 del CdD del 15/07/2026)

codice bando 2026-prest-ECOAZIE-001

N. 1 incarico individuale di prestazione d'opera occasionale o professionale presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali (art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Pavia, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021, intende affidare ad un esperto di comprovata competenza un incarico dal titolo:

"Elaborazione dati e implementazione computazionale"

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il prestatore dovrà svolgere le seguenti attività:

- Organizzazione e pulizia dei dataset;
- sviluppo e implementazione di procedure computazionali per l'elaborazione dei dati;
- realizzazione e ottimizzazione di script per l'automazione dei processi di analisi.

DURATA DELL'INCARICO

1 mese a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. L'attività si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali sotto la supervisione della prof.ssa Maria Elena De Giuli.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Laurea specialistica/magistrale in Scienze dell'economia (Classe LM-56), o Scienze economico-aziendali (Classe LM-77), o Tecniche e metodi per la società digitale (Classe LM-91), o Finanza (Classe LM 16) o corrispondente titolo di laurea (vecchio ordinamento) o titolo di studio straniero riconosciuto equipollente, al solo fine del conferimento della borsa, dalla Commissione giudicatrice

COMPETENZE E REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

- dottorato di ricerca in Area STAT-04/A (preferenziale);
- conoscenza della lingua inglese;
- comprovate conoscenze del software e linguaggi di programmazione (Pytho, R, MATLAB o equivalenti);
- precedente esperienza nella gestione e organizzazione di dataset complessi, sviluppo di procedure computazionali e analisi quantitativa dei dati



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

COMPENSO DELL'INCARICO

L'attività prevederà un compenso di **€ 3.377,50 (lordo percipiente)** che sarà liquidato a conclusione dell'attività, da erogarsi previa verifica del lavoro svolto da parte del Responsabile della ricerca e presentazione di relazione da parte dell'incaricato/a.

La spesa graverà sui fondi DEGI_RISERVE ESTERNE di titolarità della prof.ssa Maria Elena De Giuli, sul quale esiste la necessaria copertura finanziaria.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito ConcorsiOnline dell'Università:

<https://pica.cineca.it/unipv/>

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID o CIE, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente *Università di Pavia*; in alternativa è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Chi si candida dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro il termine perentorio del

28 agosto 2026 ore 12:00

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. In caso di accesso tramite SPID o CIE, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Qualora l'accesso al sistema avvenga con modalità diverse da quelle che consentono la sottoscrizione automatica della domanda, la procedura di presentazione dovrà essere completata secondo una delle seguenti modalità.

1. Firma digitale

La domanda può essere sottoscritta mediante firma digitale utilizzando una smart card, un token USB oppure una firma digitale remota che consenta alla persona titolare di firmare digitalmente i documenti.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Dipartimento di
Scienze Economiche
e Aziendali

- Le persone candidate in possesso di una smart card o di un token USB di firma digitale possono verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nella piattaforma ConcorsiOnLine. In caso di esito positivo della verifica, la domanda potrà essere firmata direttamente sul server.
- Le persone candidate che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema ConcorsiOnLine, nonché quelle in possesso di firma digitale remota che consente l'accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno:
 1. salvare sul proprio computer il file PDF generato dal sistema;
 2. firmare digitalmente il file, senza apportare alcuna modifica, utilizzando il formato CADES;
 3. ottenere così un file con estensione **.p7m**;
 4. caricare nuovamente tale file sulla piattaforma.

Si precisa che qualsiasi modifica apportata al file PDF prima dell'apposizione della firma digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il documento firmato e l'originale generato dal sistema. Tale circostanza comporterà l'esclusione della domanda.

2. Firma autografa

Qualora non sia possibile utilizzare nessuna delle modalità di firma digitale sopra descritte, la domanda potrà essere sottoscritta manualmente. In tal caso, sarà necessario effettuare l'upload di un unico file contenente:

- la scansione della domanda con firma autografa;
- la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Entrambi i documenti dovranno essere inclusi nello stesso file e caricati sulla piattaforma.

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- a) il personale all'Area dei Funzionari o all'Area delle Elevate Professionalità, corrispondenti rispettivamente alle previgenti categorie D ed EP, (se appartenente ai ruoli del personale TA) afferente a struttura organizzativa diversa da quella della persona proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta della persona Responsabile della struttura di afferenza (in tal caso non compete alcun compenso);
- b) solo per le prestazioni occasionali, tutto il personale afferente a struttura organizzativa diversa da quella della persona proponente che dichiari la propria disponibilità ad effettuare le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio (in tal caso il compenso sarà ridotto del 20%);
- c) persone esterne all'Università di Pavia.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela e affinità, fino al quarto compreso, con i seguenti soggetti:

- a) Personale docente appartenente al Dipartimento;
- b) Rettore dell'Università degli Studi di Pavia;
- c) Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia;
- d) Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia.



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Scienze Economiche
e Aziendali

Il presente bando è reperibile sia all'albo di Ateneo: <https://alboufficiale.unipv.it>, sia sul Portale Amministrazione Trasparente: <https://unipv.patisweb.it>

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere corredata dai seguenti documenti, da caricare negli appositi campi della piattaforma:

- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, compilato in ogni sua parte, comprensivo dell'elenco pubblicazioni, se presenti, e contenente ogni elemento idoneo a consentire la valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'incarico sopra indicato e dal quale si evidenzia il possesso delle competenze richieste dal bando;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e del D.P.R.: 445/2000, redatta secondo il modello predisposto dall'Ateneo (modulo A);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- titolo di studio richiesto (se rilasciato da Pubblica Amministrazione: **solo mediante autocertificazione**)
- documentazione rilasciata dalle Pubbliche Amministrazioni utile ai fini della valutazione comparativa: **solo mediante autocertificazione**;
- documentazione rilasciata da Enti privati utile ai fini della valutazione comparativa;
- ogni altro documento ritenuto utile dalla persona candidata.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 della Legge n. 33/2013 devono essere caricati sulla piattaforma in formato elettronico e non richiedono sottoscrizione.

I modelli del curriculum vitae, della dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 15 e dell'autocertificazione sono resi disponibili direttamente all'interno della procedura telematica e possono essere scaricati dalla piattaforma ai fini della compilazione e del successivo caricamento.

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Apposita commissione giudicatrice valuterà i *curricula* mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

VALUTAZIONE TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Per la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone di 45 punti, riservati ai titoli presentati dai candidati secondo la seguente tabella:

TITOLO	PUNTEGGIO
Titolo di studio	Fino a 5 punti
Dottorato di ricerca in Area STAT-04A (preferenziale)	Fino a 10 punti: 4 punti per il titolo, a cui si aggiungono fino a 2 punti per anno in caso di dottorato triennale o fino a 1,5 punti per anno in caso di dottorato quadriennale



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Scienze Economiche
e Aziendali

Conoscenza della lingua inglese	Fino a 5 punti
Comprovata conoscenza del software e linguaggi di programmazione Python, R, MATLAB o equivalenti	Fino a 15 punti
Precedente esperienza nella gestione e organizzazione di dataset complessi; sviluppo di procedure computazionali e analisi quantitativa dei dati	Fino a 10 punti

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio tutte le candidature oppure soltanto una parte di esse.

La graduatoria finale della selezione in oggetto verrà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo: <https://alboufficiale.unipv.it> e sul Portale Amministrazione Trasparente – P.A.T. – dell'Università di Pavia: <https://unipv.patisweb.it>.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Pavia, in qualità di titolare (con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC amministrazionecentrale@certunipv.it), tratterà i dati personali forniti dai candidati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <https://privacy.unipv.it>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento Prof. Eduardo Rossi – Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali – Via San Felice, 5 – 27100 Pavia.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a: segreteria-amministrativa.dem@unipv.it

Pavia, data del protocollo

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Eduardo Rossi
(Documento firmato digitalmente)