



UNIVERSITÀ
DI PAVIA

Oggetto: Bando di selezione pubblica per la copertura di attività di tutoraggio-valutazione presso gli studi di assistenza primaria dei Medici di Medicina Generale nel contesto del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) obbligatorio per gli studenti dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia dell'Università di Pavia.

IL PRESIDENTE DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Visto lo Statuto dell'Università di Pavia;

Visto il Regolamento sui tirocini professionalizzanti dei Corsi di laurea di Medicina e Chirurgia attivati presso l'Università di Pavia;

Visto il DM 9 maggio 2018 n. 58 "Regolamento recante gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo";

Visto l'art. 27 del D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368;

Vista la Convenzione in essere tra l'Università di Pavia e l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri provinciali di Pavia, approvata con delibera del Senato accademico del 16 febbraio 2026 e perfezionata in data 24 marzo 2026 (prot. di ateneo n. 53624 del 27/03/2026);

DECRETA

ART. 1 - AVVISO DI SELEZIONE

Per le esigenze dei propri Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, l'Università di Pavia seleziona, previa valutazione dei requisiti e a titolo gratuito, Medici di Medicina Generale (in avanti, anche MMG Tutor) cui assegnare attività di tutoraggio e valutazione presso studi di assistenza primaria nel contesto del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), obbligatorio per gli studenti dei Corsi di Laurea suddetti.

ART. 2 – REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati alle posizioni di cui sopra devono possedere i seguenti requisiti (obbligatori):

1. essere iscritti all'albo professionale dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Pavia e provincia;
2. essere incaricati per l'erogazione di assistenza primaria presso un ambulatorio di Medicina Generale a Pavia o in provincia di Pavia o in province limitrofe;
3. essere convenzionati per la Medicina Generale di assistenza primaria con il SSR;
4. non avere procedimenti disciplinari ordinistici in corso, diversi dall'avvertimento;
5. non aver subito, nei 4 anni precedenti la domanda, provvedimenti disciplinari ordinistici, diversi dall'avvertimento;
6. essere disponibile all'attività tutoriale-valutativa per almeno 3 tirocinanti per anno.

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti obbligatori richiesti. Tali requisiti

devono essere posseduti entro la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, di cui all'art. 3 del presente bando.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) le proprie generalità, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, cittadinanza e recapito eletto ai fini della procedura di valutazione comparativa, specificando CAP e numero telefonico di recapito;
- 2) l'Ordine presso il quale è iscritto;
- 3) la sede dell'ambulatorio di Medicina Generale presso cui si svolge assistenza primaria;
- 4) la durata del convenzionamento per la Medicina Generale di assistenza primaria con il SSR;
- 5) di non avere procedimenti disciplinari ordinistici in corso, diversi dall'avvertimento e di non averne avuti negli ultimi 4 anni precedenti alla presentazione della domanda;
- 6) l'eventuale pregressa esperienza nel tutoraggio di studenti dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, di studenti della Scuola regionale MMG e nell'ambito della formazione permanente;
- 7) la disponibilità di uno studio con adeguati spazi e attrezzature medicali;
- 8) l'eventuale disponibilità di un sistema informatico efficace e aggiornato (uso routinario della cartella informatizzata e collegamento a Internet);
- 9) l'eventuale conoscenza di lingue straniere.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere presentata, **a pena di esclusione**, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito **ConcorsiOnline** dell'Università:

<https://pica.cineca.it/unipv/facmed-004/>

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università di Pavia; in alternativa, è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio del**

01/07/2026 – ore 12.00

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

In caso di accesso tramite **SPID** o **CIE**, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

In alternativa, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa come segue:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente documenti:
 - chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
 - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione *.p7m* che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

oppure

- **mediante sottoscrizione autografa della domanda**, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Tirocini della Facoltà di Medicina e Chirurgia, scrivendo all'indirizzo mail tirocini.medicina@unipv.it, riportando nell'oggetto il codice concorso indicato nell'applicazione informatica e/o la tipologia concorsuale come da Art. 1.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. In caso di problemi contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipv>.

In ottemperanza alle disposizioni normative in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000, alla domanda potranno essere allegate autocertificazioni dei titoli conseguiti in Italia.

Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni pubbliche e i privati gestori di pubblici servizi non possono né accettare né richiedere certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Conseguentemente tali certificazioni, qualora fossero comunque allegate alla domanda di partecipazione, non verranno tenute in considerazione ai fini della selezione.

Ogni variazione di quanto indicato nella domanda di partecipazione deve essere tempestivamente comunicata tramite mail all'Ufficio Tirocini (tirocini.medicina@unipv.it) allegando una dichiarazione in formato .pdf, firmata e datata, unitamente alla copia di documento di riconoscimento in corso di validità, riportando nell'oggetto della mail il numero identificativo associato alla domanda ed il codice concorso indicato nell'applicazione informatica.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso di:

- mancata gestione delle variazioni comunicate successivamente dai candidati che non hanno compilato il campo "oggetto" e-mail come da indicazioni;
- irreperibilità del destinatario dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda.

ART. 4 - ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato dal Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia, che ha emanato l'avviso di selezione.

ART. 5 - RINUNCIA DEL CANDIDATO ALLA PROCEDURA

L'eventuale rinuncia a partecipare alla procedura selettiva dovrà essere effettuata per via telematica utilizzando l'applicazione informatica dedicata, accessibile alla pagina di iscrizione al bando indicandone la motivazione.

La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione giudicatrice successiva alla data del ricevimento.

ART. 6 - COSTITUZIONE E ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia nominerà apposita Commissione paritetica, che sarà composta, per l'Università dal Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con funzioni di Presidente, e dal docente afferente alla Facoltà di Medicina e Chirurgia incaricato della gestione dei Tirocini di area medica, con funzioni di Segretario; per l'Ordine, dal Presidente e da un altro membro, designato dal Presidente medesimo.

La Commissione provvederà a valutare le domande presentate redigendo la graduatoria finale.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- Durata del convenzionamento SSR per l'erogazione dell'assistenza primaria presso ambulatori di Medicina Generale – max 20 punti;
- Pregressa esperienza nel tutoraggio di tirocinanti per l'esame di Stato – max 20 punti;
- Pregressa esperienza nel tutoraggio di studenti dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (con valutazione positiva da parte degli studenti) – max 20 punti;
- Disponibilità di uno studio con adeguati spazi e attrezzature medicali – max 5 punti;
- Disponibilità di un sistema informatico efficace e aggiornato (uso routinario della cartella informatizzata e collegamento a Internet) – max 5 punti;
- Ulteriori titoli – max 30 punti.

La Commissione giudicatrice può riunirsi, compatibilmente con le attività da svolgere, anche in modalità telematica. La Commissione giudicatrice redige appositi verbali dei lavori svolti e stila la graduatoria di merito degli idonei.

Gli atti della procedura di selezione e la relativa graduatoria finale sono approvati con Decreto del Presidente della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

I posti sono conferiti secondo l'ordine della graduatoria. In caso di candidati classificati a parità di punteggio prevale il più giovane d'età. I risultati della valutazione espressi dalla Commissione su ciascun candidato saranno pubblicati all'Albo Ufficiale online sul sito dell'Università degli Studi di Pavia.

Una volta approvata la graduatoria, ai candidati idonei viene conferito, con apposita lettera, l'incarico di Tutor MMG per la durata di cinque anni.

La graduatoria finale verrà successivamente inviata all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Pavia per la pubblicazione sul proprio sito.

Durante la prima riunione la Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati così come previsto dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

La Commissione redige la graduatoria di merito, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti ai criteri valutativi.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso del quinquennio, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto individuato secondo l'ordine di graduatoria.

La selezione deve concludersi inderogabilmente entro 45 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Gli incarichi sono conferiti dall'Università ai Tutor MMG selezionati con lettera di incarico e sono a titolo gratuito.

La formalizzazione degli incarichi avverrà tramite sottoscrizione della relativa lettera da parte di ciascun Tutor MMG interessato. Tali incarichi non si configurano in alcun modo come rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario. L'incarico al tutor MMG darà diritto al conferimento di almeno 20 ECM corrispondenti a 3 tirocinanti/anno, potenzialmente incrementabili di 6.5 ECM per ogni eventuale ulteriore tirocinante/anno che venga accettato dal MMG.

In caso di recesso dall'incarico, il Tutor MMG interessato dovrà darne tempestiva comunicazione all'Università, a mezzo di raccomandata a. r. o PEC all'indirizzo *amministrazione-centrale@certunipv.it*, con un preavviso minimo di 30 giorni.

Il Tutor MMG si impegna a portare a compimento i TPV in atto alla data di comunicazione del recesso.

Qualora, per impossibilità sopravvenuta del Tutor MMG o per decadenza dei requisiti richiesti non sia possibile concludere il TPV, l'Università provvederà allo scorrimento della graduatoria e ad incaricare un nuovo Tutor MMG.

Decadono dal diritto a tali incarichi coloro che perdono anche uno solo dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione di cui al presente bando.

I Medici di Medicina Generale che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno inseriti in un elenco stilato dall'Ordine dei Medici provinciale e aggiornato periodicamente.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare (con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC *amministrazione-centrale@certunipv.it*) informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento della selezione e per il conferimento e la gestione dell'incarico; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, sede C.so Strada Nuova n. 65, IT 27100 Pavia, PEC *amministrazione-centrale@certunipv.it*.

L'informativa completa è disponibile alla seguente pagina <http://privacy.unipv.it/> e anche alla pagina: https://pica.cineca.it/unipv/file/Informativa_GDPR_UniPV.pdf

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo e ne viene data pubblicità anche sul portale Amministrazione Trasparente

(https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina639_bandi-di-concorso.html) e

attraverso il sito web dell'Ordine dei Medici di Pavia e Provincia.

Il responsabile unico del procedimento è: Dott.ssa Cristina Guaraglia

Campus della Salute - Università di Pavia, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia

Indirizzo mail: cristina.guaraglia@unipv.it

Pavia, data del protocollo

IL PRESIDENTE DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Prof.ssa Cristina Tassorelli
(documento firmato digitalmente)