

**Bando per l'assegnazione di periodi di tirocinio all'estero  
Mobilità Internazionale studentesca Erasmus+**

**Anno accademico 2026/27**

**Scadenza: 28 maggio 2026 – ore 13:00**

Informazioni.....	1
ART. 1 – Premesse .....	2
ART. 2 – Requisiti per la candidatura .....	2
ART. 3 – Sedi di destinazione .....	3
ART. 4 – Ricerca della sede di tirocinio.....	4
ART. 5 – Presentazione della candidatura .....	5
ART. 6 – Selezioni e graduatorie.....	6
ART. 7 – Calendario delle prove di selezione e graduatorie.....	7
ART. 8 – Seconda chiamata .....	7
ART. 9 – Richieste di revisione .....	8
ART. 10 – Accettazione del periodo di mobilità .....	8
ART. 11 – Rinuncia.....	8
ART. 12 – Informativa ai sensi della European General Data Protection Regulation .....	9
ART. 13 – Responsabile del procedimento e normativa di riferimento .....	9

**Informazioni**

Il presente bando è pubblicato con riserva, in attesa della pubblicazione della Call Erasmus+ 2026 e della successiva sottoscrizione dell'Accordo Finanziario Erasmus+ 2026 tra l'Agenzia Nazionale INDIRE/Erasmus+ e l'Università di Pavia. Le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando potranno pertanto essere oggetto di modifica, in conformità a quanto sarà stabilito dalle disposizioni contenute nel suddetto Accordo Finanziario Erasmus+ 2026.

Nell'ambito dell'Attività Chiave 1 (KA1) del Programma Erasmus+, la mobilità per Traineeship consente **agli studenti iscritti regolarmente all'Università di Pavia, ai neolaureati, a coloro che hanno ottenuto il titolo di master universitario o dottorato, e agli specializzati purché selezionati prima della scadenza del bando**, di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e di ricerca. Tale mobilità si pone l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro, e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese di destinazione.

**Bando, allegati, informazioni per la candidatura, informazioni sul periodo Erasmus**

Tutta la documentazione utile è pubblicata sul [sito d'Ateneo](#)

## **Informazioni di tipo amministrativo e modulistica**

**Servizio Relazioni Internazionali – U.O.C. Mobilità Internazionale**

Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia – e-mail [outgoing.mobility@unipv.it](mailto:outgoing.mobility@unipv.it)

## **Informazioni di tipo didattico e orientamento**

**Coordinatori per la Mobilità internazionale, Referenti per i corsi di studio**

Nominativi e riferimenti sono pubblicati sul [sito d'Ateneo](#)

## **ART. 1 – Premesse**

### **Il presente Bando definisce**

- i requisiti e le modalità per presentare la candidatura ad un periodo di tirocinio presso un'impresa
- i criteri per la selezione dei candidati e per l'assegnazione dei periodi di mobilità
- le modalità di accettazione dei periodi assegnati da parte dei selezionati.

### **L'allegato I definisce**

- i requisiti per l'avvio, le caratteristiche relative al periodo di mobilità
- gli adempimenti e gli obblighi dei "prescelti"<sup>1</sup>
- i contributi economici alla mobilità con relativi criteri di assegnazione
- le disposizioni e i principi che regolano la partecipazione al Programma Erasmus+ mobilità per tirocinio.

## **ART. 2 – Requisiti per la candidatura**

**Possono candidarsi** i cittadini comunitari e non comunitari che per l'a.a. 2025/26 risultano **regolarmente iscritti**<sup>2</sup> ad un corso di studio dell'Università di Pavia (laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello).

**Gli studenti con iscrizione contemporanea a due corsi di studio potranno associare la propria candidatura unicamente alla carriera designata come elettiva/principale.**

### **Non possono candidarsi:**

- coloro che conseguiranno il titolo prima della data di scadenza del bando
- coloro iscritti ai soli corsi singoli
- coloro che hanno già utilizzato tutti i mesi di mobilità consentiti dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio<sup>3</sup>.

---

1 Prescelto = candidato che ha superato la selezione e ha ottenuto l'assegnazione di un periodo di mobilità

2 Sono iscritti regolarmente coloro che hanno pagato tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2025/26 e, se non comunitari, sono in regola con il permesso di soggiorno. Il candidato può verificare la regolarità della propria iscrizione attraverso l'[Area Riservata](#) (dopo il login selezionare "Segreteria" per verificare la presenza del bollino verde nel "dettaglio iscrizione" relativo all'anno accademico di riferimento)

## ART. 3 – Sedi di destinazione

Erasmus Traineeship può essere svolto in<sup>4</sup>:

- **uno dei Paesi membri dell'UE:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria

- **uno dei Paesi terzi associati al Programma:** Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia e Turchia

- **uno dei Paesi terzi partner del Programma:**

Regione 1: Balcani occidentali	Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro
Regione 2: Vicinato orientale	Armenia, Azerbaigian, Georgia, Moldova, Ucraina
Regione 3: Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria, Egitto, Giordania, Israele, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia
Regione 5: Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambogia, Cina, Filippine, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistan, Repubblica popolare democratica di Corea, Sri Lanka, Thailandia, Vietnam  Paesi ad alto reddito: Brunei, Corea, Giappone, Hong Kong, Macao, Singapore, Taiwan
Regione 6: Asia Centrale	Afghanistan, Kazakistan, Kirghizistan, Tagikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regione 7: Medio Oriente	Iran, Iraq, Yemen  Paesi ad alto reddito: Arabia Saudita, Bahrein, Emirati Arabi Uniti, Kuwait, Oman, Qatar
Regione 8: Pacifico	Figi, Isole Cook, Isole Marshall, Isole Salomone, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua Nuova Guinea, Samoa, Timor Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu  Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda
Regione 9: Africa subsahariana	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Capo Verde, Camerun, Ciad, Comore, Congo, Costa d'Avorio, Eritrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gibuti, Guinea, Guinea-Bissau, Guinea equatoriale, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambico, Namibia, Niger, Nigeria, Repubblica centrafricana, Repubblica democratica del Congo, Ruanda, Sao Tomé e Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Sud Africa, Sudan, Sud Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Regione 10: America latina	Argentina, Bolivia, Brasile, Cile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Messico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Perù, Uruguay, Venezuela

3 Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o tirocinio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per i cicli I (triennale), II (magistrale, master di I livello), III (master di II livello, dottorato, scuola di specializzazione) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico

4 <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

Regione 11: Caraibi	Antigua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Giamaica, Grenada, Guyana, Haiti, Repubblica Dominicana, Saint Kitts e Nevis, Saint Vincent e Grenadine, Santa Lucia, Suriname, Trinidad e Tobago
Regione 12: Stati Uniti e Canada	Canada, Stati Uniti d'America
Regione 13	Andorra, Monaco
Regione 14	Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera

Non sono Paesi ammissibili: Bielorussia (Regione 2), Federazione Russa (Regione 4), San Marino e Stato di Città del Vaticano (Regione 13).

In caso di **mobilità nel Paese di origine**, la candidatura dovrà evidenziare in modo chiaro le motivazioni della scelta e il valore aggiunto dell'esperienza in termini di internazionalizzazione, quali, ad esempio:

- acquisizione di nuove competenze professionali in un contesto globale
- approccio accademico diverso rispetto a quanto già sperimentato durante il percorso di studi attuale
- sviluppo di reti e opportunità precedentemente non accessibili.

In assenza di un chiaro elemento trasformativo rispetto alla semplice permanenza nel Paese d'origine, la proposta potrà non essere ritenuta coerente con gli obiettivi della mobilità internazionale Erasmus per tirocinio.

**L'organizzazione ospitante può essere:**

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:
  - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali), incluse le sedi all'estero di imprese italiane;
  - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
  - una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
  - un istituto di ricerca;
  - una fondazione;
  - una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti), compresi gli istituti italiani di cultura all'estero
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

**Non è possibile effettuare il tirocinio presso:**

- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate<sup>5</sup>
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali.

Nei casi dubbi l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si riserverà la valutazione finale di eleggibilità dell'impresa.

## ART. 4 – Ricerca della sede di tirocinio

<sup>5</sup> L'elenco completo è riportato al sito [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm)

Il candidato potrà proporre di svolgere il tirocinio **in un'impresa con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente**. Al fine di facilitare la ricerca, alla sezione "[Trova l'impresa ospitante](#)" del sito di Ateneo sono segnalati una serie di strumenti utili.

La Commissione Europea sostiene inoltre l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships" che valorizza e incentiva i tirocini aperti a tutte le discipline volti a favorire l'acquisizione di [digital skills](#).

È considerato un "tirocinio con competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma [Erasmus Intern](#). Gli studenti interessati possono consultare le offerte sulla suddetta piattaforma, tuttavia, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

È cura del candidato verificare l'esistenza di requisiti particolari dettati dall'ente ospitante (es.: application entro una certa scadenza non compatibile con le tempistiche del tirocinio, documenti aggiuntivi, certificazioni linguistiche, etc.) direttamente con il proprio supervisor presso la sede di destinazione.

## ART. 5 – Presentazione della candidatura

**Tutti i candidati** dovranno compilare la **domanda online**, con eventuale upload della lettera di accettazione rilasciata dalla sede ospitante, **attraverso la piattaforma Mobility-Online**, seguendo scrupolosamente le istruzioni pubblicate sul [sito di Ateneo](#).

I candidati sono tenuti a consultare attentamente tale pagina: le istruzioni pubblicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiranno parte integrativa al bando.

L'application online si articola in più parti:

- **Presentazione della candidatura (inclusa conferma dei dati personali)**. I soli iscritti a corsi di dottorato di ricerca, a master universitari di I e II livello e a scuole di specializzazione dovranno integrare la candidatura con la **lettera del docente supervisore** (modulo scaricabile dal [sito di Ateneo](#)) – **scadenza 28 maggio 2026 ore 13:00**
- **Upload della lettera di accettazione della sede ospitante** – **scadenza 19 giugno 2026**

ATTENZIONE: la U.O.C. Mobilità Internazionale non effettuerà alcun controllo formale sulle lettere di accettazione caricate. Pertanto, sarà cura del candidato stesso verificare di aver allegato un documento corretto e conforme.

Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né altra documentazione agli uffici o ai docenti coordinatori alla mobilità internazionale.

## ART. 6 – Selezioni e graduatorie

Verrà formulata una graduatoria per ogni Area di studio in ordine decrescente in base al punteggio complessivo risultante dalla somma dei seguenti punteggi:

<b>max 150 punti</b>	<b>max 100 punti</b>	<b>punteggio di merito</b> <i>(calcolato d'ufficio)</i>
		<b>+</b>
	<b>max 50 punti</b>	<b>punteggio valutazione progetto di tirocinio, e motivazione accademica e personale del candidato</b> <i>(attribuito dalla commissione selezionatrice di area)</i>

Nelle graduatorie sono riportate la matricola dei soggetti candidati con i relativi punteggi e la valutazione ottenuta: **idoneo – non idoneo**.

Sono ritenuti idonei e inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati che conseguono un punteggio **pari a 20 nella valutazione della lettera di accettazione, che deve contenere il progetto di tirocinio, e della motivazione accademica e personale**. I candidati che non raggiungono tale soglia minima non sono considerati idonei all'assegnazione di una sede di mobilità. In caso di "non idoneità" è esplicitata la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, etc.).

### **Punteggio di merito – Studenti di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, e Laurea Magistrale a Ciclo Unico**

Per il calcolo del punteggio di merito verranno considerate le attività accademiche **previste dal corso di studio che risultano sostenute entro il 27 febbraio 2026** (data di fine della sessione esami del I semestre per l'a.a. 2025/26). **Non verranno considerati crediti conseguiti in sovrannumero.**

Il punteggio di merito è calcolato applicando la seguente formula:

$$\text{media pesata voti esami} \quad \times \quad \frac{\text{CFU acquisiti}}{\text{CFU dovuti}^6}$$

Il punteggio di merito così calcolato verrà **normalizzato a 100 in riferimento alla tipologia del corso di appartenenza (triennale, magistrale, o magistrale a ciclo unico) e all'area di afferenza**: il massimo punteggio di merito che lo studente potrà ottenere sarà quindi 100.

### **Punteggio di merito – Studenti di Dottorato, Master Universitario di I o II livello, e Scuola di Specializzazione**

<sup>6</sup> Per crediti dovuti s'intendono quelli previsti dal corso di studio, fino all'anno di corso cui lo studente è iscritto per l'anno accademico 2025/26 compreso, uniformati come di seguito:

- 30 CFU per il primo anno di iscrizione
- 60 CFU per ogni anno di iscrizione regolare (in corso) successivo al primo
- penalizzazione di 30 CFU per ogni anno di iscrizione non regolare (fuori corso, ripetente)

Per gli iscritti a dottorati di ricerca, master universitari e scuole di specializzazione, per i quali non vengono inserite in carriera attività espresse in crediti e voti che consentano di applicare la formula prevista, il punteggio di merito verrà fornito dal docente supervisore attraverso l'apposita **lettera allegata alla domanda** di tali candidati.

### Colloquio di selezione

I candidati potrebbero essere sottoposti a un colloquio di selezione da parte di una Commissione nominata nell'ambito dell'Area di riferimento per il proprio corso di studio<sup>7</sup>. I colloqui (laddove previsti) potranno essere organizzati in presenza o in modalità telematica, a discrezione della Commissione.

Qualora non avesse già provveduto a caricarla in Mobility-Online in fase di candidatura, in sede di colloquio **il candidato dovrà consegnare la lettera di accettazione dell'impresa ospitante** (redatta secondo il modello pubblicato sul [sito di Ateneo](#)), affinché la Commissione possa valutarla ed attribuire il relativo punteggio: la Commissione valuterà il programma di tirocinio concordato con l'impresa ospitante e la sua coerenza con il percorso formativo del candidato.

Il candidato potrà presentare alla Commissione e chiedere che venga valutata **soltanto una lettera di accettazione**: qualora disponga quindi di più lettere rilasciate da sedi ospitanti diverse, dovrà optare per una soltanto prima di sostenere il colloquio.

**Il candidato che, entro la data del colloquio, non dispone della lettera di accettazione da parte di un'impresa non sarà ammesso e non potrà concorrere all'assegnazione del tirocinio e del relativo contributo.**

La competenza linguistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio s'intenderà verificata direttamente dall'impresa ospitante, che rilascerà apposita dichiarazione nella lettera di accettazione del candidato. I candidati non verranno pertanto sottoposti a prove di lingua in fase di selezione.

**A parità di punteggio complessivo**, la posizione in graduatoria verrà determinata dando precedenza a chi, nell'ordine:

- per anzianità di carriera universitaria avrà minori possibilità future di partecipare a programmi di mobilità internazionale
- possiede un reddito inferiore, secondo quanto risulta dal valore dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) dichiarato per l'iscrizione all'anno accademico 2025/26.

## ART. 7 – Calendario delle prove di selezione e graduatorie

**Colloqui con le Commissioni selezionatrici: 15 – 19 giugno 2026** (il calendario con le date effettive di ogni Area verrà pubblicato sulla [sito di Ateneo](#) non appena disponibile).

**I candidati che non sosterranno le prove di selezione previste verranno esclusi.**

La **pubblicazione delle graduatorie**, prevista entro il 3 luglio 2026, verrà notificata mediante comunicazione all'indirizzo e-mail d'Ateneo dei candidati.

## ART. 8 – Seconda chiamata

Al termine dell'intero processo di selezione dei candidati al presente bando, la U.O.C. Mobilità Internazionale verificherà la disponibilità finanziaria residua e valuterà la possibilità di pubblicare una seconda chiamata.

---

<sup>7</sup> I candidati potranno verificare a quale area appartiene il proprio corso di studio sul [sito di Ateneo](#)

Gli studenti interessati potranno applicare alla seconda chiamata, per la quale rimangono valide le stesse regole e procedure indicate negli articoli precedenti. Verranno invece fornite ulteriori indicazioni in merito alle nuove scadenze e alle finestre temporali per application e selezione.

**Non potranno candidarsi alla seconda chiamata coloro che siano già risultati assegnatari di un periodo di mobilità per tirocinio per l'a.a. 2026/27, a meno che non abbiano già rinunciato a tale periodo.**

La seconda chiamata consentirà lo svolgimento del periodo di mobilità a partire dal 1° febbraio 2027 (periodo da concludersi entro il 30 settembre 2027).

Il calendario di apertura della seconda chiamata sarà reso disponibile sulla [sito di Ateneo](#).

## ART. 9 – Richieste di revisione

A seguito della pubblicazione delle graduatorie, i candidati potranno presentare eventuali reclami entro il terzo giorno successivo esclusivamente tramite e-mail indirizzata al Coordinatore per la Mobilità Internazionale, specificando la motivazione.

La richiesta di revisione potrà essere presentata solamente per una o entrambe le seguenti motivazioni:

- Errata attribuzione del punteggio;
- Errata esclusione.

Le richieste di revisione potranno riguardare esclusivamente eventuali errori materiali in cui la Commissione è incorsa nella valutazione della candidatura e assegnazione del punteggio, con esclusione quindi di richieste di integrazione/modifica di quanto dichiarato nella candidatura o del punteggio di merito attribuito, o di istanze generiche e non opportunamente motivate.

Il Coordinatore ne valuterà i contenuti e darà risposta scritta all'interessato

## ART. 10 – Accettazione del periodo di mobilità

**Tra il 6 e le ore 13.00 del 10 luglio 2026 tutti i prescelti** presenti nelle graduatorie **dovranno accettare il periodo di mobilità** assegnato o rinunciarvi, attraverso la piattaforma Mobility-Online e seguendo le istruzioni che verranno fornite dalla U.O.C. Mobilità Internazionale.

**Chi non avrà accettato entro la scadenza verrà considerato definitivamente rinunciatario.**

Dopo la conclusione delle selezioni e la pubblicazione delle graduatorie **non sarà possibile effettuare un cambio della sede di tirocinio assegnata**, salvo i casi di non accettazione della sede ospitante o per cause di forza maggiore (tutte quelle situazioni e quegli eventi imprevedibili ed eccezionali che possono impedire il normale svolgimento delle attività o pregiudicare la sicurezza e l'incolumità del tirocinante, ad esempio le catastrofi naturali di grande impatto o l'emergere di difficili condizioni sociopolitiche o sanitarie nel Paese di destinazione).

## ART. 11 – Rinuncia

**L'accettazione del periodo di mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Le rinunce devono pertanto essere limitate a casi gravi e comprovati di forza maggiore.**

L'eventuale rinuncia al periodo di mobilità assegnato dovrà essere espressa per iscritto, adeguatamente motivata e inviata tempestivamente alla U.O.C. Mobilità Internazionale. Essa comporterà la restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti.

La motivazione della rinuncia e/o la mancata comunicazione della rinuncia stessa potranno essere valutate ai fini dell'esclusione in caso di successiva candidatura al Programma Erasmus+.

## **ART. 12 – Informativa ai sensi della European General Data Protection Regulation**

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13. Per maggiori informazioni: <https://privacy.unipv.it/>

## **ART. 13 – Responsabile del procedimento e normativa di riferimento**

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Michela Cobelli – Università di Pavia, Servizio Relazioni Internazionali, U.O.C. Mobilità Internazionale – Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia. L'Università di Pavia, con comunicazione Ref. Ares (2021)1531426 - 27/02/2021 da parte dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles, ha ricevuto l'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per il periodo 2021-2027 - Project: 101012069 - UNIPV\_ECHE\_2021-2027. Le mobilità Erasmus+ di cui al presente Bando ricadono nel programma Erasmus+ 2021-2027 normato dal:

- [Regolamento \(UE\) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021](#)
- [Guida al programma Erasmus+ 2021-2027](#)

Pavia, data del protocollo

**IL RETTORE**

**Prof. Alessandro Reali**

Documento firmato digitalmente