



## **Iscrizione ai Tirocini Pratico Valutativi Post laurea**

### **Anno 2026 - I finestra**

Il Ministero dell'Università e della Ricerca ha stabilito, con Decreto n. 207 del 08/06/2020, la possibilità di conseguire l'abilitazione professionale di Medico-Chirurgo per i laureati in Medicina e Chirurgia che:

- 1) non hanno conseguito la laurea abilitante ai sensi del DM n. 8/2020;
- 2) non hanno seguito il Tirocinio Pratico-Valutativo interno al corso di studio di cui al DM. n. 58/2018.

Il Ministero ha disposto che i Tirocini Pratico-Valutativi post-laurea di cui al DM n. 445/2001 finalizzati all'acquisizione dell'abilitazione professionale di medico chirurgo siano attivati dalle università su istanza degli interessati.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi al Tirocinio Pratico-Valutativo post-laurea per l'abilitazione all'esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO solamente i **laureati dell'Università degli Studi di Pavia** in:

- Medicina e Chirurgia delle Classi LM/41 (non abilitante);
  - Medicina e Chirurgia delle Classi LS/46;
  - Medicina e Chirurgia degli ordinamenti ulteriormente previgenti;
- che non hanno effettuato il passaggio all'ordinamento LM/41 (laurea abilitante).

I candidati saranno abilitati all'esercizio della professione di Medico Chirurgo previo superamento del tirocinio pratico valutativo post-laurea di cui al D.M. n.445/2001.

### **MODALITA' DI TIROCINIO**

Il tirocinio, a carattere continuativo della durata di tre mesi, si svolge per un mese presso un reparto ospedaliero di medicina, per un mese presso un reparto ospedaliero di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.

La funzione di tutor è incompatibile nel caso in cui il tutore sia legato al candidato da un vincolo di parentela entro il quarto grado (artt. 51-52 del Codice di procedura civile).

La frequenza prevede un'attività non inferiore alle 100 ore mensili, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutore/valutatore.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità di un tutor (docente universitario, dirigente medico responsabile della struttura frequentata dal candidato, medico di medicina generale), che ne dà formale attestazione sul libretto assegnato ad ogni tirocinante, formulando un giudizio numerico sulle capacità e le attitudini del candidato.

Ai sensi dell'art. 2 comma 5 del D.M. 445/2001, il candidato è abilitato all'esercizio professionale se consegue un punteggio complessivo di almeno 60/90 con un minimo di 18/30 per ciascun periodo. Ove il candidato non consegua il punteggio minimo complessivo, sarà data la possibilità di ripetere il tirocinio interamente.

#### PERIODO DI TIROCINIO

Il libretto viene rilasciato ai tirocinanti presso l'ufficio della UOC Post Laurea, sito in [Via Ferrata, 5](#), **venerdì 24 aprile 2026, dalle ore 12.00 alle ore 13.00.**

Le date di inizio e di fine di ogni periodo sono le seguenti:

<b>Periodo</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
I mese	lunedì 27 aprile 2026	venerdì 22 maggio 2026
II mese	Lunedì 25 maggio 2026	venerdì 19 giugno 2026
III mese	lunedì 22 giugno 2026	venerdì 17 luglio 2026

#### OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinio pratico valutativo non costituisce rapporto di lavoro.

Il tirocinante è tenuto a:

- partecipare a tutte le attività integrate previste dalle Strutture ove viene effettuato il tirocinio;
- svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale;



- rispettare le norme in materia d'igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro fermo restando che il Soggetto ospitante assume le funzioni di datore di lavoro esclusivamente ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008;

- attenersi alle vigenti norme di tutela della privacy, garantendo l'assoluta riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero da parte del tirocinante comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi ne darà immediata comunicazione al tirocinante, al Rettore o suo Delegato ed alla Commissione istituita per l'attuazione e realizzazione del tirocinio pratico valutativo.

### COPERTURA ASSICURATIVA

L'Università degli Studi di Pavia assicura i tirocinanti per gli infortuni e per la responsabilità civile connessa a danni a persone/cose che gli stessi dovessero causare durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio.

### MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni si apriranno **lunedì 13 aprile 2026** e si chiuderanno **giovedì 16 aprile 2026**.

Per iscriversi ai tirocini post laurea abilitanti è necessario inviare all'indirizzo e-mail [esamidistato@unipv.it](mailto:esamidistato@unipv.it) una comunicazione con oggetto "Istanza di partecipazione ai tirocini post laurea

- medico chirurgo" allegando i seguenti documenti:

- istanza, debitamente compilata e firmata, reperibile alla pagina dedicata alla professione di [Medico Chirurgo](#);

- copia della ricevuta di versamento della tassa erariale di 49,58€ da effettuarsi tramite bollettino sul c.c.p. n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche;

- copia di un documento d'identità in corso di validità;

- copia del codice fiscale o del tesserino sanitario;

Dopo l'invio della suddetta documentazione, sarà cura della UOC Post Laurea inviare i bollettini virtuali per effettuare i pagamenti di iscrizione alla mail di ateneo dei candidati. Tali documenti saranno presenti anche [nell'area riservata](#), nella sezione "Pagamenti", e saranno così suddivisi: contributo di iscrizione (180€) e imposta di bollo assolta in modo virtuale dall'Istanza di partecipazione (16€).

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite [PagoPA](#), entro **lunedì 20 aprile 2026**. In nessun caso verrà rimborsato il contributo versato.



I candidati che non provvedono a presentare la domanda nei termini indicati, ovvero la presentino priva della documentazione richiesta, sono esclusi dalla partecipazione al tirocinio pratico valutativo.

L'istanza di partecipazione è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza e ad aggiornare gli eventuali recapiti o documenti. L'università degli Studi di Pavia si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese. Se a seguito del controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, si procederà all'esclusione d'ufficio (art. 21-nonies L.241/90), fermo restando le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000). L'Università non ha responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dovute a erronea indicazione dell'indirizzo mail da parte del candidato o a disguidi telematici.

#### DIPLOMI DI ABILITAZIONE

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione sarà rilasciato dal Ministero dell'Università e della Ricerca alcuni anni dopo l'espletamento del tirocinio pratico valutativo.

In attesa del Diploma originale, viene rilasciato in sua vece l'Attestato sostitutivo, la cui consegna in formato digitale è subordinata al pagamento di € 116 (costo stampa diploma e imposta di bollo) che potrà essere pagato tramite PagoPA a tirocinio concluso.

L'Ufficio Esami di Stato comunicherà la disponibilità degli attestati sostitutivi e dei diplomi originali rispettivamente alle seguenti pagine web:

<https://portale.unipv.it/it/didattica/post-laurea/esami-di-stato/medico-chirurgo>

<https://portale.unipv.it/it/didattica/post-laurea/esami-di-stato/attestati-sostitutivi-certificazioni-e-pergamene>

#### PUBBLICITA' DEGLI ATTI

Le informazioni sui tirocini e qualsiasi comunicazione ai candidati saranno pubblicizzati mediante avviso al [sito Web](#). L'elenco dei candidati abilitati sarà altresì pubblicato all'[Albo ufficiale di Ateneo](#).

I candidati possono consultare gli esiti delle prove accedendo con le proprie credenziali all'[Area Riservata](#). Effettuato il login, cliccare su "Segreteria", quindi su "Esami di Stato" e selezionare l'esame di Stato prescelto nella colonna "Concorso" della tabella "Lista Esami di Stato a cui si è iscritti" (se non



compare il link "SEGRETERIA": cliccare su uno dei corsi di studio presenti, sotto il titolo "Scegli la carriera sulla quale operare" e seguire la procedura sopra indicata).

Gli avvisi pubblicati hanno valore di comunicazione ufficiale, pertanto gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di essi, i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università di Pavia per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è quindi obbligatorio, pena l'esclusione.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella sopraindicata. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Rettore dell'Università di Pavia, titolare del trattamento dei dati personali.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando, è la Dott.ssa Silvia Bergamaschi – Responsabile della UOC Post Laurea.

### NORME DI RIMANDO



Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda alle disposizioni previste dalla vigente normativa sui tirocini post laurea per medici e sugli esami di Stato ed in particolare al Decreto 08/06/2020 n. 207 rubricato "Decreto su tirocini post laurea per medici"; al Decreto 19/10/2001 n. 445 rubricato "Regolamento concernente gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo. Modifica al decreto ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni ed integrazioni", pubblicato sulla G.U. n. 299 del 27/12/2001; al Decreto ministeriale 09/05/2018 n.58 rubricato "Regolamento recante gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo".

La citata normativa è reperibile alla [pagina web dell'Ufficio Esami di Stato](#).

Per ulteriori informazioni:

**Esami di Stato:** <https://portale.unipv.it/it/didattica/post-laurea/esami-di-stato/normativa>

**E-mail:** [esamidistato@unipv.it](mailto:esamidistato@unipv.it)

Pavia, data del protocollo

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIDATTICA E  
SERVIZI AGLI STUDENTI  
Dott.ssa Maria SPOLDI  
*[Documento firmato digitalmente]*