



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **CENTRO FUNZIONALE MOBE - MUSEO ORTO BOTANICO DI BRERA ED ERBARIO
HERBARIUM UNIVERSITATIS MEDIOLANENSIS**

Sede della struttura: Via Brera, 28 - 20121 Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 1
Area dei Collaboratori	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
Titolo della posizione: Tecnico giardiniere per il mantenimento e la manutenzione delle collezioni vegetali presso l'Orto Botanico di Brera	
Conoscenze professionali richieste: • Conoscenze, anche mediante esperienza, di tecniche di riproduzione e difesa fitosanitaria • Conoscenza e gestione tecnica di un orto botanico storico • Conoscenze informatiche di base (Pacchetto Office) • Conoscenza delle tecniche di coltivazione di diverse specie vegetali terrestri, incluse epifite e idrofite, di ambienti temperati, tropicali e subtropicali Competenze professionali richieste: • Competenze di preparazione di substrati, concimazione e trattamenti fitosanitari • Competenze di potatura di piante arbustive ed arboree • Competenze di gestione di aree verdi storiche o orti botanici storici • Competenze di coltivazione e cura di piante erbacee, arbustive, arboree di diverse specie terrestri, di ambienti temperati, tropicali e subtropicali Titoli di studio e altri requisiti richiesti: • Diploma scuola secondaria 2° grado, in particolare Diploma di perito agrario o diploma quinquennale di agrotecnico • Abilitazione per l'acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari • Attestati di qualificazione e/o specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati, attinenti al profilo richiesto • Patente di Cat. B in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso	
Contenuti della posizione: La figura richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività: • coltivazione e riproduzione delle collezioni di piante appartenenti a specie diverse del patrimonio dell'Orto Botanico • attività di cura e pulizia delle aiuole e dell'arboreto, con attività correlate (compostaggio, preparazione substrati, irrigazioni, ...) • attività di tipo vivaistico (raccolta e conservazione semi, rinvasi, diserbo, potatura). La posizione richiede inoltre la gestione degli spazi e delle strutture attribuiti al Centro e il supporto nelle attività di apertura, chiusura e sorveglianza del giardino anche durante eventi di aperture straordinarie, che possono occorrere anche nelle festività. L'orario di lavoro si articolerà su 5 giorni settimanali, sabato incluso.	

Rif. 251/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE PER LA SALUTE**

Sede della struttura: Via Mangiagalli, 31 - 20133 Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 2
Area dei Funzionari	Settore Amministrativo-Gestionale
Titolo della posizione: Addetto/a alla Ricerca e alle attività di Terza Missione del Dipartimento	
Conoscenze professionali richieste: • conoscenza del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; • conoscenza del Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi, di ricerca finanziata e collaborazione scientifica e delle attività di co-sviluppo e trasferimento tecnologico; • conoscenza dei principali Enti di finanziamento alla ricerca, che possano erogare fondi e/o collaborare come partner o come co-finanziatori dei progetti; • conoscenza delle regole di gestione e rendicontazione dei Progetti di Ricerca, sia nazionali, sia europei; • conoscenza delle principali attività di Terza Missione e delle relative azioni di valorizzazione e trasferimento delle conoscenze promosse dal Dipartimento; • ottima conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office buona conoscenza della lingua inglese. Competenze professionali richieste: • capacità di individuare possibilità di finanziamento offerte a livello di bandi competitivi nazionali, europei e internazionali; • capacità di organizzazione autonoma del lavoro e responsabilità per il pieno rispetto delle scadenze e degli obiettivi; • buone capacità relazionali, predisposizione a lavorare in team.	
Contenuti della posizione: La figura richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività: • supporto alla gestione e alla rendicontazione dei Progetti di Ricerca; • gestione del ciclo delle uscite nel rispetto delle regole stabilite dai singoli progetti in merito alle voci di spesa ammissibili e alle procedure di acquisto; • supporto alle attività amministrative legate ai contratti per attività in conto terzi; • collaborazione con gli uffici della Direzione Servizi per la Ricerca e gestione dei rapporti con gli Enti finanziatori; • gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti alla ricerca (controllo documenti di spesa, fatture e invii pagamento); • predisposizione dei prospetti di rendicontazione dei costi sostenuti nelle spese dei progetti di ricerca nazionali, comunitari e internazionali; • attività di supporto alle azioni di Terza Missione promosse dal Dipartimento.	

Rif. 548/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **UNITÀ DI COORDINAMENTO STRATEGICO DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DEI DATI PERSONALI E QUALITÀ DEI PROCESSI**

Sede della struttura: Via Santa Sofia, 7/9 - 20122 Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 3
Area dei Funzionari	Settore amministrativo - gestionale
Titolo della posizione: Addetto/a Tutela Salute Attività Gestionale e Sistema Qualità	
Conoscenze professionali richieste: • Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e funzionamento della P.A. con particolare riguardo al Sistema Universitario; • Conoscenza dello Statuto, del Regolamento Generale d'Ateneo e degli altri principali Regolamenti generali; • Conoscenza dei principali istituti della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81 /2008); • Conoscenza della normativa vigente in materia di Diritto Amministrativo con particolare riferimento ai principali istituti del procedimento amministrativo (L. n. 241/1990), degli atti e provvedimenti amministrativi, degli accordi e convenzioni tra pubbliche amministrazioni, del diritto di accesso agli atti, trasparenza e accesso civico, della responsabilità della P.A. e verso la P.A.; • Conoscenza del Diritto Civile con particolare riferimento a obbligazioni, contratti e responsabilità civile, nonché dei principali istituti della normativa vigente in materia di appalti di lavori, forniture e servizi; • Conoscenza della lingua inglese. Competenze professionali richieste: • Capacità di utilizzo di programmi e applicativi informatici principali e più diffusi (MS Office, Excel Powerpoint) e di utilizzo di database e software gestionali. Titoli di studio: Laurea specialistica DM 509 (22/S, 102/S) - Laurea magistrale DM 270 (LMG/01)	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività: • Predisposizione e redazione della documentazione giuridica e amministrativa (relazioni, prescrizioni, verbali, reportistica) inerente gli aspetti gestionali della sicurezza dei luoghi, degli edifici e degli ambienti di lavoro; • Supporto nella elaborazione e revisione degli accordi e convenzioni da stipulare con altri Enti e Pubbliche Amministrazione con riguardo ai profili giuridici relativi alla sicurezza sul lavoro; • Supporto e consulenza tecnico legale alle strutture dell'Amministrazione per i profili di sicurezza dei luoghi e ambienti di lavoro e nel rilascio di pareri; • Attività di ricerca giuridica in materia di sicurezza sul lavoro (normativa, giurisprudenza e dottrina, linee guida organismi di vigilanza); • Supporto nella gestione delle attività e delle relazioni con gli organi di vigilanza in materia di sicurezza sul lavoro (Ispettorati del Lavoro, ATS, VVF, ARPA etc.); • Supporto nella comunicazione (anche attraverso presentazioni, slides etc.) alle Direzioni interessate delle prescrizioni di sicurezza da seguire nella progettazione delle misure antincendio, delle vie di emergenza e degli spazi universitari destinati a rischi specifici, dei Documenti di Valutazione del Rischio (DVR) delle strutture e sedi universitarie e dei Piani di Emergenza (PDE).	

Rif. 556/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA TRASLAZIONALE**
Sede della struttura: Via Vanvitelli, 32 - 20129 Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 4
Area dei Funzionari	Settore scientifico-tecnologico
Titolo della posizione: Specialista in citometria	
Conoscenze professionali richieste: • Buone conoscenze di biologia cellulare; • Ottime conoscenze di immunologia di base e di immunopatologia in differenti contesti fisiopatologici; • Ottima conoscenza teorica e pratica dei principi di funzionamento della citometria a flusso convenzionale e spettrale e dei sistemi di sorting a flusso; • Ottima conoscenza dei fluorocromi, della citometria multiparametrica e del panel design; • Ottima conoscenza di saggi di immunofenotipizzazione e di saggi funzionali basati su citofluorimetria; • Ottima conoscenza della lingua inglese; • Buone conoscenze informatiche e bioinformatiche. Competenze professionali richieste: • Capacità di sviluppo e gestione di protocolli di analisi di dati citofluorimetrici, con particolare attenzione alla setting strumentale e alla riproducibilità dei risultati; • Competenze tecniche e specialistiche relative alle procedure pre-analitiche ed analitiche, alla valutazione ed all'interpretazione di dati citofluorimetrici; • Capacità di monitoraggio del corretto funzionamento delle apparecchiature utilizzate, provvedendo alla manutenzione ordinaria e alla risoluzione e segnalazione di malfunzionamenti; • Capacità di lavorare in team e di gestire le priorità. Titoli di studio: Laurea triennale DM 509 (SNT/03, L-13, L-2) - Laurea triennale DM 270 (L/SNT, L-13, L-2) - Laurea magistrale DM 270 (LMG/01) oppure Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del DM 509/1999 e del DM 270/2004 in: • Tecnico di laboratorio biomedico o Tecnico sanitario di laboratorio biomedico; • Scienze Biologiche; • Biotecnologie (tutti gli indirizzi).	
Contenuti della posizione: La figura selezionata dovrà occuparsi da subito del servizio di citometria dipartimentale, garantendone il pieno funzionamento ed il supporto per servizi di citometria erogati sia ad utenti interni che esterni del nostro ateneo. Questa posizione riveste inoltre un ruolo strategico per lo sviluppo della Citometria a Flusso all'interno delle strutture UNITECH previste nel nuovo Campus MIND di UNIMI attualmente in costruzione. Nello specifico, la figura selezionata sarà inserita all'interno della nuova Core Facility di Citometria a Flusso e si occuperà di implementare e potenziare le attività di ricerca e innovazione a supporto di servizi da erogare sia al personale interno che esterno di UNIMI. In particolare, la figura selezionata si occuperà di: • Gestire le richieste di analisi citofluorimetriche; • Supportare i ricercatori nella pianificazione degli esperimenti di citofluorimetria; • Effettuare le analisi citofluorimetriche mediante analizzatori convenzionali e spettrali; • Effettuare la purificazione di popolazioni cellulari mediante cell sorting; • Sviluppare approcci bioinformatici di analisi computazionale multi-parametrica ed "unbiased" degli esperimenti; • Supportare i ricercatori nell'interpretazione dei dati analizzati; • Sviluppare protocolli sperimentali GLP-like.	

Rif. 244/2025