



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Determinazione Dirigenziale

Titolo VII
Classe 1

Oggetto: Procedura selettiva mediante valutazione comparativa ai fini delle progressioni verticali tra le Aree del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo per la **copertura di 30 posti di Area Funzionari, riservata al personale di ruolo dell'Università degli Studi di Pavia appartenente all'Area Collaboratori**, in applicazione dell'articolo 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 92, cc. 5 e 6 del CCNL 2019-2021.

(cod. 2-pev-2026-art92-funz)

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i;
- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'articolo 52 - Disciplina delle mansioni, comma 1 bis;
- Visti** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021 del 18 gennaio 2024, e in particolare l'articolo 92 - Norme di prima applicazione, commi 5-7 e il CCNL del 23 dicembre 2025 per il triennio 2022-2024;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Pavia e in particolare gli articoli 17 e 63 in materia di funzioni del Direttore Generale e potestà regolamentare;
- Visto** il "Regolamento in materia di accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo e dei collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi di Pavia";
- Visto** il "Regolamento per le valutazioni comparative ai fini delle progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del d.lgs. 165/2001" di cui al D.R. n. 3017 del 23 dicembre 2022, come modificato con decreto 2359/2025 del 7 ottobre 2025 e in particolare l'appendice relativa alle progressioni in fase di prima applicazione;
- Richiamate** le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 433/2024 del 26 novembre 2024, avente ad oggetto "Programmazione Triennale del Personale 2025-2027 e n. 385/2025 del 25 novembre 2025, avente ad oggetto "Programmazione Triennale del Personale 2026-2028";
- Visto** il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/01/2026 e in particolare la sezione 3.6.2 b nella quale si esplicitano le strategie per la copertura del fabbisogno del personale attraverso nuovi reclutamenti e progressioni verticali con modalità comparativa in attuazione delle norme di prima applicazione del CCNL 2019-2021;
- Tenuto conto** delle esigenze di funzionalità dei servizi, nonché dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.341/2025, del 29 settembre 2025, nella quale vengono vincolati i punti eventualmente necessari per le progressioni oggetto del bando;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Tenuto conto che complessivamente il costo di tali procedure non può eccedere lo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 (art. 92, c. 7 del CCNL 2019-202) per un ammontare complessivo di 138.800 €, in coerenza sia con il parere ARAN n. 5412 del 1 luglio 2024, che con il budget triennale 2025-2027 dell'Ateneo.

DISPONE

ART. 1 - Numero dei posti e descrizione della professionalità

È indetta una procedura selettiva mediante valutazione comparativa ai fini delle **progressioni verticali** tra le Aree del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo per la copertura di **30 posti** di Area Funzionari, riservata al personale di ruolo dell'Università degli Studi di Pavia appartenente all'Area Collaboratori, in applicazione dell'articolo 52, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 92, cc. 5 e 6 del CCNL 2019-2021.

I posti saranno così ripartiti:

(Tabella 1)

Profilo	Settore destinazione (Area Funzionari)	numero posti	Settore provenienza (Area Collaboratori)
1	amministrativo gestionale e amministrativo dipartimentale	17	amministrativo
2	comunicazione e informazione	1	comunicazione e informazione
3	biblioteche	3	biblioteche
4	tecnico-informatico e scientifico-tecnologico	9	tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali

Ciascun candidato può presentare una sola domanda, indicando il profilo corrispondente.

Le assegnazioni alle diverse strutture di Ateneo saranno effettuate sulla base delle esigenze organizzative, considerando anche le professionalità dei Funzionari idonei.

La procedura mira a valorizzare le professionalità interne all'Ateneo ed è volta a promuovere la crescita professionale dei lavoratori, coniugando le esperienze, le competenze acquisite e le capacità di svolgere le attività della categoria professionale superiore.

Nell'Area dei funzionari, i lavoratori sono strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni,



UNIVERSITÀ DI PAVIA

l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le posizioni da ricoprire prevedono lo svolgimento delle attività, il possesso delle conoscenze e delle competenze richieste dal CCNL vigente:

- conoscenze specialistiche;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) appartenenza ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Pavia con **contratto di lavoro a tempo indeterminato, nell'area collaboratori**, settore professionale indicato nella tabella 1 (vedi sopra), in relazione al profilo prescelto;
- b) **assenza di provvedimenti disciplinari** più gravi del rimprovero scritto **nell'ultimo biennio** antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- c) **valutazione positiva** conseguita dal dipendente negli ultimi tre eventi di valutazione. Nel caso di dipendenti provenienti da altri enti del Comparto istruzione e ricerca, sezione Università, la valutazione riferita a tale periodo, dovrà risultare da apposita autocertificazione rilasciata in fase di presentazione della domanda tramite la procedura PICA (art. 3 del bando);
- d) **titolo di studio e esperienza:**
 - laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

 - diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Per la definizione dei requisiti di accesso sarà considerata l'esperienza continuativa svolta, nell'area o categoria immediatamente precedente a quella messa a bando, con contratti a tempo indeterminato e determinato (anche con contratto di somministrazione) presso l'Università di Pavia e con contratti a tempo indeterminato presso altri Atenei o enti del comparto Istruzione e Ricerca, sezione Università.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termini e modalità.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata entro il termine di **30 giorni** successivi dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Ufficiale di Ateneo, **per via telematica utilizzando la piattaforma "Pica"** (*Piattaforma Integrata Concorsi Atenei*).

Tale procedura è disponibile, entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione, alla pagina <https://pica.cineca.it/unipv/2-pev-2026-art92-funz> dell'Università degli Studi di Pavia.

All'applicazione informatica è possibile accedere solo tramite **le credenziali di Ateneo**.

Considerato l'accesso tramite le credenziali di Ateneo, al termine della compilazione, **non verrà richiesta alcuna firma**, ma si potrà procedere direttamente alla presentazione della domanda.

Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema permette il salvataggio dell'istanza in modalità *bozza* onde consentirne il successivo perfezionamento ed invio.

In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono certificate dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della procedura indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza**.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Art. 4 – Contenuto della domanda.

La domanda di partecipazione deve essere **compilata in tutte le sue parti**, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ciascun candidato è, inoltre, tenuto ad **allegare** alla domanda di partecipazione, in formato PDF (dimensione massima 30 MB), la copia, fronte e retro, di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o a cause di forza maggiore.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di problemi contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina

<https://pica.cineca.it/unipv>

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a NON allegare alla domanda di ammissione alcun certificato. Eventuali certificazioni allegate NON potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

I candidati con disabilità possono richiedere l'utilizzo di ausili specifici. Tale richiesta dovrà essere effettuata esclusivamente all'atto della compilazione della candidatura on line seguendo le indicazioni fornite in procedura.

Art. 5 - Commissioni

Con provvedimento del Direttore Generale saranno nominate 4 commissioni con riferimento ai quattro profili previsti dal bando.

Art. 6 - Parametri di valutazione

Ai fini della procedura comparativa ciascun candidato è valutato in 100/100 (cento centesimi) sui seguenti parametri:

- a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, con punteggio massimo **pari a 25**;
- b) Titolo di studio, con punteggio massimo **pari a 30**;
- c) Competenze professionali quali: le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi e le competenze trasversali con punteggio massimo **pari a 45** (di cui **15** da colloquio).



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Art.7 - Modalità di assegnazione del punteggio

I parametri indicati nell'articolo precedente sono così declinati:

- a) *Esperienza maturata nell'Area di provenienza* valutata in base al numero di anni di appartenenza all'area immediatamente precedente o equivalente categoria del precedente sistema di classificazione. Sarà considerata l'esperienza continuativa svolta in tale area o categoria con contratti a tempo indeterminato e determinato (anche con contratto di somministrazione) presso l'Università di Pavia e con contratti a tempo indeterminato presso altri enti del comparto Istruzione e Ricerca, sezione Università. Per frazione di anno superiore a 6 mesi si considera l'intero anno. **Punteggio massimo 25** (1 punto per anno).
- b) *Titolo di studio*: sarà valutato solo il **titolo di studio superiore** posseduto alla scadenza del bando.

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">• Diploma di scuola superiore (punti 10)• Laurea (punti 20)• Laurea specialistica, magistrale o Vecchio ordinamento (punti 25)• Dottorato (punti 30)
-------------------------	---

- c) *Competenze professionali*:

Competenze professionali	Punteggio massimo
Percorsi formativi (Master universitari, corsi di perfezionamento universitari post diploma e post-laurea)	7
Corsi di formazione interni ed esterni svolti negli ultimi 5 anni	6
Certificazioni informatiche e linguistiche acquisite negli ultimi 5 anni	3
Specifiche responsabilità e incarichi specialistici interni (ex art. 117 del CCNL del 18/01/2024 e art. 91, c. 1 del CCNL del 16/10/2008) Altri incarichi interni conferiti e formalizzati.	14
Colloquio	15

Per gli incarichi interni il periodo oggetto di valutazione è di 10 anni.
Tutti i periodi oggetto di valutazione vengono conteggiati dalla data di scadenza del bando.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Art. 8 – Criteri di valutazione e modalità di svolgimento del colloquio

In applicazione dell'art. 2 dell'appendice del sopracitato Regolamento, in coerenza con il settore professionale di appartenenza, il colloquio è volto ad approfondire l'attività svolta e le competenze trasversali acquisite al fine di verificare l'adeguatezza alla nuova area professionale (come descritta nell'Allegato E del CCNL 2019-2021) e l'attinenza dell'esperienza al settore di destinazione.

Ai candidati in sede di colloquio verrà richiesta una sintetica illustrazione dell'attività lavorativa svolta, unitamente ad alcune riflessioni sulla stessa, quali: le prospettive e le aree di miglioramento, l'impatto dell'innovazione tecnologica sui processi seguiti e le relazioni con le altre strutture dell'Ateneo.

Il punteggio massimo attribuito al colloquio è pari a 15.

I candidati non ammessi alla procedura riceveranno comunicazione ufficiale e motivata di esclusione. I candidati che non avranno ricevuto tale comunicazione di esclusione devono, pertanto, intendersi ammessi alla procedura selettiva e all'espletamento del colloquio previsto nel bando.

I candidati ammessi sono tenuti a consultare periodicamente l'Albo ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Pavia <https://alboufficiiale.unipv.it> e la pagina https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-20_pev-progressioni-economiche-verticali.html dove verranno pubblicate tutte le eventuali comunicazioni ufficiali relative alla procedura e la **data di svolgimento del colloquio**.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nel luogo, nel giorno e all'ora indicata. La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, per avere accesso all'aula, dovranno esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità ovvero: carta d'identità, patente automobilistica o nautica, passaporto.

Le procedure selettive, con riferimento ai singoli profili, saranno espletate entro 180 giorni decorrenti dalla prima riunione delle rispettive commissioni.

Art. 9 - Graduatoria finale e approvazione degli atti

Le graduatorie finali sono formate secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti e una volta verificati i titoli di preferenza stabiliti per legge, della precedenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato anagraficamente più giovane. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a bando, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie e le conseguenti nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale tra le Aree sono approvate con determinazione del Direttore Generale e utilizzate nel limite dei posti messi a bando. Le graduatorie potranno essere utilizzate in caso di mancata presa di servizio, cessazione o trasferimento presso altro ente dei vincitori entro e non oltre il 31/12/2026 (come modificato dal CCNL 2022-2024, art. 10, c.2).



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Art. 10 - Assunzione in servizio nella nuova area

Il vincitore della procedura comparativa stipulerà un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'area dei Funzionari, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del comparto Università.

Il vincitore dovrà assumere servizio nella nuova area e nell'ufficio di destinazione dalla data prevista nel contratto.

Entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 dalla quale risulti il possesso del titolo di studio richiesto dal bando e di eventuali altri ulteriori titoli, se richiesti dal bando.

Art. 11 - Informazioni sul trattamento dei dati personali (Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sedi di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, email: privacy@unipv.it) ovvero del Responsabile interno del trattamento.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina <https://privacy.unipv.it>

Per il presente procedimento, il responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Maria Teresa Protasoni (Area Risorse umane e finanziarie, Palazzo del Maino Via Mentana n.4, 27100 Pavia, telefono 0382/984162-4975-4983– mail: sviluppo.organizzativo@unipv.it).



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Art. 13 – Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Pavia alla pagina <https://alboufficiale.unipv.it> e alla pagina https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-20_pev-progressioni-economiche-verticali.html.

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio

(documento firmato digitalmente)

MTP/SB/sb