



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **CTU - Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali**
Sede della struttura: Piazza Indro Montanelli, 11 - 20099 Sesto San Giovanni

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 1
Area dei Collaboratori	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
Titolo della posizione: Tecnico video per la produzione audiovideo e multimediale per la didattica, la comunicazione e la divulgazione scientifica	
Competenze professionali richieste: • Conoscenza del funzionamento di piattaforme per la produzione e distribuzione di contenuti video didattici, con particolare riferimento a Panopto; • Conoscenza dei principi generali in materia di gestione di apparati multimediali/audiovisivi e relative apparecchiature audio e video; • Conoscenze e capacità di utilizzo delle principali piattaforme LMS, CMS, VCMS e degli strumenti e sistemi per l'erogazione di percorsi formativi accademici online e per la comunicazione sincrona via web; • Conoscenze di base delle esigenze legate all'apprendimento online e alla creazione di contenuti per e-learning; • Conoscenza delle linee guida per l'accessibilità dei contenuti digitali (WCAG); • Conoscenza delle Tecniche di ripresa e registrazione video e audio, sia in studio sia in esterni; • Conoscenza di base degli strumenti e software di editing video e postproduzione (come Adobe Premiere, Final Cut, DaVinci Resolve); • Competenze di base nell'utilizzo di software per il montaggio video, la postproduzione e la creazione di materiali didattici multimediali; • Capacità di collocare, su specifiche indicazioni, le apparecchiature mobili audiovideo e di assicurarne il funzionamento nel corso di registrazioni di moduli didattici, conferenze e convegni; • Abilità nell'uso di videocamere, microfoni e attrezzature audiovisive professionali; • Capacità di archiviare e catalogare correttamente i materiali prodotti; • Precisione e attenzione ai dettagli nella produzione e ottimizzazione dei contenuti; • Conoscenza della lingua inglese; • Competenza nell'uso di piattaforme digitali per la produzione e la distribuzione di contenuti; • Capacità di lavorare in team multidisciplinari e di interfacciarsi efficacemente con i docenti.	
Titolo di studio richiesto • Diploma scuola secondaria 2° grado	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta si occuperà delle seguenti attività: • produzione moduli didattici audiovideo, sia in studio televisivo sia attraverso strumenti digitali e piattaforme online; • supporto alla gestione tecnica degli eventi istituzionali (allestimento e verifica apparati audiovideo, attivazione collegamenti in web conference, regia audiovideo, ...); • elaborazione e postproduzione base del girato per moduli didattici audiovideo e per eventi istituzionali e convegni (montaggio audiovideo, inserimento di grafiche, rough cut, conversione formato, ottimizzazione per la pubblicazione su piattaforme e-learning e canali digitali); • formazione di base e assistenza ai docenti sull'uso degli strumenti digitali e piattaforme digitali (come Panopto) e sulla creazione di contenuti didattici multimediali; • pubblicazione e archiviazione dei contenuti prodotti.	

_345/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali**
Sede della struttura: Via Noto, 6 - 20142 - Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 2
Area dei Collaboratori	Settore amministrativo
Titolo della posizione: Addetto/a alla segreteria amministrativa	
Competenze professionali richieste: • Conoscenza delle principali disposizioni attinenti al sistema universitario con particolare riferimento alla legge di riforma 240/2010 e Statuto dell'Università degli Studi di Milano; • Conoscenza delle principali procedure amministrative e contabili dei Dipartimenti universitari; • Conoscenza di base di contabilità, fiscalità, appalti pubblici; • Competenze sulle principali procedure di acquisto di beni e servizi da parte della PA con particolare riferimento ai contratti sotto soglia comunitaria; • Redazione e predisposizione di atti normativi, accordi e contratti; • Conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi, con particolare riferimento a Microsoft Office (Programmi Word e Excel); • Conoscenza della lingua inglese; • Capacità di lavoro in team; • Buone capacità relazionali. Titolo di studio richiesto • Diploma scuola secondaria 2° grado	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta si occuperà di fornire supporto al Responsabile amministrativo, in relazione alle seguenti attività: • Gestione dei contratti di prestazione occasionale, contratti individuali e prestazioni professionali; • Predisposizione dei buoni d'ordine e delle missioni del Personale Docente nell'ambito dell'attività di ricerca, attraverso l'utilizzo del gestionale U-gov; • Collaborare alle attività amministrative riguardanti la registrazione dei documenti della struttura mediante il programma Archiflow.	

_543/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **Dipartimento di Fisica Aldo Pontremoli**
Sede della struttura: Via Celoria, 16 - 20133 - Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 3
Area dei Collaboratori	Settore amministrativo
Titolo della posizione: Addetto/a alla segreteria amministrativa	
Competenze professionali richieste: • Conoscenza delle principali disposizioni normative attinenti al sistema universitario con particolare riguardo alla Legge di Riforma dell'Università (L. 240/2010) e Statuto dell'Università degli Studi di Milano; • Conoscenza del Regolamento Generale d'Ateneo, del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e del Regolamento Missioni; • Conoscenza dei principali elementi riguardanti le procedure di acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento ai contratti sotto soglia comunitaria D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni; • Competenze sulle principali procedure di acquisto di beni e servizi da parte della PA con particolare riferimento ai contratti sotto soglia comunitaria; • Conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi, con particolare riferimento a Microsoft Office (Programmi Word e Excel); • Conoscenza della lingua inglese; • Buone capacità relazionali, predisposizione a lavorare in team.	
Titolo di studio richiesto • Diploma scuola secondaria 2° grado	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta si occuperà delle seguenti attività : • Collaborazione alle attività amministrative-contabili relative al ciclo degli acquisti, alla liquidazione delle missioni e dei compensi, attraverso l'utilizzo del gestionale U-GOV; • Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi, attraverso l'utilizzo del gestionale UGOV; • Gestione dell'iter di attivazione degli incarichi a carattere intellettuale; • Supporto alla gestione delle pratiche amministrative dei progetti di ricerca nazionali e internazionali (verifiche documentazione, bandi, gestione contratti, controllo scadenze, relazioni periodiche, rendicontazioni); • Gestione delle pratiche di conferimento incarichi per le attività didattiche integrative (art. 45 del Regolamento generale di Ateneo); • Collaborazione alle attività amministrative riguardanti la registrazione dei documenti della struttura mediante il programma Archiflow.	

_153/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali**
Sede della struttura: Via dell'Università, 6 - 26900 Lodi

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 4
Area dei Collaboratori	Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali
Titolo della posizione: Tecnico sala operatoria	
Competenze professionali richieste: • Conoscenza delle norme di sicurezza per il lavoro nel comparto ospedaliero. Conoscenza delle attività di Area chirurgica; • Conoscenza di principi di asepsi e antisepsi; • Conoscenza delle tecniche e protocolli di sterilizzazione del materiale chirurgico; • Conoscenza delle normative di sicurezza, igiene e smaltimento dei rifiuti speciali; • Conoscenza delle tipologie di strumentario chirurgico e relativo utilizzo; • Conoscenza delle tecnologie e apparecchiature di sala operatoria (monitor multiparametrici, apparecchi di anestesia, aspiratori, elettrobisturi, ecc.); • Conoscenza delle procedure di preparazione, conduzione, gestione e pulizia delle attrezzature del tavolo operatorio e della tecnologia stabilmente presente in sala operatoria; • Conoscenza delle nozioni di farmacologia di base (in relazione ai materiali e presidi utilizzati in sala); • Conoscenza delle procedure di tracciabilità e conservazione dei dispositivi medici; • Organizzazione e gestione del magazzino chirurgico; • Gestione delle attività di supporto del blocco operatorio. Uso autoclavi; • Capacità di uso e manutenzione delle apparecchiature ospedaliere (autoclavi, tavoli operatori, aspiratori, elettrobisturi, ecc.) • Capacità di allestire e mantenere la sala operatoria secondo i protocolli di sicurezza e igiene; • Capacità di sterilizzare, confezionare, controllare e conservare lo strumentario chirurgico; • Capacità di utilizzare correttamente le apparecchiature di sala e svolgere la manutenzione ordinaria; • Capacità di gestire i rapporti con le società che svolgono attività manutentiva, redigere richieste tecniche di acquisto di materiale chirurgico e tecnologico; • Capacità di preparare e gestire i materiali necessari alle procedure chirurgiche; • Capacità di supportare il team medico/veterinario durante l'intervento chirurgico; • Capacità di monitorare le scorte e gestire gli approvvigionamenti di materiale chirurgico; • Capacità di applicare protocolli di emergenza e problem solving in caso di criticità tecniche; • Capacità di mantenere la documentazione aggiornata (registri di sterilizzazione, check-list, inventari); • Capacità di gestire situazioni stressanti e mantenere alta l'attenzione al dettaglio; • Capacità di coadiuvare il personale docente nel controllo del rispetto delle norme di sicurezza e di biosicurezza nelle aree chirurgiche e provvede a proporre aggiornamenti revisioni delle procedure; • Uso base del PC (pacchetto office e web mailing). Uso base di sistemi di videoregistrazione; • Collaborare in team multidisciplinare, garantendo coordinamento ed efficienza. Titolo di studio richiesto • Diploma scuola secondaria 2° grado	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta, si occuperà delle seguenti attività: • Gestione tecnica delle sale operatorie per piccoli e grossi animali, gestione della sterilizzazione materiale chirurgico, gestione tecnologia di sala e strumentario chirurgico, gestione magazzino e materiale di consumo di pertinenza chirurgica; • Gestione tecnica delle sale operatorie per piccoli e grandi animali, organizzando e coordinando le attività pre, intra- e post-operatorie relative al paziente chirurgico (tricotomia e detersione del campo operatoria, sua movimentazione in ingresso e in uscita dalla sala operatoria, posizionamento del paziente sul tavolo operatorio in accordo con le indicazioni del medico-veterinario), predisponendo gli ambienti e garantendo che le procedure peri-operatorie si svolgano in modo sicuro ed efficiente; • Gestione dei processi di sterilizzazione del materiale chirurgico, comprendente la preparazione, il confezionamento, la tracciabilità, la corretta conservazione e la verifica dei protocolli di decontaminazione e sterilità dello strumentario chirurgico stesso;	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

- Gestione e manutenzione della tecnologia di sala operatoria e dello strumentario chirurgico, assicurando il corretto funzionamento delle apparecchiature (monitor multiparametrici, apparecchi di anestesia, aspiratori, elettrobisturi, lampade scialitiche, ecc.) e curandone le attività di pulizia, manutenzione ordinaria e segnalazione di eventuali guasti o anomalie;
- Gestione del magazzino e del materiale di consumo chirurgico, con controllo delle scorte, approvvigionamento dei dispositivi medici e dei presidi chirurgici, organizzazione del materiale sterile e monitoraggio delle date di scadenza, al fine di garantire la disponibilità continua e sicura di tutto il materiale di consumo necessario per le procedure chirurgiche;
- Collaborazione alle attività didattiche e formative, fornendo supporto tecnico durante le attività clinicoassistenziali chirurgiche, contribuendo alla formazione degli studenti all'uso corretto della sala operatoria, dello strumentario chirurgico, delle apparecchiature e tecnologie presenti e del rispetto delle norme di sicurezza, biosicurezza e benessere animale.

_319/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: CTU - Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali
Sede della struttura: Piazza Indro Montanelli, 11 - 20099 Sesto San Giovanni

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 5
Area dei Funzionari	Settore scientifico - tecnologico
Titolo della posizione: Instructional Designer, esperto di sistemi di eLearning con competenze di progettazione e gestione di percorsi formativi in modalità distance e blended learning	
Competenze professionali richieste: • Conoscenza di tecniche e strumenti di interazione per favorire l'engagement degli studenti in contesti presenziali, online e dual/misti; • Conoscenza di metodi e strumenti di valutazione degli apprendimenti e accertamento delle competenze in ambito universitario; • Conoscenza degli approcci di didattica attiva e delle metodologie formative student-centered (in presenza, online e dual/misto) utilizzabili con piccoli, medi e grandi gruppi di studenti universitari; • Conoscenza dei criteri di progettazione per la produzione di materiale didattico multimediale; • Conoscenze e capacità informatiche di base, MS Office365, e dei principali applicativi e ambienti online per la didattica (LMS, CMS, VCMS); • Conoscenza di strumenti e sistemi in uso per l'erogazione di percorsi formativi accademici online e per la comunicazione sincrona via web; • Conoscenza della struttura organizzativa dell'Ateneo, con particolare riferimento ai processi legati alla didattica e all'organizzazione dei servizi per gli studenti; • Conoscenza della lingua inglese; • Competenza nella valutazione dei bisogni formativi e nella misurazione dell'efficacia dei percorsi educativi; • Capacità di progettare e realizzare percorsi formativi personalizzati e innovativi e materiali didattici multimediali; • Abilità nell'uso di strumenti digitali e multimediali; • Capacità di analizzare e interpretare dati per migliorare le esperienze di apprendimento; • Public speaking e conduzione workshop e sessioni di formazione; • Ottime capacità di comunicazione e collaborazione con docenti, tecnici e studenti; • Capacità di lavorare in team interdisciplinari e rispettare le scadenze • Approccio orientato alla risoluzione dei problemi e alla qualità; • Creatività e capacità di innovazione.	
Titolo di studio richiesto • Laurea triennale	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta si occuperà delle seguenti attività: • Ideare, sviluppare e ottimizzare percorsi formativi digitali e blended, tenendo conto dei bisogni formativi degli utenti e degli obiettivi educativi; • Supportare i docenti nella predisposizione di materiali e risorse per migliorare l'efficacia didattica e per la valutazione degli apprendimenti; • Supportare i docenti nella progettazione e creazione di esperienze di apprendimento innovative e student centered; • Fornire supporto nell'uso di piattaforme di e-learning e strumenti per la creazione di contenuti interattivi; • Formare docenti e staff sull'uso di tecnologie didattiche, metodologie innovative e strumenti per l'apprendimento online; • Progettare strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia dei percorsi formativi; • Analizzare i dati raccolti per suggerire miglioramenti e implementare strategie di ottimizzazione; • Promuovere l'adozione di nuove tecnologie e approcci di didattica attiva.	

_96/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **CTU - Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali**
Sede della struttura: Piazza Indro Montanelli, 11 - 20099 Sesto San Giovanni

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 6
Area dei Funzionari	Settore tecnico - informatico
Titolo della posizione: Sviluppatore software per la configurazione, la personalizzazione e l'integrazione di piattaforme per la didattica	
Competenze professionali richieste: • Conoscenza degli applicativi per la produzione di materiale didattico digitale e per l'interazione a distanza; • Conoscenza del funzionamento e architettura delle piattaforme eLearning, con particolare riferimento a Moodle; • Conoscenza e capacità di utilizzo delle principali piattaforme CMS e VCMS; • Conoscenza dei principi di progettazione e sviluppo di database relazionali (come MS-SQL, MySQL, ..); • Conoscenza degli standard di accessibilità digitale (WCAG) applicabili alle piattaforme eLearning; • Conoscenza delle linee guida per la protezione dei dati personali (GDPR) e best practice per la sicurezza informatica; • Conoscenza dei principi di progettazione didattica digitale e gestione di corsi online; • Conoscenza dei sistemi per la comunicazione sincrona via web; • Conoscenza dei linguaggi di programmazione per lo sviluppo di applicazioni web responsive e usabili (Python, PHP, C#, Javascript, HTML5, CSS) • Conoscenza dell'architettura SOA (Web services, SOAP, REST); • Competenza nella configurazione e gestione tecnica di piattaforme eLearning; • Capacità di integrare Moodle con altre applicazioni e sistemi gestionali; • Capacità di sviluppare secondo il paradigma della programmazione ad oggetti; • Capacità di utilizzo di strumenti, linguaggi, standard e tecnologie per lo sviluppo di siti e applicazioni web; • Capacità di implementare e gestire la piattaforma open source MOODLE, intervenendo nella personalizzazione e nell'amministrazione; • Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata; • Attitudine a identificare e risolvere problematiche tecniche complesse in modo tempestivo; • Flessibilità e proattività nell'adattarsi a nuove esigenze e tecnologie; • Attenzione ai dettagli nella gestione dei dati e nell'implementazione di soluzioni tecniche; • Abilità nel fornire supporto tecnico e formativo agli utenti con approccio chiaro e orientato alla risoluzione dei problemi; • Abilità nello sviluppo e personalizzazione di plugin e componenti software per Moodle. • Capacità di lavorare in team multidisciplinari, collaborando con personale docente, tecnico e amministrativo;	
Titolo di studio richiesto • Laurea triennale	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta si occuperà delle seguenti attività: • amministrare e mantenere operativa le istanze della piattaforma Moodle del Centro utilizzate per l'erogazione della didattica online e blended; • sviluppare e personalizzare plugin per Moodle, in linea con le esigenze di Ateneo; • garantire l'integrazione della piattaforma con altri sistemi istituzionali, anche tramite LTI (sistemi di gestione studenti, piattaforme per l'erogazione di video, sistemi di webconference); • sviluppare componenti software per l'analisi dei log della piattaforma Moodle; • configurare e attivare corsi Moodle per l'erogazione della didattica online e blended; • assicurare l'aggiornamento costante della piattaforma Moodle e dei relativi plugin;	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

- fornire assistenza tecnica a docenti, studenti e personale amministrativo nell'utilizzo della piattaforma Moodle;
- gestire le richieste di supporto relative all'attivazione e configurazione di corsi online per la didattica blended.

_349/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **Direzione ICT**

Sede della struttura: Via Mercalli, 23 - 20121 Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 7
Area dei Funzionari	Settore tecnico - informatico
Titolo della posizione: Addetta/o alle attività di supporto informatico per la digitalizzazione dei processi amministrativi	
Competenze professionali richieste: • Conoscenze di DBMS Oracle, linguaggi SQL e PL/SQL per la progettazione e gestione di basi dati e procedure applicative; • Conoscenza dei linguaggi e framework di sviluppo per applicazioni web e enterprise (in particolare Java); • Conoscenza delle architetture a servizi e API (SOAP, REST, JSON) e principi di interoperabilità applicativa; • Conoscenza dei processi ETL e tecniche di integrazione dati tra sistemi eterogenei; • Conoscenza delle metodologie di sviluppo software, gestione versioni (Git, SVN) e redazione della documentazione tecnica; • Conoscenza dei principi di sicurezza informatica, gestione accessi e protezione dei dati; • Conoscenza della lingua inglese tecnica, per la comprensione di documentazione e interazione con fornitori esterni; • Capacità di analisi dei requisiti, progettazione applicativa e definizione delle specifiche tecniche e funzionali; • Capacità di problem solving tecnico e gestione efficace delle criticità in ambienti complessi; • Padronanza del ciclo di vita del software: sviluppo, test, rilascio, manutenzione e controllo qualità; • Autonomia nel coordinamento di progetti IT e nel rapporto tecnico con fornitori e utenti interni; • Capacità di utilizzo di strumenti di ticketing, monitoraggio e versionamento per la gestione dei rilasci e delle richieste di assistenza; • Gestione dell'interoperabilità e delle integrazioni applicative tramite Web Service SOAP/REST e processi ETL. Titolo di studio richiesto • Laurea triennale	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta si occuperà delle seguenti attività: • Gestione completa del ciclo di vita dei progetti IT, dall'analisi alla messa in esercizio e assistenza applicativa; • Coordinamento tecnico dei fornitori e verifica della conformità a standard architetturali e di sicurezza; • Sviluppo di servizi digitali per la dematerializzazione e l'automazione dei processi amministrativi; • Gestione e integrazione delle basi dati e dei flussi informativi per la valorizzazione e la presentazione del dato; • Redazione della documentazione tecnica e gestione delle integrazioni applicative tramite Web Service e processi ETL.	

_136/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **Dipartimento di Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti**
Sede della struttura: Via Francesco Sforza, 35 - 20122 Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 8
Area dei Funzionari	Settore amministrativo - gestionale
Titolo della posizione: Addetta/o al coordinamento, gestione e organizzazione dell'attività didattica e di ricerca Area Chirurgica	
Competenze professionali richieste: • Conoscenza del regolamento in materia di protezione dei dati personali; • Conoscenza del regolamento di attuazione della L. 7 agosto 1990 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; • Conoscenza del regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi, di ricerca finanziata e collaborazione scientifica e delle attività di co-sviluppo e trasferimento tecnologico; • Conoscenza del regolamento didattico di Ateneo; • Conoscenza del regolamento spese di missione e mobilità; • Capacità di stesura di rapporti e relazioni, testi di carattere divulgativo; • Redazione e predisposizione di atti amministrativi; • Capacità di utilizzo degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi, con particolare riferimento a Microsoft Office (Programmi Word e Excel); • pacchetto office. Titolo di studio richiesto • Laurea triennale	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta si occuperà delle seguenti attività: • Gestire i processi didattici: pianificazione e organizzazione (dalla delibera all'erogazione) dei corsi di studio, in particolare del corso di laurea in medicina e chirurgia e della scuola di specializzazione in chirurgia generale; • Fornire assistenza a docenti e studenti in materia di orari, carriere degli studenti, iscrizioni e procedure amministrative; • Gestire la documentazione: cura e archiviazione di atti, documenti, certificazioni e tutta la documentazione relativa alle attività didattiche; • Supportare l'organizzazione delle attività professionalizzanti; • Collaborare con le altre strutture dell'ateneo, inclusi i dipartimenti e gli uffici didattici; • Coadiuvare dal punto di vista amministrativo, l'attività di ricerca e congressuale svolte all'interno della sezione di chirurgia.	

_325/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche**
Sede della struttura: Via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 9
Area dei Funzionari	Settore scientifico - tecnologico
Titolo della posizione: Tecnico di Laboratorio di Epigenetica Ambientale e Traslazionale	
Competenze professionali richieste: • Conoscenze di epigenetica e analisi di metilazione del DNA, incluse applicazioni in ambito dell'invecchiamento cellulare; • Nozioni di bioinformatica applicata al sequenziamento e analisi dei dati; • Ottima conoscenza della lingua inglese; • Conoscenza delle tecniche di sequenziamento DNA e RNA, incluse tecnologie di ultima generazione (ad es. nanopore sequencing); • Competenze in biologia molecolare: PCR, clonaggio, preparazione campioni, oligo-design; • Gestione di database complessi con raccolta di informazioni da più fonti informative, loro standardizzazione e controllo di qualità; • Esperienze di ricerca su fattori determinanti l'esposoma, specialmente se applicate allo studio dei loro possibili effetti su salute. Titolo di studio richiesto • Laurea Magistrale-6 - Biologia, Laurea Magistrale-9 - Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche Titoli preferenziali • Dottorato di Ricerca in ambito biologico/biomedico • Master avanzati in genomica, epigenetica o bioinformatica	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta, inserita all'interno del laboratorio di ricerca, si occuperà delle seguenti attività: • Esecuzione di esperimenti di biologia molecolare finalizzati allo studio del DNA e dell'RNA, inclusi processi di preparazione dei campioni, estrazione, quantificazione e manipolazione; • Conduzione di esperimenti di sequenziamento tramite piattaforme di nuova generazione, con particolare attenzione a protocolli mirati alla rilevazione di basi modificate; • Sviluppo e ottimizzazione di protocolli di laboratorio per la generazione di dataset sperimentali, test di performance e validazione tecnica; • Supporto alle attività di ricerca epigenetica, in particolare analisi della metilazione del DNA; • Analisi e interpretazione dei dati attraverso strumenti statistici e bioinformatici (in particolare R), preparazione di figure, grafici e riepiloghi per riunioni interne o report ai responsabili di progetto; • Gestione della documentazione di laboratorio, inclusa la redazione di SOP, registri sperimentali e report tecnici; • Gestione di database contenuti dati su inquinanti ambientali, presenza di verde ("greenness") o variabili meteorologiche provenienti da diverse sorgenti informative (ad es. centraline rete monitoraggio agenzie ambientali regionali, modelli di dispersione, ecc.); • Contribuire alla diffusione dei risultati dei progetti, attraverso la stesura di report e articoli scientifici anche in lingua inglese.	

_555/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **Dipartimento di Chimica**
Sede della struttura: Via Golgi, 19 - 20133 Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 10
Area dei Funzionari	Settore scientifico - tecnologico
Titolo della posizione: Tecnico di supporto alle attività di ricerca	
Competenze professionali richieste: • Competenza nella creazione e gestione di reti di collaborazione con altre Università ed Enti di ricerca nazionali ed internazionali • Competenze nelle diverse aree del settore chimico; • Buona conoscenza e capacità di utilizzo delle principali strumentazioni di sintesi e tecnico analitiche, anche automatizzate; • Ottima conoscenza della lingua inglese • Buona conoscenza del pacchetto Office e di utilizzo delle principali applicazioni informatiche; • Elevate capacità relazionali e organizzative, predisposizione al lavoro in team e disponibilità all'apprendimento di nuove competenze; • Elevate capacità di problem solving adeguate al profilo; Titolo di studio • Diploma di Laurea	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta si occuperà delle seguenti attività: • Gestione della strumentazione dipartimentale, inclusa la programmazione della loro revisione e manutenzione, con particolare riferimento ad attrezzature scientifiche di elevata complessità in uso come supporto alle attività didattiche, attività di ricerca degli utenti interni e per attività conto terzi; • Supporto ai ricercatori sia nella fase di pianificazione di progetti di ricerca altamente competitivi sia nella fase di implementazione di quelli finanziati; • Supporto alle attività di trasferimento tecnologico in coordinamento con le strutture dell'Ateneo dedicate. • Supporto alle attività della Commissione Sicurezza e Gestione Rifiuti del Dipartimento.	

_98/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità**
Sede della struttura: Via della Commenda, 19 - 20122 Milano

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 11
Area dei Funzionari	Settore scientifico - tecnologico
Titolo della posizione: Addetta/o al supporto al laboratorio di nefro urologia dal feto all'adulto	
Competenze professionali richieste: • Conoscenza della gestione tecnica di progetti di ricerca (planning budget, stesura dei metodi etc); • Conoscenza della gestione di database per la raccolta e l'analisi di dati di ricerca in ambito biomedico (piattaforme Redcap etc.); • Capacità di progettazione tecnico-scientifica associata grant di rilevanza internazionale; • Capacità organizzativa per la gestione di laboratorio (ottimizzazione delle procedure di laboratorio, stesura di SOP, organizzazione dell'approvvigionamento di materiale); • Capacità di utilizzo di programmi di elaborazione di immagine e grafica (Photoshop, Image, Lightroom etc.); • Capacità di utilizzo di piattaforme per l'analisi di dati di citometria a flusso (FlowJo, OMIQ e FCS Express etc.); • Esperienza nello sviluppo di modelli complessi in vitro (Organoidi, modelli micro e millifluidici etc); • Esperienza nell'isolamento di vescicole extracellulari da tessuti e fluidi biologici; • Esperienza nella caratterizzazione di vescicole extracellulari e del loro contenuto (citofluorimetria riflettanza interferometrica, microscopia a superrisoluzione); • Esperienza di analisi molecolari-estrazione acidi nucleici, estrazione di proteine, qRT-PCR, Digital PCR, western blot, microarrays per l'analisi di proteine, ELISA etc; • Esperienza in modelli di studio funzionali nel contesto renale in vitro e/o in vivo; • Esperienza nell'analisi di dati di -omica (transcriptomica, proteomica e lipidomica); • Esperienza in colture cellulari (colture primarie, cellule staminali-iPSC e staminali adulte, organoidi renali); • Capacità di utilizzo di programmi di analisi di dati (Prism, spss statistics, Jamovi etc); • Capacità organizzative e di gestione di laboratorio; • Conoscenza della lingua inglese - livello C1.	
Titolo di studio • Laurea Magistrale	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta si occuperà delle seguenti attività: • Mantenimento del laboratorio di ricerca (organizzazione e funzioni di lab manager); • Sviluppo di una piattaforma per l'utilizzo delle vescicole extracellulari urinarie nella diagnosi di patologie dall'infanzia all'età adulta. Sviluppo di protocolli di coltura di cellule staminali (iPSC e staminali adulte); • Sviluppo di modelli da applicare allo studio delle patologie nefrologiche dal feto all'adulto per la diagnosi e lo sviluppo di protocolli da applicare alla medicina rigenerativa.	

_371/2025



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Struttura richiedente: **Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale**
Sede della struttura: Via Fratelli Cervi, 93 - L.I.T.A. Segrate

N. unità: 1	Codice identificativo della posizione: 12
Area dei Funzionari	Settore scientifico - tecnologico
Titolo della posizione: Tecnico di Laboratorio	
Competenze professionali richieste: • Conoscenze nell'ambito genetica umana, variabilità del genoma (polimorfismi del DNA), alterazioni genetiche e genomiche (cromosomiche) associate a malattia; • Conoscenza nell'ambito della biologia cellulare, la cellula eucariotica, il ciclo cellulare, apoptosi; • Capacità di applicazione delle tecniche di analisi genetica molecolare di base (PCR, sequenziamento Sanger, analisi microsatelliti, o altre tecniche di screening delle mutazioni), di analisi citogenetica classica e/o citogenetica molecolare (FISH, array CGH) su colture cellulari umane a breve e lungo termine; • Capacità di applicazione delle tecniche di colture in vitro di linee cellulari umane a breve e lungo termine, eventuali tecniche di manipolazione di cellule eucariotiche mediante trasfezione. Titolo di studio Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti l'entrata in vigore del D.M. 509/99 e del D.M. n. 270/2004: • Biotecnologie tutti gli indirizzi • L-13 Scienze Biologiche Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 della classe: • 9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche • 6/S Scienze Biologiche Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 della classe: • LM-9 R - Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche • LM-6 R - Biologia	
Contenuti della posizione: La figura professionale richiesta, si occuperà delle attività previste che rientrano principalmente nell'ambito di un servizio di controllo genomico di linee cellulari umane coltivate in vitro, e di supporto a un secondo servizio di manipolazione di linee cellulari coltivate in vitro. In particolari saranno: • Applicazioni di tecniche di citogenetica classica (ricostruzione di un cariotipo umano) e molecolare (FISH e array-CGH), • Applicazione di tecniche di colture in vitro di linee cellulari umane a breve e lungo termine, e tecniche di manipolazione di cellule eucariotiche mediante trasfezione con Lentivirus, tecnologia CRISPR-Cas.	