

BANDO PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE PROPOSTE DAGLI STUDENTI – ANNO 2026 E INIZIATIVE PER PROGETTO PREMIALE

L'Università di Pavia, ai sensi del "Regolamento per la costituzione dell'Albo delle Associazioni Studentesche e per il finanziamento delle iniziative culturali e ricreative degli studenti dell'Università di Pavia"¹ (di seguito denominato Regolamento) stanZIA un fondo destinato al finanziamento di attività culturali e ricreative promosse dagli studenti dell'Ateneo per l'anno solare 2026.

A partire dall'anno 2020 l'Università di Pavia propone alle Associazioni Studentesche, per la seconda scadenza del bando, la partecipazione ad un progetto premiale su tematiche a forte pertinenza con le aree di sviluppo della Governance d'Ateneo, e con le specifiche aree di delega.

Per questa edizione del progetto premiale si propone la tematica **"HUMANA. Storie di cura, comunità e conoscenza."** *(Un tema che mette al centro l'essere umano nella sua capacità – e responsabilità – di prendersi cura: di sé, degli altri, della comunità e del pianeta)*

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Le richieste di finanziamento per la realizzazione di iniziative culturali e ricreative possono essere presentate da:

- a) associazioni e gruppi studenteschi accreditati all'Albo dell'Università di Pavia a norma degli art. 4 e 5 del Regolamento;
- b) per la proposta del progetto premiale almeno due associazioni studentesche accreditate all'Albo.

FONDI DISPONIBILI

Per l'anno solare 2026 l'Università di Pavia stanZIA un fondo di € **90.000,00**

Del fondo stanZIato, la Commissione Permanente Studenti², organo competente per la valutazione delle proposte e l'attribuzione dei finanziamenti e di seguito denominata "Commissione", dispone preliminarmente di:

- 1) rendere disponibili € **56.000,00** per il finanziamento delle iniziative da realizzare nel periodo dal 16 febbraio al 24 luglio 2026 e per le iniziative con durata dell'intero anno 2026 proposte entro la prima scadenza del bando;
- 2) rendere disponibili a una seconda scadenza € **24.000,00**, cui potranno essere aggiunti i fondi eventualmente non assegnati o non utilizzati alla prima scadenza, per:
 - finanziare nuove iniziative da realizzare nel periodo dal 31 agosto 2026 al 1° febbraio 2027 (per i soli Gruppi studenteschi, le iniziative devono essere realizzate entro il 4 dicembre 2026);
 - integrare i finanziamenti di iniziative già approvate nella precedente scadenza la cui realizzazione, per motivate e sopravvenute esigenze, abbia richiesto ulteriori fondi;

¹ Approvato con D.R. 2631/2015 (consultabile all'indirizzo: <https://web.unipv.it/wp-content/uploads/2019/03/Regolamento-per-la-costituzione-dellalbo-delle-associazioni-studentesche.pdf>).

² Istituita ai sensi dell'art. 42 dello Statuto dell'Ateneo (<https://web.unipv.it/wp-content/uploads/2019/03/Statuto.pdf>) e del Regolamento di funzionamento della Commissione Permanente Studenti, approvato con D.R. 2316/2016 (<https://web.unipv.it/wp-content/uploads/2019/03/Regolamento-Commissione-Permanente-Studenti.pdf>).

3) € 5.000,00 verranno utilizzati nella seconda scadenza per la realizzazione delle iniziative inerenti al progetto premiale *"HUMANA. Storie di cura, comunità e conoscenza."* e € 5.000,00 verranno destinati a corsi su tematiche affini al progetto, per studenti dell'Ateneo, su proposta delle associazioni studentesche. I corsi si svolgeranno nella prima e seconda scadenza del bando.

CRITERI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Sono ammissibili a finanziamento soltanto le iniziative da realizzarsi nel comune di Pavia e nei comuni delle sedi dei Corsi di Studio dell'Università di Pavia, nonché nei comuni limitrofi.

Le iniziative che fruiscono del finanziamento dell'Ateneo devono prevedere l'apertura a tutta la comunità accademica, non devono riguardare attività a scopo di lucro o finalizzate a propaganda politica e commerciale.

Non sono ammissibili richieste di contributi per:

- iniziative che rivestano le caratteristiche di congresso scientifico rivolto prevalentemente a interessi specialistici dei docenti o che abbiano per contenuto prevalente tematiche di natura didattica o paradidattica;
- iniziative che propongano attività già svolte istituzionalmente dall'Ateneo;
- iniziative acquistate o gestite da enti esterni che non richiedono un coinvolgimento e un ruolo attivo da parte delle stesse associazioni;
- gite o viaggi di istruzione.

PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Tutti gli studenti membri di un'**Associazione** possono presentare richieste di finanziamento **per diverse iniziative** informandone preventivamente il responsabile, o il supplente dell'iniziativa stessa.

Un **Gruppo studentesco** può invece presentare richiesta di finanziamento **per una sola iniziativa a semestre**.

L'unione di **due o più Associazioni** può presentare la richiesta di finanziamento per l'iniziativa del progetto premiale *"HUMANA. Storie di cura, comunità e conoscenza."*

Ogni richiesta deve essere redatta e presentata dal responsabile dell'iniziativa, che dovrà indicare il suo supplente, utilizzando la procedura online disponibile al link: <https://skynet.unipv.it:8443/acersat/> oppure inviando tutta la documentazione tramite mail a acersat@unipv.it.

Le regole cui attenersi per la presentazione e realizzazione delle iniziative e i criteri di ammissibilità e la rendicontazione delle singole voci di spesa sono specificate nelle **"Linee guida Acersat"**, che costituiscono parte integrante del Bando e che devono essere rispettate scrupolosamente.

Le richieste dovranno essere presentate entro le seguenti scadenze:

- **dal 1° dicembre 2025 al 12 gennaio 2026 ore 17:00** per le iniziative da realizzare nel periodo **dal 16 febbraio al 24 luglio 2026** e per le iniziative con durata dell'intero anno 2026;
- **dal 11 maggio al 12 giugno 2026 ore 17:00** per finanziare iniziative da realizzare nel periodo **dal 31 agosto 2026 al 1° febbraio 2027** (4 dicembre 2026 per i soli Gruppi) e/o per integrare i finanziamenti di iniziative già approvate nella prima scadenza.

Non saranno ammesse a finanziamento le richieste incomplete o di Gruppi studenteschi che non abbiano raggiunto il quorum di sostenitori previsto.

Eventuali contributi e/o collaborazioni alle iniziative di istituzioni, enti esterni o privati sono ammessi, purché l'attività di tali sponsor non risulti concorrente o incompatibile con quella dell'Università di Pavia e purché non vincoli la piena autonomia delle iniziative stesse. Le Associazioni e i Gruppi studenteschi dovranno pertanto indicare i suddetti contributi esplicitamente nelle richieste di finanziamento se già richiesti o ottenuti, oppure,

nel caso siano richiesti o ottenuti successivamente alla richiesta di finanziamento, inviando la relativa documentazione a rimborsi-acersat@unipv.it. La Commissione si esprimerà in merito all'ammissione dei contributi e sponsorizzazioni. Se ammessi, essi potranno anche essere indicati nel materiale pubblicitario dell'iniziativa.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte presentate sono valutate dalla Commissione nel rispetto dei seguenti criteri generali:

- a) rilevanza culturale o ricreativa;
- b) valutazione delle iniziative eventualmente svolte nell'anno precedente e rispetto delle scadenze;
- c) coinvolgimento del maggior numero di studenti dell'Ateneo;
- d) attinenza con gli interessi e le problematiche degli studenti universitari;
- e) realizzabilità delle attività proposte;
- f) per il progetto premiale si considererà anche la capacità delle associazioni di fare rete fra di loro.

La Commissione prenderà inoltre in esame i seguenti criteri aggiuntivi:

- contenuti consoni alle finalità istituzionali dell'Ateneo;
- originalità e creatività della proposta;
- accuratezza e completezza nella presentazione dell'iniziativa e sua conformità alle regole del presente Bando;
- disponibilità a un'eventuale integrazione con altri progetti analoghi o al coordinamento con iniziative in atto aventi oggetto o finalità simili (giornali e riviste, cineforum, concerti dello stesso genere musicale, costituzione di associazioni teatrali, etc.).

ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

In ordine alle richieste ammissibili, la Commissione delibererà, dopo un'eventuale audizione delle Associazioni e dei Gruppi studenteschi proponenti, entro 30 giorni dalle scadenze per la presentazione delle richieste di finanziamento indicate sopra. I contributi verranno assegnati alle associazioni o ai gruppi studenteschi richiedenti, con divieto di estensione ad associazioni o enti diversi, anche se collegati ai primi. L'esito delle richieste sarà comunicato ai responsabili e ai supplenti delle iniziative proposte e ai responsabili e supplenti delle associazioni di riferimento esclusivamente all'indirizzo istituzionale di posta elettronica di Ateneo e sarà altresì pubblicato alla pagina <https://orienta.unipv.it/vivi/vivi-il-campus-universitario/associazioni-studentesche/documento/archivio-bandi-acersat>

PUBBLICITÀ DELLE INIZIATIVE FINANZIATE

Su tutto il materiale pubblicitario (locandine, volantini, programmi di sala, pagine web e social network, ecc.) dovranno essere apposti **OBBLIGATORIAMENTE**, il **Logo dell'Università di Pavia**, e il **Logo Acersat**.

Inviare un'unica mail con allegata la locandina completa di loghi e dati dell'evento a : acersat@unipv.it (per ottenere autorizzazione all'utilizzo del logo Acersat); identity@unipv.it (per ottenere autorizzazione all'utilizzo del logo Unipv) e relest@unipv.it (per la divulgazione nella newsletter d'Ateneo, aggiungendo un breve testo descrittivo dell'evento).

SCADENZE DA RISPETTARE

Almeno 15 giorni prima³ della realizzazione dell'iniziativa il responsabile o il supplente deve accettare il contributo (**ACCETTAZIONE CONTRIBUTO**), utilizzando la procedura online disponibile all'indirizzo <https://skynet.unipv.it:8443/acersat/> con impegno a rispettare tutte le disposizioni e condizioni indicate nel presente bando e nelle "Linee guida Acersat", che ne costituiscono parte integrante, e confermare l'iniziativa (**CONFERMA INIZIATIVA**), allegando in formato elettronico tutto il materiale pubblicitario prodotto di cui si avrà ottenuto l'autorizzazione dagli uffici competenti.

Entro 1 mese dalla realizzazione dell'iniziativa, il responsabile o il supplente dell'iniziativa deve compilare tramite la procedura online la **RELAZIONE CONSUNTIVA** (allegando il materiale pubblicitario definitivo in formato elettronico) e la **RICHIESTA DI RIMBORSO** compilata e trasmessa tramite la procedura on-line. La richiesta firmata (anche con firma digitale autenticata), e corredata dai documenti fiscali per i quali si richiede il rimborso, riassunti in un elenco analitico, dovrà essere caricata ed inviata tramite la procedura stessa. Sarà cura dell'ufficio Acersat verificare la documentazione e contattare il responsabile dell'iniziativa qualora la documentazione non fosse completa o corretta.

Le richieste di rimborso devono essere tassativamente inviate **entro 2 mesi dalla realizzazione** o, per le sole iniziative che si svolgeranno nei mesi di dicembre e gennaio, **entro e non oltre il 5 febbraio 2027**.

Eventuali richieste di rimborso compilate successivamente ai termini indicati non saranno accolte, contattare tramite mail acersat@unipv.it in caso si riscontrino problemi in procedura.

REGOLE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE

Per quanto riguarda le regole cui attenersi per la realizzazione delle iniziative, vale quanto specificato nelle "Linee guida Acersat", che costituiscono parte integrante del Bando.

In caso di rinvio o di annullamento per qualunque motivo di un evento già pubblicizzato, l'associazione o gruppo studentesco è tenuto a darne tempestiva comunicazione agli indirizzi e-mail relest@unipv.it e acersat@unipv.it e deve affiggere in maniera visibile un avviso di annullamento dell'evento all'ingresso dell'aula o spazio dove l'evento si sarebbe dovuto tenere, dopo aver altresì informato il personale del bidellato centrale.

LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI

La liquidazione dei contributi assegnati dalla Commissione verrà effettuata mediante rimborso, entro i limiti del finanziamento concesso, previa presentazione (da parte del responsabile dell'iniziativa o del supplente in caso di suo impedimento) della richiesta di rimborso completa dei documenti fiscali. Tutti i documenti dovranno essere caricati nella procedura on-line; gli scontrini fiscali e le ricevute cartacee a mano dovranno inoltre essere consegnate in originale previo appuntamento a: UOC Gestione Amministrativa e Contribuzione Studentesca dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, – email: rimborsi-acersat@unipv.it – riferimenti: **Sig.ra Letizia Cerutti** tel. 0382/984459-5992, **Dott. Marcello Beccaria** tel. 0382/984001. Non saranno comunque rimborsate spese prive di regolare documento fiscale (fattura, ricevuta, scontrino).

³ Considerare che prima di poter pubblicare le locandine e inserirle nella conferma d'iniziativa occorre averne l'autorizzazione dagli uffici competenti.

Per quanto riguarda le regole cui attenersi per la rendicontazione delle singole voci di spesa, vale quanto specificato nelle “**Linee guida Acersat**”, che costituiscono parte integrante del Bando.

RESPONSABILITÀ E SANZIONI

I Responsabili delle iniziative e i loro supplenti rispondono, in solido con i Responsabili delle relative Associazioni, nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare realizzazione delle iniziative, ivi inclusi eventuali danni arrecati alle strutture universitarie durante la realizzazione delle iniziative, il cui costo di ripristino ex novo verrà detratto dal finanziamento assegnato, salvo eventuali maggiori danni da risarcire aggiuntivamente, con esclusione dal possibile finanziamento per l'anno successivo.

La Commissione, nell'ambito delle proprie competenze, può assumere determinazioni e prendere provvedimenti, compresa la revoca, la decurtazione del finanziamento o l'esclusione dal rimborso delle spese anche se già sostenute, nei confronti delle Associazioni e dei Gruppi studenteschi che abbiano realizzato le iniziative in modo parziale o non conforme a quanto prescritto dal presente bando, dal regolamento e dalla normativa vigente o che non abbiano rispettato le Linee Guida Acersat.

Per informazioni rivolgersi al Centro Orientamento Universitario – C.OR. - Servizi agli Studenti, Corso Carlo Alberto, 5, 27100 Pavia – tel. 0382/984218 – e-mail: acersat@unipv.it - sito web: <https://orienta.unipv.it/vivi/vivi-il-campus-universitario/associazioni-studentesche>

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modificata dalla L. n. 15/2005 è la Dott.ssa Patrizia Strozzi (Categoria EP2 – Area Amministrativa-Gestionale).

Pavia, DATA DEL PROTOCOLLO

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Emma Varasio)
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

EV/MS/PS/rn