



A TUTTE LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Oggetto: AVVISO di MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si comunica che presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca sono ricopribili per trasferimento i posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di seguito descritti:

Inquadramento: Area dei Funzionari

Settore professionale: amministrativo-gestionale

Numero posti: 3

Struttura interessata: Area Infrastrutture e Approvvigionamenti – Settore Facility Management Services

Profilo:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Competenze:

- Conoscenza di base del diritto amministrativo in materia di procedimento amministrativo: definizione, fasi e principi;
- Conoscenza di base del diritto amministrativo, con riferimento alle disposizioni normative inerenti all'anticorruzione e alla trasparenza e con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza del codice degli appalti (D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) con particolare riferimento alle seguenti parti:
 - 1) Libro I Parte I – Dei principi (artt. 1–18) e relativi allegati;
 - 2) Libro I Parte III – Della programmazione (artt. 37–38) e relativi allegati;
 - 3) Libro II Parte I – Dei contratti di importo inferiore alle soglie europee (art. 48–55) e relativi allegati;
 - 4) Libro II Parte VI – Dell'esecuzione (artt. 113–126) e relativi allegati;
 - 5) Libro IV – Del partenariato pubblico, privato e delle concessioni e relativi allegati;
 - 6) Libro V – Del contenzioso e dell'ANAC, disposizioni finali e transitorie e relativi allegati;
- Conoscenza dei principali servizi di Facility management relativi ad un patrimonio immobiliare;
- Conoscenza di base in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- Conoscenza della legislazione universitaria italiana, con particolare riferimento all'organizzazione universitaria e agli organi dell'Università;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office).

Attività da svolgere:

- Attività di analisi, programmazione e progettazione per l'acquisizione di beni e forniture relativi all'edilizia universitaria;
- Gestione dell'esecuzione degli appalti di facility management gestiti dal Settore;
- Preparazione ed esecuzione delle procedure di elaborazione, effettuando i controlli prestabiliti;
- Organizzazione dei servizi di facility management con rapporti di media complessità con i fornitori;
- Inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- Supporto nel monitoraggio dell'esecuzione degli appalti di acquisti di beni e servizi;
- Controlli e verifiche sulle segnalazioni, richieste e proposte al responsabile del Settore;
- Svolgimento di sopralluoghi;
- Redazione di atti e documenti tecnico-amministrativi.

Requisiti richiesti:

Diploma di Laurea conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni appartenenti ad una delle seguenti classi di laurea: Architettura e ingegneria edile-architettura (LM–4), Architettura e ingegneria edile (4/S), Ingegneria civile (LM–23), Ingegneria dei sistemi edili (LM–24), Ingegneria della sicurezza (LM–26), Ingegneria civile (28/S), Ingegneria gestionale (LM–31), Ingegneria gestionale (34/S), Scienze dell'economia (LM–56), Scienze dell'economia (64/S), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM–63), Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S), Scienze economico-aziendali (LM–77), Scienze economico-aziendali (84/S), Giurisprudenza (LMG/01), Giurisprudenza (22/S), Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S), Scienze dell'architettura (L–17), Ingegneria civile e ambientale (L–7), Scienze e tecniche dell'edilizia (L–23), Ingegneria dell'informazione (L–8), Ingegneria industriale (L–9), Scienze economiche (L–33), Scienze dell'amministrazione e dell'Organizzazione (L–16), Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L–18), Scienze dei servizi giuridici (L–14) o equipollenti o equiparati ai sensi di legge.

Potranno inoltrare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università appartenenti alla stessa Area del posto da ricoprire ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto inquadrati nell'Area equivalente del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

Curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli dei posti descritti per il quale si intende presentare istanza;

1. Autocertificazione dello stato di servizio;
2. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza secondo la normativa vigente;
3. Fotocopia di un documento di identità.

La domanda di partecipazione **deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unimib/25mpta009>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del bando indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

entro e non oltre le ore 13:00 del 12 dicembre 2025

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano-Bicocca nella persona del Rettore, Legale Rappresentante, con sede in Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, Milano.

L'Amministrazione si riserva di non accogliere la domanda di trasferimento qualora non venga riscontrato il possesso delle professionalità, delle competenze e dei requisiti richiesti per la copertura del posto indicato.

Le candidature verranno esaminate da un gruppo di esperti attraverso l'analisi del curriculum vitae e l'eventuale colloquio sarà finalizzato alla verifica delle precedenti esperienze lavorative, delle attitudini e motivazioni, delle conoscenze e delle capacità professionali trasversali in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze organizzative.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati almeno 5 giorni prima della data stabilita, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito di Ateneo: <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>.

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. E' onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul sito web d'Ateneo alla sezione <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università <https://www.unimib.it/concorsi/mobilita>, all'Albo on-line di Ateneo e sul portale del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo: ufficio.concorsi@unimib.it

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisa Rebessi, Settore Gestione e Sviluppo Personale Tecnico Amministrativo, Università degli Studi di Milano – Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 – 20126 Milano, e-mail ufficio.concorsi@unimib.it.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale interessato del presente avviso di mobilità con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Cristiano Nicoletti
(f.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs 82/05)