



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Musicologia e Beni Culturali

Cremona, data del protocollo

**AVVISO DI SELEZIONE N. 12/2025
DEL 10.11.2025**

Incarico individuale di prestazione occasionale o prestazione professionale presso il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali (art. 7, c. 6 D.L.vo 165/2001 e s.m.i.)

Il Direttore del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali dell'Università degli Studi di Pavia
- Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 e sm.i.;
- Visto il Regolamento dell'Ateneo emanato con D.R. del 26.01.2007 e modificato con D.R. del 14.04.2021;
- Preso atto del decreto direttoriale d'urgenza Rep. n. 56/2025 prot. n. 213988 del 10.11.2025;
- Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;
- Considerato che si tratta di attività da svolgere a supporto dell'organizzazione e curatela della rassegna artistica e culturale *Intermissions of Music and Art*, promossa dal Dipartimento e curata dalla prof.ssa Sara Fontana – responsabile scientifico;
- Ritenuto opportuno provvedere;

intende affidare n. 1 incarico individuale di prestazione occasionale o professionale ad esperto di particolari e comprovate competenze - avente per oggetto:

Supporto organizzativo e scientifico della rassegna *Intermissions of Music and Art*

Specifiche dell'incarico

L'incarico prevede il supporto organizzativo e scientifico della rassegna *Intermissions of Music and Art* – prevista per il periodo 20.11.2025-14.12.2025. Il collaboratore dovrà interagire con relatori, artisti, musicisti e persone coinvolte in allestimento, opening, disallestimento al fine di supportare e valorizzare il contributo di ciascuno, entro l'obiettivo primario della riuscita ottimale e della coerenza interna della manifestazione. Sarà compito dell'incaricata/o gestire anche la comunicazione esterna della rassegna, ponendo particolare cura alla corretta rappresentazione dell'interesse scientifico della stessa, potenzialmente anche con la produzione di materiali testuali, grafici o audiovisivi a supporto. Il lavoro sarà svolgibile da remoto quando possibile, ma richiederà anche la presenza dell'incaricata/o sui luoghi delle performance, durante, in preparazione e nella fase di disallestimento delle stesse.

Durata e luogo dell'incarico

La prestazione dovrà essere svolta **entro il 15 dicembre 2025.**

Le attività, per le quali il responsabile scientifico è la prof.ssa Sara Fontana, si svolgeranno da remoto, presso la sede del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali o presso le altre location degli eventi previsti dalla rassegna (su territorio cremonese).

Titolo di studio richiesto

- Laurea triennale nel settore musicale o musicologico o titolo di studio dichiarato equipollente dalla Commissione giudicatrice





UNIVERSITÀ DI PAVIA

Dipartimento di
Musicologia e Beni Culturali

Competenze e requisiti professionali richiesti

- Conoscenza dell'ambito accademico e della ricerca applicata alle performance artistiche;
- Capacità di gestire con successo scadenze ravvicinate e imprevisti;
- Forte orientamento all'interazione con altre persone e al coordinamento delle stesse

Compenso dell'incarico

Il corrispettivo lordo è fissato in **€ 1.350,00 lordo percipiente – al netto di IVA, se dovuta** da erogare in un'unica soluzione, dietro presentazione di fattura o notula professionale ad avvenuto completamento delle prestazioni richieste.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali - fondi EVENTO_INTERMISSIONS_MUSIC_ART - CONTRIBUTO LIBERALE FONDAZIONE COMUNITARIA DELLA PROVINCIA DI CREMONA PER EVENTO "INTERMISSIONS OF MUSIC AND ART" - PROF. SARA FONTANA.

Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione (**Allegato n. 1**) dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali – Corso Garibaldi, 178 – 26100 Cremona - e pervenire perentoriamente entro il:

19.11.2025 alle ore 12.00 Central European Time (CET)

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- **per posta elettronica ordinaria (e-mail)** al seguente indirizzo: webmaster.musicologia@unipv.it;
- **per posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it, anche utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata non personale. Farà fede la data e l'ora di trasmissione certificate dalla relativa attestazione temporale ivi contenuta.

In allegato alla domanda di partecipazione, i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, datato, firmato e contenente ogni elemento idoneo a consentire la valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'incarico sopra indicato e compilato secondo il modello indicato al seguente link: https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/contenuto17621_modulistica_746.html
- titolo di studio richiesto (se rilasciato da Pubblica Amministrazione: solo mediante autocertificazione);
- titoli rilasciati delle Pubbliche Amministrazioni: solo mediante autocertificazione;
- titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa - solo se rilasciati da Enti privati;
- documentazione dei requisiti professionali richiesti;
- **modulo A** compilato in ogni sua parte;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ogni documento sottoscritto dai candidati dovrà essere presentato in duplice originale:

- un originale dovrà riportare la firma autografa;
- l'altro dovrà riportare la dicitura "*Firmato da NOME e COGNOME – copia originale firmata conservata agli atti*"



PALAZZO RAIMONDI - Corso Garibaldi 178, 26100 Cremona (Italia) – T +39 0372 1800310
PEC amministrazione-centrale@certunipv.it – webmaster.musicologia@unipv.it – <https://mbc.dip.unipv.it>



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Musicologia e Beni Culturali

Hanno titolo a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art.14 c.2, lett. a, b e c del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa:

- a) il Personale (di categoria D o EP se appartenente ai ruoli del personale T.A.) afferente a Struttura organizzativa diversa da quella del proponente, che dichiari di poter effettuare le prestazioni in orario di servizio, esibendo il relativo nulla osta del Responsabile della Struttura di afferenza;
- b) solo per le prestazioni occasionali, tutto il Personale afferente a Struttura organizzativa diversa da quella del proponente che si dichiari disponibile ad effettuare le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio;
- c) persone esterne all'Università di Pavia.

Non hanno titolo a partecipare alla selezione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b e c) della Legge 240/2010 coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con i seguenti soggetti:

- a) Professori appartenenti al Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali dell'Università di Pavia;
- b) Rettore dell'Università di Pavia;
- c) Direttore Generale dell'Università di Pavia;
- d) Componente del Consiglio dell'Amministrazione dell'Università di Pavia.

Selezione delle candidature

Apposita commissione valuterà i *curricula* mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche e i requisiti richiesti.

Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti, purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

Qualora dai *curricula* non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati, o anche solo una parte di essi, ad un colloquio di approfondimento. In tal caso i candidati saranno avvertiti, tramite posta elettronica o telefono, della data della prova orale con almeno 3 giorni di anticipo.

Valutazione titoli e relativi punteggi massimi attribuibili

Per la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone di 90 punti, riservati ai titoli presentati dai candidati secondo la seguente tabella:

Titolo di studio richiesto	fino a punti 30, di cui: • laurea: se attinente al campo delle arti performative 5 punti • voto di laurea: ○ da 105: 25 punti ○ da 95 a 104: 20 punti ○ da 85 a 94: 15 punti, ○ da 75 a 84: 10 punti ○ da 65 a 74: 5 punti
----------------------------	---





UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Musicologia e Beni Culturali

Competenze e requisiti professionali	FINO A PUNTI 60, di cui: • Pubblicazioni scientifiche o divulgative attinenti al campo delle arti performative - fino a punti 10 • Pregressa esperienza nell'ambito dell'organizzazione artistica di eventi - fino a punti 10 • Pregressa esperienza nell'ideazione e realizzazione grafica di prodotti editoriali - fino a punti 10 • Familiarità con le nuove tecnologie, con particolare riguardo a sistemi audiovisivi, software di grafica, editing audiovideo, elaborazione e gestione di documenti testuali o grafico/testuali - fino a punti 10 • Pregressa esperienza nell'ambito della comunicazione - fino a punti 10 • Conoscenza della lingua inglese - fino a punti 10
--------------------------------------	---

La procedura comparativa di selezione sarà superata dal candidato che otterrà una valutazione di almeno 50 punti.

Il presente avviso sarà pubblicato on-line all'Albo Ufficiale di Ateneo: <http://www-5.unipv.it/alboufficiale/> e sul Portale Amministrazione Trasparente – P.A.T. – dell'Università di Pavia: https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali prof. Daniele Sabaino.

Scrivere a webmaster.musicologia@unipv.it per comunicare ogni variazione di quanto indicato nella domanda o per avere qualsiasi informazione inerente alla presentazione della stessa.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Daniele Sabaino)
documento firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato n. 1 (Fac-simile domanda)
- modulo A
- modello di autocertificazione
- informativa privacy

