

Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione

Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB

Responsabile Ufficio: Dott.ssa Franca Sanna Telefono 079 229937 – mail: fsanna@uniss.it

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo
Classe Fascicolo Allegati.

AVVISO DI MOBILITÀ COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA COLLABORATORI, SETTORE DELLE BIBLIOTECHE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI.

CODICE SELEZIONE: MOBILITA_3_SBA_UNISS

PUBBLICATO SUL SITO INPA IN DATA 30 OTTOBRE 2025

APERTURA PRESENTAZIONE DOMANDE PICA: 30 OTTOBRE 2025 ORE 23:59

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE PICA: 30 NOVEMBRE 2025 ore 23:59

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n.3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTO la Legge 9.05.1989, n.168, relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA la Legge 7.08.1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 5.02.1992, n.104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili";
- VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., avente a oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- VISTO in particolare, l'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che stabilisce che i bandi di concorso diano conto della rappresentatività di genere per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente e che, qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30%, si applichi il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;
- ATTESO che ai sensi dei D.P.R sopra citati, alla data del 31 dicembre 2024, la rappresentatività di genere, riferita alla qualifica dei posti messi a

	selezione, risulta di 12 unità di personale di genere femminile e 8 unità di personale di genere maschile. Considerato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, al presente Avviso si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 in favore del genere meno rappresentato;
VISTA	la Legge 12.03.1999, n. 68, relativo alle "Norma per il diritto al lavoro dei disabili" e alla modalità delle assunzioni obbligatorie;
VISTO	il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
VISTO	il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., avente a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTI	il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante "Codice in materia di dati personali" e il G.D.P.R. (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679);
VISTO	il D.lgs. 7.03.2005, n.82, "Codice dell'amministrazione digitale;
VISTO	il D.lgs. 11.04.2006, n.198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
VISTO	D.P.R. 30.07.2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici" a norma dell'art. 5 della legge 11.07.2002, n. 148";
VISTO	Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ai sensi del D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ai sensi del D.M. 270/04, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;
VISTA	la Legge 30.12.2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
VISTA	la Legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTO	il D.lgs. 14.3.2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 16.04.2013 n.62 "Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici";
RICHIAMATO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 – Supplemento Ordinario n. 275, modificato

	con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 07 dicembre 2019, con Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;
RICHIAMATO	il D.R. rep. n. 2454, prot. n. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 1° settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro, e dal 1° gennaio 2025 facenti funzioni di Dirigente Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione;
VISTO	il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari;
VISTO	il Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario;
VISTA	la circolare prot. n. 136460 del 16 dicembre 2022 relativa all'accreditamento dell'Università degli Studi di Sassari sulla piattaforma inPA;
VISTO	il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche" convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 (in S.O. n. 23, relativo alla G.U. 21/06/2023, n. 143;
RICHIAMATO	il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025–2027, unitamente al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11 aprile 2025, che tra le altre prevede la copertura dei profili professionali oggetto del presente Avviso;
RICHIAMATO	l'articolo 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022 n. 79, recante disposizioni in materia di mobilità del personale, che sancisce l'obbligo per le amministrazioni, prima di procedere all'assunzione, di comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità;
ATTESO	che questa Amministrazione, con nota prot. n. 125270 del 28/10/2025, ha attivato la procedura di mobilità "obbligatoria" prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi. Pertanto, alla selezione verrà data attuazione solamente se la procedura di mobilità obbligatoria, di cui alla succitata norma, si concluderà con esito negativo;

VISTI	il C.C.N.L. di comparto, quadriennio normativo 2006/2009, sottoscritto il 16 ottobre 2008, nonché il vigente C.C.N.L. di comparto, triennio 2016-2018 e il successivo triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024 che introduce, tra le altre cose, la riforma del sistema di classificazione del personale;
RICHIAMATO	il D.L. n. 25 del 14 marzo 2025 recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni” e convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69;
DATO ATTO	che non risultano attive presso l'Università degli Studi di Sassari graduatorie per il profilo professionale di cui trattasi;
RAVVISATO	che il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 consente all'Amministrazione universitaria di procedere alla copertura dei posti vacanti mediante il trasferimento di personale di ruolo proveniente da altre amministrazioni pubbliche, in possesso della medesima categoria e profilo professionale;
ATTESO	che, tale modalità di reclutamento risulta altresì conforme ai principi di economicità, efficacia e celerità dell'azione amministrativa, in quanto consente di ridurre tempi e costi delle procedure di selezione rispetto all'indizione di concorsi pubblici, garantendo nel contempo la valorizzazione delle professionalità già in servizio nella Pubblica Amministrazione e il rispetto delle previsioni del PTFP e del PIAO;
CONSIDERATO	inoltre che, dai dati relativi alla composizione del personale appartenente al profilo professionale oggetto della presente procedura, il differenziale tra i generi risulta superiore al 30% e che, pertanto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;
CONSIDERATO	altresì che i posti per i quali viene richiesta la selezione godono della relativa copertura finanziaria, come previsto nel bilancio dell'Ateneo, e che tale copertura rientra nei limiti di spesa di cui al Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49;
ACQUISITO	il parere favorevole del Senato Accademico e la successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo, nelle rispettive sedute del 22 ottobre 2025, in ordine all'avvio della procedura di cui trattasi;
RITENUTO	pertanto opportuno procedere all'indizione dell'avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per n. 20 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, settore amministrativo, a tempo pieno e indeterminato per le strutture dell'amministrazione centrale e per le strutture dipartimentali dell'Università degli Studi di Sassari;
ACCLARATO	tuttavia, che l'assunzione in servizio dei vincitori è comunque subordinata all'esistenza, al momento della stipula del relativo contratto, dell'apposita copertura economico-finanziaria nel bilancio d'Ateneo;
VALUTATO	ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1 – Indizione della selezione

Presso l'Università degli Studi di Sassari è indetta una procedura di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'articolo 30 D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per n. 3 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, settore delle Biblioteche, a tempo pieno e indeterminato per il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA).

Il personale appartenente all'Area dei Collaboratori è strutturalmente inserito nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate.

Svolge attività che richiedono specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, di valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative. Assicura la conformità delle attività svolte, anche in situazioni mutevoli che richiedono la capacità di adeguare il proprio operato, con responsabilità di risultato in ambiti circoscritti (CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024).

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, alla data di presentazione della domanda, presso Pubbliche Amministrazioni, con collocazione nella stessa area e in un profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire; in particolare è richiesto l'inquadramento nell'Area dei Collaboratori (ex categoria C) del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca per l'Area dei Collaboratori, o equivalente, ed aver superato il periodo di prova;
- b) Aver maturato esperienza lavorativa di almeno due anni nella categoria e nel profilo professionale uguale a quello del posto da ricoprire, così come previsto dalla normativa vigente. L'esperienza deve essere maturata con servizio effettivo mediante contratto di lavoro subordinato, nello svolgimento di funzioni attinenti all'area ed al profilo professionale richiesto;
- c) Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- d) Possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001. È richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza nei seguenti casi:
 - Posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
 - Personale assunto da meno di tre anni;
 - mobilità che determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
 - Per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- e) Cittadinanza italiana;
- f) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- h) Avere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- i) Godere dei diritti civili e politici;
- j) Assenza delle cause ostative previste dall'art. 2, comma 7, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR n° 82 del 16 giugno 2023. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- k) Non aver grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I suddetti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione, pena l'esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà escluso dalla graduatoria dei vincitori e degli idonei. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Funzioni, profilo e competenze:

Le figure professionali ricercate svolgeranno attività amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e presso le strutture dipartimentali dell'Università degli studi di Sassari.

Le persone dovranno possedere competenze tecnico-professionali, quali:

- conoscenze biblioteconomiche e degli standard catalografici nazionali e internazionali;
- conoscenza degli iter relativi al trattamento e alla gestione delle risorse cartacee moderne, antiche e di pregio e delle risorse elettroniche e digitali per le biblioteche accademiche;
- conoscenza dei sistemi per la gestione integrata delle risorse e dei servizi delle biblioteche, con particolare riferimento ai software in uso presso le biblioteche di Ateneo;
- conoscenza dei servizi di back office e front office erogati in una biblioteca accademica a supporto della ricerca, della didattica e della terza missione;
- conoscenza delle risorse bibliografiche, informative citazionali, dei software per la gestione delle bibliografie e del repository istituzionale in uso presso l'Ateneo di Sassari;

- conoscenza delle tematiche relative all'Open Access in un contesto accademico, ivi comprese le questioni inerenti i contratti trasformativi;
- conoscenza delle tematiche relative al reference e alla formazione dell'utenza accademica per una ottimale fruizione di risorse e servizi del Sistema Bibliotecario;
- capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (Word, Excel), della posta elettronica e di Internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype), oltre a conoscenze e competenze digitali di base inerenti alla posizione ricercata;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della Carta dei servizi del Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Sassari;

Capacità trasversali

Le figure dovranno inoltre possedere competenze gestionali e relazionali per ricoprire il ruolo richiesto all'interno del contesto accademico, quali:

- capacità di aderire agli obiettivi assegnati, avendo cura di realizzarli nei tempi e con le risorse messe a disposizione;
- capacità comunicative e facilità nelle relazioni interpersonali, anche con interlocutori/trici diversi/e;
- attitudine al lavoro di gruppo e alla cooperazione;
- capacità di comprendere il contesto organizzativo dell'ente e adattare le proprie azioni ai valori organizzativi promossi dall'Ateneo di Sassari.
- flessibilità e disponibilità al cambiamento, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze digitali.

Competenze

Esperienza lavorativa complessiva di almeno 2 anni nelle attività sopra indicate.

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'area giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio, del maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024 per l'Area dei collaboratori.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

L'Università degli Studi di Sassari garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato su inPA - Portale unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://portale.inpa.gov.it/>, sul sito web dell'Università degli Studi di Sassari <http://www.uniss.it> nella pagina relativa alla procedura, e all'Albo Ufficiale informatico dell'Ateneo.

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere presentate, a pena di esclusione, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei disponibile a seguente indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss>

entro e non oltre le 23:59 (ora italiana) del 30 NOVEMBRE 2025.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invierà automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda. Spetterà al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>. Allo stesso link sarà possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consentirà il salvataggio in modalità bozza. La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibirà l'accesso alla domanda e il suo invio. **Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID.** In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato digitalmente e da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica, ma sarà possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e, eventualmente, presentarne una nuova.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- eventuale domicilio se diverso dalla residenza;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);

- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- amministrazione di appartenenza, area e settore di attuale inquadramento;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
- di essere in possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) e copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani) entrambi in corso di validità;
- dettagliato **curriculum formativo e professionale** (modello europeo);
- dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, **nei soli casi di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e di cui all'art. 2 lett. d) del presente Avviso**;

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori; cliccare il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto tramite il link:

<https://mipa.support.cineca.it/support.php?service=pica.cineca.it&cmp=65831>

Art. 4 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

Tutti i candidati la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente avviso, saranno ammessi con riserva al colloquio. Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla selezione sarà pubblicato sulla piattaforma InPA e sul sito dell'Ateneo di Sassari alla pagina dedicata.

La valutazione delle candidature potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione alla selezione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
2. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente Avviso;
3. Qualsiasi altra situazione indicata dal presente Avviso che comporti, in modo vincolante, l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Commissione esaminatrice e criteri di scelta

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione esaminatrice (nominata con provvedimento del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo, pubblicato sulla pagina UNISS e sul portale InPA) al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso delle conoscenze, competenze e capacità professionali richieste, tenendo conto altresì dell'eventuale presenza tra i candidati, che hanno presentato domanda, di dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Università, appartenenti alla stessa area funzionale.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto

La valutazione di cui trattasi prende in esame le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione e competenze formative e professionali maturate nell'arco dell'intera carriera in relazione al profilo del posto da ricoprire:

- Esperienze: corrispondenza dell'esperienza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire;
- Conoscenze: corrispondenza delle conoscenze del dipendente al ruolo da ricoprire;
- Capacità: corrispondenza delle capacità del dipendente al ruolo da ricoprire;
- Altri criteri di valutazione specifici in relazione ai posti a selezione;

Al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio ed effettuare una valutazione complessiva ponderata dei requisiti e delle competenze professionali richieste, la Commissione potrà sottoporre i candidati in possesso del profilo richiesto, ad un colloquio conoscitivo.

Le operazioni, attività e decisioni della Commissione sono formalizzate in appositi verbali, redatti dal/dalla segretario/a, che dovranno essere predisposti per ciascuna seduta. I verbali saranno sottoscritti da tutti i componenti la Commissione e dal segretario verbalizzante.

La convocazione dell'eventuale colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo e sulla piattaforma inPA almeno dieci giorni prima dello svolgimento del medesimo. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla mobilità.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai/alle candidati/e.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora non venga riscontrata una piena congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello messo a selezione.

Art. 6 – Esito della valutazione

Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva con proprio decreto gli atti relativi all'esito della valutazione.

Il Direttore Generale dichiara i vincitori della selezione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata secondo le modalità previste dalla legge, subordinatamente alle esigenze di Ateneo e tenuto conto delle disponibilità finanziarie e assunzionali.

Art. 7 – Costituzione rapporto di lavoro

La partecipazione alla procedura di mobilità rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Università degli Studi di Sassari. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di merito. All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria è invitato/a a produrre, entro i termini indicati dall'Ateneo, la documentazione necessaria per il perfezionamento della cessione del contratto tra cui specificamente il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza. La mancata consegna del nulla osta entro il termine assegnato comporterà l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura e l'interpello del/della candidato/a che segue in graduatoria.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nella nota di convocazione, decade dall'assunzione e decade dall'elenco degli idonei. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Sotto pena di decadenza, il candidato idoneo dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dall'Università degli Studi di Sassari.

Qualora il candidato idoneo non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e

indeterminato sottoscritto dal Direttore Generale.

Ai fini della formalizzazione del passaggio tra enti dei/delle candidati/e vincitori/trici, la decorrenza della cessione del contratto verrà concordata tra le amministrazioni interessate.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dall'elenco degli idonei.

Relativamente ai/alle dipendenti in servizio con rapporto di lavoro trasformato temporaneamente a tempo parziale, gli stessi dovranno essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Università degli Studi di Sassari provvede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati.

Art. 8 – Mobilità obbligatoria

Questa Amministrazione, con nota prot. n. 125270 del 28/10/2025, ha attivato la procedura di mobilità "obbligatoria" prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi. Pertanto, alla selezione verrà data attuazione solamente se la procedura di mobilità obbligatoria, di cui alla succitata norma, si concluderà con esito negativo;

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Sassari è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali alla gestione della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione degli esiti, l'invio di comunicazioni relative alla selezione e l'eventuale assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati potranno essere comunicati a soggetti e uffici interni all'Ateneo e, se necessario, ad amministrazioni pubbliche competenti per legge o regolamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I candidati hanno il diritto di:

- accedere ai propri dati;
- richiedere la rettifica o l'aggiornamento dei dati inesatti o incompleti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali quando non più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti;
- limitare il trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, in caso di presunto trattamento illecito.

L'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link:

<https://www.uniss.it/it/privacy>

Art. 10 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ateneo, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nel Portale del Reclutamento, www.inpa.gov.it

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ateneo alla pagina dedicata e nel portale InPA.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni sui siti indicati.

Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o sospendere la procedura, **nonché** di prorogare il termine per la presentazione delle domande. Inoltre, qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui emerga l'assenza della professionalità, della preparazione, della motivazione e/o delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie della posizione da ricoprire, l'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'inquadramento del candidato.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990. L'accesso agli atti relativi alla selezione, ai sensi dell'art. 24 della L. 241/1990, può essere differito sino al termine del procedimento stesso.

Il Responsabile del procedimento della presente selezione è individuato nella Dott.ssa Franca Sanna responsabile dell'Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB mail: fsanna@uniss.it

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Istruzione e ricerca, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ateneo ed in particolare al Regolamento per il reclutamento del personale.

La partecipazione alla presente procedura di mobilità comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Maria Soro)

F.S.