



UNIVERSITÀ DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE

Incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o di prestazione professionale per le esigenze della Biblioteca di Studi Umanistici - Fondo Turconi (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche)
Cod. 2025-fondoturconi

Il Dirigente dell'Area Beni Culturali (con nota prot. 204530/2025 del 28/10/2025) , ai sensi dell'art.7 c.6 del D. Lgs.165/2001 e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o di prestazione professionale per le esigenze del Biblioteca di Studi Umanistici - Fondo Turconi, dell'Università degli Studi di Pavia.

DURATA E ATTIVITA'

L'incarico è volto ad effettuare un'analisi, verifica e organizzazione dell'archiviazione del materiale fotografico del Fondo Turconi.

Gli obiettivi del progetto sono:

- Analizzare e verificare lo stato di conservazione, la tipologia e la provenienza del materiale fotografico presente nel fondo.
- Organizzare e predisporre una prima sistemazione archivistica coerente, nel rispetto dei criteri di archiviazione del materiale fotografico e in dialogo con le prassi bibliotecarie esistenti.
- Redigere una scheda descrittiva di fondo e un elenco analitico dei materiali, con descrizione dei soggetti rappresentati, delle tecniche fotografiche e dei riferimenti al contesto cinematografico internazionale.
- Individuare criteri e strumenti per una futura digitalizzazione e valorizzazione del fondo.

Nello specifico, le attività di cui il collaboratore si dovrà occupare sono:

Fase 1 – Ricognizione preliminare e definizione del piano operativo

- Visione integrale del materiale fotografico.
- Censimento preliminare.
- Definizione delle tipologie documentarie presenti.

Fase 2 – Analisi e verifica

- Rilevazione dello stato di conservazione dei materiali.
- Analisi iconografica e contenutistica delle fotografie.
- Identificazione di soggetti, ambientazioni, autori (se noti), e attribuzione cronologica.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Fase 3 – Organizzazione e archiviazione

- Predisposizione di criteri di ordinamento provvisorio per tipologia e soggetto.
- Elaborazione di un elenco descrittivo.
- Proposta di struttura archivistica definitiva.

Fase 4 – Redazione documentazione finale

- Scheda di fondo storica e descrittiva.
- Relazione conclusiva con proposte per la conservazione, digitalizzazione e valorizzazione.

L'incarico avrà una durata di 12 mesi, con inizio indicativamente nel mese di dicembre 2025.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'attività è la Biblioteca di Studi Umanistici (BSU) dell'Università degli Studi di Pavia.

REQUISITI

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in ambito umanistico, di comunicazione, arti visive e performative, comunicazione digitale.
- b. Precedenti esperienze in archivi storici o fotografici o in centri di ricerca storica o artistica che gestiscono collezioni di documenti e materiali fotografici o in Musei o fondazioni con archivi fotografici.
- c. conoscenze comprovabili di tecniche archivistiche.

Al vincitore che fosse eventualmente in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà richiesta la dichiarazione di equipollenza del titolo conseguito o altra forma di riconoscimento prevista dalla normativa.

VALUTAZIONE TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a **30**.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

1. Titolo di studio, fino a **punti 10**
2. Esperienze lavorative precedenti inerenti i requisiti richiesti, fino a **punti 15**
3. Esperienza in ricerca iconografica e analisi fotografica, fino a **punti 5**



UNIVERSITÀ DI PAVIA

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo previsto per l'incarico è di € 12.000,00, il quale verrà corrisposto con cadenza trimestrale.

La spesa graverà sul conto A.C.01.02.08.01.01.01 Acquisto di servizi - UA.000AC.AC00.11.06.PTA U.O.C. CARRIERE E CONCORSI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL E RAPPORTI CON SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.

Le domande di partecipazione, nonché i relativi allegati, dovranno essere presentate per via telematica utilizzando la **piattaforma Pica** (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei) **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo**, pena l'esclusione.

Tale procedura è disponibile entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione all'Albo di Ateneo, alla pagina: <https://pica.cineca.it/unipv/2025-fondoturconi> dell'Università degli Studi di Pavia.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli Studi di Pavia; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il candidato dovrà inoltre allegare, in formato elettronico, il **proprio curriculum vitae**, utilizzando il formato scaricabile da https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/archiviofile/unipv/Altri%20contenuti/Modulistica/CV_Template.docx, e obbligatoriamente una copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità. Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati (si vedano apposite sezioni).

In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altre modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente i documenti;
- **il candidato che dispone** di una smart card o di un token USB o firma remota potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

- **il candidato che non dispone** di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun

modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:

- **mediante sottoscrizione della domanda:** il candidato, dopo aver salvato sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina.

Tale documento dovrà poi essere scansionato e caricato a sistema.

Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio dell'istanza in modalità *bozza* onde consentirne il successivo perfezionamento ed invio.

In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di problemi contattare il *supporto* tramite il link presente in fondo alla pagina di Pica <https://pica.cineca.it/unipv>.

In ogni caso in cui venga accertato un malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'invio della domanda nei termini prescritti, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando**.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti e richiesti, purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

Riceveranno un punteggio esclusivamente i titoli elencati alla voce "titoli valutati".

Qualora dai curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei



UNIVERSITÀ DI PAVIA

candidati, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio di approfondimento.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul Portale dell'Amministrazione Trasparente (https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-18_selezioni-per-incarichi-e-collaborazioni.html).

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con i seguenti soggetti:

- a) Rettore
- b) Direttore generale
- c) Componente del Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente bando di selezione è la dott.ssa Patrizia Marazza, Responsabile del Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a personale.ptacel@unipv.it.

IL DIRIGENTE DELL'AREA BENI CULTURALI

Lorenzo Duico

Documento firmato digitalmente

EV/PM/PT/mp



UNIVERSITÀ DI PAVIA

(Allegato 1)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD- C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

