

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
PROGRAMMA ERASMUS+
Azione KA171 International Credit Mobility**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE
DI CONTRIBUTI ERASMUS+ MOBILITÀ PER DOCENZA E FORMAZIONE**

- Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport", e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE;
- visto l'art. 7 del suddetto Regolamento in cui si stabilisce che la mobilità del personale "può esplicarsi nell'insegnamento o negli assistentati, o nella partecipazione ad attività di sviluppo professionale all'estero";
- vista la Guida al Programma Erasmus+ 2024 che regola la mobilità del personale per insegnamento (Staff Mobility for teaching) o per formazione (Staff Mobility for training);
- viste le Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2024 per il Settore Istruzione Scolastica, Educazione degli Adulti e Istruzione Superiore;
- vista la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) assegnata dalla Commissione Europea all'Università degli Studi di Pavia per il periodo 2021-2027;
- visto il Prot. 27164/2024 del 13/06/2024 con il quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha comunicato l'esito della candidatura del progetto KA171 International Credit Mobility 2024-1-IT02-KA171-HED-000241035 presentata all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- vista la successiva convenzione finanziaria Prot. n. 130232/2024 del 16/07/2024;
- vista la necessità di procedere alla selezione per l'assegnazione di contributi economici per attività di docenza e formazione all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+

SI DISPONE

ART. 1 – FINALITÀ E UNIVERSITÀ OSPITANTI

Sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di contributi Erasmus+ che consentono al personale dell'Università di Pavia di svolgere un periodo di Erasmus+ Staff **Mobility for teaching** (ovvero mobilità per attività di docenza all'estero) o di Erasmus+ Staff **Mobility for Training** (ovvero mobilità per attività di formazione all'estero) presso uno degli Istituti di Istruzione Superiore previsti dal presente Bando (si veda allegato I).

Per alcune sedi, sulla base del progetto Erasmus+ ICM 2024 approvato, sono state definite aree di docenza o di formazione che verranno considerate prioritarie in fase di selezione (si veda allegato I).

Obiettivi delle mobilità previste dal presente bando sono:

- incoraggiare gli Istituti di Istruzione Superiore ad ampliare e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti;
- sostenere lo sviluppo professionale di coloro che lavorano nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù in modo da rinnovare e migliorare la qualità dell'insegnamento, della formazione e dell'animazione socioeducativa in tutta Europa;
- permettere agli studenti che non hanno la possibilità di partecipare a un programma di mobilità, di beneficiare delle conoscenze e delle competenze del personale accademico di altri Istituti di Istruzione Superiore di Paesi extra-europei;
- promuovere lo scambio di esperienze e know-how;
- incentivare la mobilità internazionale.

ART. 2 – CHI PUÒ PARTECIPARE

Può partecipare alla mobilità e all'assegnazione dei contributi per la **Mobility for Teaching** il personale docente presso l'Università degli Studi di Pavia nell'anno accademico 2025/26 e 2026/27:

- professori a contratto e professori straordinari a tempo determinato;
- ricercatori a tempo indeterminato;
- ricercatori a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3. art.24 della L. 240/2010 e gli RTT - Ricercatori a tempo determinato in tenure track.
- i titolari di un assegno di ricerca.

I suddetti candidati dovranno avere un contratto di supporto alla didattica attivo al momento della candidatura e per l'intera durata della mobilità.

Nello specifico, i titolari di assegno di ricerca devono obbligatoriamente avere un incarico di insegnamento presso UniPV nell'anno della mobilità.

Per incarico di insegnamento si intende un contratto di docenza (così come disciplinato dall'art. 23 della Legge Gelmini) oppure un contratto di supporto alla didattica (ossia seminari didattici).

Inoltre, limitatamente ad alcune sedi di destinazione (si veda allegato I), può partecipare anche **personale esperto da impresa**¹ che svolge attività di insegnamento didattico nell'ambito del Master in Cooperazione e Sviluppo dell'Università di Pavia per l'anno accademico 2025/26 e 2026/27.

¹ Per impresa si intende qualsiasi organizzazione pubblica o privata (non titolare di una Erasmus Charter for Higher Education) attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Ad esempio:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali)

- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale

- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali

- un istituto di ricerca

- una fondazione

- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti)

- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG

- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

I docenti possono partecipare alla selezione anche nel corso dell' *anno sabbatico*, ma potranno effettuare il periodo di mobilità assegnato dopo averlo terminato.

Può partecipare alla mobilità e all'assegnazione dei contributi per la **Mobility for Training** il personale appartenente alle seguenti categorie, in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia:

- Personale tecnico amministrativo assunto a tempo indeterminato;
- Personale tecnico amministrativo assunto a tempo determinato (con contratto attivo al momento della candidatura e per l'intera durata della mobilità);
- Dirigenti;
- Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) a tempo indeterminato;
- Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) a tempo determinato (con contratto attivo al momento della candidatura e per l'intera durata della mobilità).

ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ

Le attività devono essere realizzate per un **minimo di 5 giorni (escluso il viaggio) entro il 31 luglio 2027**.

Il periodo di mobilità deve prevedere **almeno 8 ore di docenza o formazione**.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati a svolgere un periodo di mobilità all'estero dovranno compilare l'apposita domanda online disponibile nella sezione Internazionale del sito dell'Università di Pavia.

Il candidato dovrà inviare la domanda entro le seguenti scadenze:

	Presentazione della proposta entro	Conclusione del programma entro
PRIMA SCADENZA	06 OTTOBRE 2025	31 LUGLIO 2027
SECONDA SCADENZA	12 GENNAIO 2026	31 LUGLIO 2027
TERZA SCADENZA	03 MARZO 2026	31 LUGLIO 2027
QUARTA SCADENZA	14 APRILE 2026	31 LUGLIO 2027
QUINTA SCADENZA	5 GIUGNO 2026	31 LUGLIO 2027
SESTA SCADENZA	10 LUGLIO 2026	31 LUGLIO 2027
SETTIMA SCADENZA	17 OTTOBRE 2026	31 LUGLIO 2027
OTTAVA SCADENZA	15 GENNAIO 2027	31 LUGLIO 2027
NONA SCADENZA	12 MARZO 2027	31 LUGLIO 2027
DECIMA SCADENZA	07 MAGGIO 2027	31 LUGLIO 2027
UNDICESIMA SCADENZA	11 GIUGNO 2027	31 LUGLIO 2027

Si ricorda che la mobilità dovrà essere completata entro il 31 luglio 2027.

Il presente bando resterà aperto fino al: 11 GIUGNO 2027.

La candidatura dovrà essere completata allegando il **Mobility Agreement** (scaricabile dal sito).

Il **Mobility Agreement** deve essere redatto in inglese. Devono essere chiaramente indicati il numero di giorni di mobilità e la sede. **Deve essere firmato dal candidato, dal Direttore del Dipartimento di**

afferenza o dal Responsabile di struttura, e dal docente o ufficio ospitante presso l'Ateneo di destinazione, pena l'inammissibilità della candidatura.

Gli assegnisti di ricerca dovranno far firmare il documento anche dal tutor di riferimento.

La mancanza della documentazione o la sua incompletezza comporta l'esclusione dalla graduatoria.

ART. 5 - SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Rettore. La Commissione effettuerà la selezione valutando l'“Erasmus Mobility Agreement” con riferimento anche agli obiettivi, al valore aggiunto della mobilità e ai risultati attesi; quindi procederà alla formazione di una graduatoria.

Per l'assegnazione dei contributi verranno valutati i seguenti criteri:

1. l'aderenza del contenuto dell'Erasmus Mobility agreement all' area di insegnamento/formazione definita come prioritaria per la sede ospitante (si veda allegato I);
2. tipologia dell'attività di insegnamento/formazione (in caso di attività di docenza, dando priorità alle attività di docenza che saranno parte integrante dell'offerta didattica dell'Istituto ospitante);
3. in caso di attività di docenza le attività che conducano alla produzione di nuovo materiale didattico;

A parità di valutazione, sarà data priorità:

- ai candidati che non già abbiano beneficiato di contributi Erasmus presso la stessa sede;
- alle mobilità volte ad ampliare la collaborazione futura tra gli Atenei coinvolti e a preparare futuri progetti di cooperazione.

I candidati verranno informati dell'esito della selezione tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I contributi saranno assegnati a partire dal primo candidato in graduatoria fino all'esaurimento dei contributi messi a disposizione per ogni Paese.

L'eventuale successiva rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata al Servizio Relazioni Internazionali.

Gli eventuali finanziamenti residui verranno ribanditi successivamente.

ART.6 – CONTRIBUTI ECONOMICI

Il personale potrà ricevere un contributo Erasmus a copertura delle spese di viaggio e soggiorno durante il periodo all'estero come indicato di seguito.

Il contributo sarà composto da:

- **Individual support: 190,00 € per giorno di mobilità** (inclusi gli eventuali giorni di viaggio precedenti e successivi all'inizio e alla fine della mobilità, per un massimo di 2 giorni totali) per far fronte alle spese di vitto e alloggio;

- **Travel contribution:** come da tabella Erasmus+ basata sulla distanza chilometrica dalla sede di partenza (Pavia) a quella di arrivo, i cui valori sono riportati nell'allegato I.

Il contributo **non** potrà essere utilizzato per coprire costi già rimborsati con altri fondi.

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità sarà determinato secondo il regime analitico (dunque sulla base della documentazione di spesa relativa al viaggio e al soggiorno che dovrà essere presentata al rientro del periodo di mobilità), erogabile nei limiti del contributo calcolato per il soggiorno e per il viaggio sulla base degli importi sopra riportati, a prescindere dalla durata della missione.

L'eventuale parte eccedente del costo di missione rispetto al contributo massimo di cui sopra sarà a carico del singolo partecipante o del Dipartimento/Struttura di appartenenza. Il contributo non potrà essere utilizzato per coprire costi già rimborsati con altri fondi.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella richiesta di missione (art. 8). Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, con i fondi Erasmus non potranno essere rimborsati né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione, né il viaggio di ritorno in Italia.

Nel caso in cui non si sia intrapreso alcun viaggio o sia finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus+ (ad es. il partecipante in mobilità era già presente sul luogo di destinazione per svolgere un'attività diversa da quella finanziata sull'Accordo) il Beneficiario dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.

Art. 7 SUPPORTO PER BISOGNI SPECIALI

Sono previsti finanziamenti particolari per i partecipanti con bisogni speciali che intendano partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, i partecipanti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il partecipante per spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.

ART. 8 – ATTIVAZIONE MISSIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il **docente** beneficiario della mobilità in uscita è tenuto a rispettare il Regolamento missioni di Ateneo e a chiedere l'autorizzazione a svolgere la missione internazionale tramite la procedura U-WEB Missioni (<https://missioni.unipv.it/>) prima della partenza.

Il rimborso delle spese sarà effettuato entro 60 giorni al rientro, ovvero dopo che il partecipante alla mobilità avrà:

- caricato all'interno del gestionale digitale "U-WEB Missioni" tutti i giustificativi di spesa nei limiti del contributo stabilito per il soggiorno e per il viaggio definito dalle tabelle di cui sopra;
- consegnato via email (erasmus.staff.mobility@unipv.it) alla UOC Mobilità Internazionale il certificato finale, timbrato e firmato dall'istituzione ospitante che attesti l'attività di svolta, precisandone la data di inizio e fine, le ore svolte, lo scopo dell'attività e la relazione finale (il modello verrà fornito al momento della partenza)

- compilato il questionario online predisposto dalla Commissione Europea (EU Survey - Participant Report).

Gli **esperti da impresa** riceveranno comunicazione sulla procedura da seguire al momento della selezione.

ART. 10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+.

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sono reperibili presso il Servizio Relazioni Internazionali, c.so Strada Nuova 65, tel. 0382.986938, e-mail erasmus.staff.mobility@unipv.it.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è la dott.ssa Michela Cobelli, Responsabile della UOC Mobilità Internazionale; per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a: erasmus.staff.mobility@unipv.it.

Progetto realizzato con il contributo della Commissione delle Comunità Europee.

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE
Francesco Svelto
(firmato digitalmente)