

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
PROGRAMMA ERASMUS+
KA131 - Progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000197602**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE
DI CONTRIBUTI ERASMUS+ PER MOBILITÀ PER FORMAZIONE**

PREMESSA

Erasmus+ è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027.

L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport, in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

Nell'ambito del programma Erasmus+ è prevista la possibilità di Mobilità ai fini di formazione ("Staff Mobility for Training").

ART. 1 – FINALITÀ, SEDI DI FORMAZIONE E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Questo tipo di mobilità, rivolta a personale dirigente, tecnico-amministrativo e CEL, mira allo sviluppo professionale del personale e al trasferimento e all'implementazione di azioni innovative per modernizzare e rinnovare i sistemi di istruzione e formazione.

Il candidato può individuare autonomamente come sede di formazione un Istituto di Istruzione superiore o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nell'istruzione, la formazione e la gioventù.

Nel caso in cui la sede di formazione sia un Istituto di Istruzione superiore:

- Se situata in un paese appartenente al GRUPPO 1 o 2, l'Istituto ospitante deve essere titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)¹
- In ogni caso, se l'Istituto ospitante è una Higher Education Institution situata in un Paese del GRUPPO 1, 2 o 3 deve aver sottoscritto un accordo bilaterale Erasmus+ con l'Università di Pavia **prima che inizi il periodo di mobilità.**

Il personale deve svolgere la propria attività di mobilità in un paese diverso dall'Italia e dal proprio paese di residenza (cfr Allegato I – Paesi Ammissibili).

È ammissibile la partecipazione a eventi di formazione (**escluse conferenze**), periodi di job shadowing/osservazione/formazione, apprendimento linguistico e a progetti di Erasmus Blended Intensive Programmes per la formazione del personale.

È disponibile il database [IMOTION](https://internazionale.unipv.eu/it/erasmus-plus-eu-pta-cel-estero/), sul quale è possibile visualizzare il programma di specifiche settimane di formazione denominate "Staff Training Week" organizzate dalle Università straniere nell'ambito del programma Erasmus. Tali opportunità spesso sono rivolte a determinate categorie di personale, (es. impiegati nell'ambito delle Relazioni internazionali, dei Servizi Ricerca, dei Servizi Biblioteche o di altri settori) e offrono la formazione a gruppi di circa 15/20 persone. Gli interessati dovranno candidarsi direttamente secondo le modalità indicate dagli organizzatori.

¹ L'elenco degli Atenei titolari di Eche è disponibile sul sito <https://internazionale.unipv.eu/it/erasmus-plus-eu-pta-cel-estero/>

Si segnala, inoltre, la nuova piattaforma che raccoglie progetti di Erasmus "[Blended Intensive Programmes](#)", l'azione promossa dal Programma Erasmus dove è possibile trovare ulteriori opportunità di formazione aperto al personale tecnico-amministrativo (STT).

ART. 2 – CHI PUO' PARTECIPARE

Può partecipare il personale appartenente alle seguenti categorie in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia:

- personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato (aree degli operatori, collaboratori, funzionari, elevate professionalità, dirigenza);
- collaboratori ed esperti linguistici (CEL) a tempo indeterminato e tempo determinato;
- i tecnologi di ricerca.

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- conoscere la lingua del Paese ospitante o la lingua inglese nel caso in cui l'istituzione/impresa ospitante la accetti come lingua veicolare;
- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla Commissione Europea.

ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ

L'attività di formazione dovrà avere una durata **minima di 2 giorni consecutivi (5 per mobilità nei paesi del gruppo 3)** e massima di 12 giorni (viaggio escluso);

La mobilità potrà avvenire indicativamente a partire dal **13 marzo 2025** e dovrà concludersi tassativamente entro il **31 luglio 2026**.

La mobilità potrà avvenire anche in modalità "blended". Il partecipante potrà in tal caso programmare in sede di candidatura la formazione per fasi: le attività della prima fase svolte a distanza dovranno essere completate entro il 31 luglio 2026 con un periodo all'estero in presenza. Il contributo unitario sarà riconosciuto solo per i giorni effettivi di mobilità in presenza.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il personale interessato a svolgere un periodo di attività didattica all'estero dovrà compilare l'apposita domanda online disponibile sul [sito](#).

La domanda deve essere presentata per via telematica utilizzando la piattaforma "Pica" (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei).

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite le credenziali di Ateneo. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio dell'istanza in modalità bozza al fine di consentirne il successivo perfezionamento ed invio.

In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Sarà possibile presentare la propria candidatura entro tre differenti scadenze, come indicato di seguito:

	Presentazione candidature entro le ore 12 del	Termine della mobilità entro
PRIMA SCADENZA	12 marzo 2025	31 luglio 2026
SECONDA SCADENZA	13 aprile 2025	31 luglio 2026
TERZA SCADENZA	05 maggio 2025	31 luglio 2026
QUARTA SCADENZA	15 giugno 2025	31 luglio 2026
QUINTA SCADENZA	15 settembre 2025	31 luglio 2026
SESTA SCADENZA	15 ottobre 2025	31 luglio 2026
SETTIMA SCADENZA	15 gennaio 2026	31 luglio 2026
OTTAVA SCADENZA	15 marzo 2026	31 luglio 2026
NONA SCADENZA	15 aprile 2026	31 luglio 2026

La candidatura dovrà essere completata allegando:

1. il **Mobility Agreement** in inglese o nella lingua del paese ospitante, se già disponibile.
Il **Mobility Agreement** deve essere sottoscritto dal candidato, dal responsabile della struttura di appartenenza (per approvazione e autorizzazione alla candidatura) e dall'Istituzione/Impresa ospitante: devono essere descritti gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione e le attività da svolgere nel periodo di mobilità. Nel caso in cui l'Istituzione ospitante non abbia ancora firmato il Mobility Agreement è possibile allegare, in aggiunta, una lettera di invito/email di conferma dell'accettazione avvenuta.

NB: Al momento della presentazione della candidatura è sufficiente, ai fini dell'ammissibilità, presentare il **Mobility agreement** sottoscritto dal candidato e dal responsabile della struttura di appartenenza. La versione firmata anche dalla sede estera potrà essere presentato successivamente, ma obbligatoriamente prima della firma del contratto finanziario, ed è condizione necessaria per l'assegnazione definitiva della borsa di mobilità.

2. Lettera di supporto sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo.

ART. 5 – SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore.

La Commissione effettuerà la selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Benefici previsti a livello istituzionale: **max 30 punti**
- Benefici previsti a livello personale in termini di esperienza e formazione (verrà data priorità a progetti di mobilità che prevedano il rafforzamento delle competenze digitali e/o allo sviluppo di capacità linguistiche del candidato): **max 15 punti**
- Carattere innovativo e coerenza del progetto presentato: **max 15 punti**
- Coerenza con gli obiettivi del piano formativo di Ateneo (disponibile [QUI](#)): **max 15 punti**
- Attività lavorativa connessa ai processi di 'internazionalizzazione dell'ateneo: **max 15 punti**

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà un'apposita graduatoria di merito individuando:

- i candidati vincitori di borsa di mobilità;
- eventuali candidati idonei ma non vincitori per esaurimento dei fondi disponibili o dei posti disponibili per la sede richiesta;
- eventuali candidati non idonei esclusi dalla graduatoria.

Le mobilità verranno finanziate in ordine di punteggio e sulla base dei fondi disponibili. Il punteggio minimo per superare la selezione è di 50/90.

Criterio aggiuntivo a parità di valutazione sarà anche il bilanciamento nell'assegnazione dei periodi di mobilità tra il personale delle diverse aree funzionali. Priorità sarà inoltre data a chi non ha mai beneficiato di una mobilità Erasmus+ per formazione o a chi ne ha usufruito per un numero minore di volte.

La Commissione si riserva infine il diritto di convocare i candidati per un colloquio e/o di richiedere eventuale documentazione integrativa.

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari o di non sottoscrizione del Mobility Agreement da parte dell'istituzione ospitante subentreranno i candidati risultati idonei in graduatoria. La graduatoria potrà scorrere anche in caso di disponibilità di fondi aggiuntivi.

I contributi saranno assegnati fino all'esaurimento del finanziamento disponibile.

Sono ammissibili modifiche alle date di svolgimento della mobilità purché non vengano modificati in maniera significativa i contenuti dell'attività; in nessun caso sarà finanziato un numero di giorni superiore a quello approvato dalla Commissione. Non è possibile utilizzare i fondi assegnati per mobilità da svolgersi presso un'istituzione diversa da quella indicata in fase di candidatura.

ART. 6 – CONTRIBUTI ECONOMICI

Il personale potrà ricevere un contributo Erasmus a copertura delle spese di viaggio e soggiorno durante il periodo all'estero come indicato di seguito.

Il contributo verrà finanziato in base ai seguenti massimali previsti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e sarà composto da:

- contributo per le **spese di soggiorno** calcolato sulla base della tabella seguente:

Paese Ospitante	Diaria
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia <u>Paesi Partner della Regione 13</u> : Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <u>Paesi Partner della Regione 14</u> : Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00
Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12	€ 190,00

Se necessario, **1 giorno di viaggio** prima del giorno di inizio dell'attività e **1 altro successivo** al giorno in cui si conclude l'attività, possono essere considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Nel caso in cui il viaggio sia intrapreso con mezzi di trasporto green (quali bus e treno), sarà possibile riconoscere **3 giorni di viaggio** prima del giorno di inizio dell'attività e 2 giorni successivi al giorno di fine dell'attività, per un totale massimo di **3 giorni**.

- contributo per le **spese di viaggio** (Eu travel grant) calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza²:

	Importo per viaggio green	Importo per viaggio standard
Per distanze tra 10 e 99 km	56 €	28 €
Per distanze tra i 100 km e i 499 km	285 €	211 €
Per distanze tra i 500 km e i 1999 km	417 €	309 €
Per distanze tra i 2000 km e i 2999	535 €	395 €
Per distanze tra i 3000 km e i 3999 km	785 €	580 €
Per distanze tra i 4000 km e i 7999 km	1.188 €	1.188 €
Per distanze di 8000 km o più	1.735 €	1.735 €

Il partecipante potrà scegliere di avvalersi di una delle seguenti modalità di rimborso per l'erogazione del supporto individuale:

- rimborso a piè di lista: prevede la consegna di tutti i giustificativi di spesa, secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite alle/ai beneficiari/e selezionate/i;
- rimborso forfettario: sulla base della normativa nazionale, il pagamento forfettario prevede che l'importo giornaliero sia tassato per la sola quota eccedente i 77,47 euro giornalieri. Pertanto, 77,47 euro non saranno tassati, mentre la quota residua, variabile a seconda del Paese di destinazione, sarà tassata in base all'aliquota del singolo (con oneri fiscali anche a carico dell'Ateneo ricavati dai contributi OS per la mobilità). Con il pagamento forfettario, non serviranno giustificativi di spesa relativi al soggiorno in loco.

Il contributo, calcolato in base ai massimali di cui all'articolo 6, non può essere aumentato.

Il viaggio deve essere compiuto da Pavia verso la destinazione indicata nella richiesta di missione e viceversa. Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, con i fondi Erasmus non potranno essere rimborsati né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione, né il viaggio di ritorno in Italia.

² La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre **la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno**. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Nel caso in cui non si sia intrapreso alcun viaggio o sia finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus+ (ad es. il partecipante in mobilità era già presente sul luogo di destinazione per svolgere un'attività diversa da quella finanziata sull'Accordo) il Beneficiario dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.

ART. 7 – SUPPORTO PER BISOGNI SPECIALI

Sono previsti finanziamenti particolari per i partecipanti con bisogni speciali che intendano partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, i docenti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il docente per spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.

ART. 8 – ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONE

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e in Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. I cittadini extracomunitari iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL). I cittadini extracomunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria. Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della TEAM. È necessario quindi sottoscrivere sempre un'assicurazione privata.

ART. 9 – ATTIVAZIONE MISSIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario è tenuto a rispettare il Regolamento missioni di ateneo e a chiedere l'autorizzazione a svolgere la missione internazionale tramite l'applicativo Online prima della partenza, seguendo le indicazioni che gli saranno inviate dall'ufficio mobilità internazionale.

Il rimborso delle spese sarà effettuato **entro 60 giorni al rientro**, ovvero dopo aver:

- completato la procedura di chiusura della missione nel portale "[U-WEB Missioni](#)";
- consegnato alla UOC Mobilità Internazionale il certificato finale, timbrato e firmato dall'istituzione ospitante che attesti l'attività di formazione svolta, precisandone la data di inizio e fine, le ore svolte, lo scopo dell'attività e la relazione finale (il modello verrà fornito dagli uffici);
- compilato il questionario online predisposto dalla Commissione Europea (EU Survey - Participant Report).

ART. 10 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, e a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Michela Cobelli – Servizio Relazioni Internazionali, U.O.C. Mobilità Internazionale – Via S. Agostino 1/a, 27100 Pavia.

ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad

organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

ART. 13 – INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sono reperibili presso il Servizio Relazioni Internazionali - UOC Mobilità Internazionale, c.so Carlo Alberto, 7 tel. 0382 986948, e-mail erasmus.staff.mobility@unipv.it, [sito web](#). Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è la dott.ssa Michela Cobelli, Responsabile della UOC Mobilità Internazionale; per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a: erasmus.staff.mobility@unipv.it.

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE
Francesco Svelto
(firmato digitalmente)