



UNIVERSITÀ DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione professionale di tutor per attività di accoglienza e orientamento, rivolte agli studenti iscritti al programma Foundation Year 2025-26 e a coloro che applicheranno per il 2026-27 (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche).

Il Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione dell'Università degli Studi di Pavia, ai sensi dell'art.7 c.6 del D.Lgs.165/2001 e del Regolamento dell'Ateneo in vigore dal 30/01/2007, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, intende affidare ad un esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa o professionale tutor per attività di accoglienza e orientamento, rivolte agli studenti iscritti al programma Foundation Year 2025-26 e a coloro che applicheranno per il 2026-27.

ATTIVITÀ

Il collaboratore dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Supportare gli studenti nelle fasi di iscrizione, immatricolazione e frequenza al programma Foundation Year e successivamente ai corsi di studio presso l'Università di Pavia;
- Fornire assistenza agli studenti relativamente ai vari aspetti pratici dell'arrivo e del soggiorno in Italia;
- Favorire il processo di inserimento degli studenti del FY nel contesto accademico dell'Università di Pavia;
- Collaborare alla gestione della didattica, all'organizzazione del programma e alle procedure amministrative;
- Promuovere presso gli studenti la conoscenza dell'offerta formativa dell'Università di Pavia attraverso la creazione di eventi di orientamento alla scelta del corso di laurea dell'Ateneo
- Progettare e supportare la gestione, in coordinamento con lo staff e i docenti dei corsi, di momenti di formazione non linguistica finalizzati al rafforzamento delle competenze di base degli studenti in vista della loro iscrizione all'Università.
- Partecipare alla progettazione e realizzazione di field studies, con un focus specifico sulle attività organizzate in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente;

DURATA E COMPENSO

La durata del contratto è di circa **12 mesi** con inizio indicativamente nel mese di settembre 2025.

Il **compenso lordo** previsto per l'incarico è di **€ 22.000**. L'importo verrà versato in acconti mensili.

La spesa complessiva prevista per l'incarico graverà esclusivamente sul progetto: **FOUNDEAR - CORSO PROPEDEUTICO FOUNDATION YEAR UA.000AC.AC00.15.03**.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Servizio Relazioni Internazionali - UOC Marketing and Recruitment dell'Università degli Studi di Pavia.

Sono possibili trasferte, inerenti all'oggetto dell'incarico.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) Madrelingua italiana;
- b) Laurea triennale;
- c) Conoscenza della lingua inglese (certificata da certificazioni internazionali o esami Universitari);
- d) Esperienza nel settore dei servizi agli studenti in contesto universitario e in ruoli che richiedono il contatto diretto con il pubblico;

Non verranno prese in considerazione e non entreranno in graduatoria le domande dei candidati i cui curricula non contengano esplicito riferimento al possesso di tutti i requisiti (a), (b), (c), (d).

Al vincitore che fosse eventualmente in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà richiesta la dichiarazione di equipollenza del titolo conseguito o altra forma di riconoscimento prevista dalla normativa.

Saranno, inoltre, valutate le seguenti **esperienze professionali e titoli qualificanti**:

- e) Esperienza nella segreteria didattica di un corso di studio
- f) Esperienza in attività *helpdesk* finalizzate al supporto degli studenti stranieri negli aspetti amministrativi, logistici, didattici, organizzativi
- g) Conoscenza della lingua spagnola certificata

Ai titoli qualificanti e alle esperienze professionali potrà essere attribuito un **punteggio complessivo pari a 20**.

PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI QUALIFICANTI

I titoli e le esperienze valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

1. Esperienza nella segreteria didattica di un corso di studio, fino a un massimo di **punti 7**;
2. Esperienza in attività *helpdesk* finalizzate al supporto degli studenti stranieri negli aspetti amministrativi, logistici, didattici, organizzativi, fino ad un massimo di **punti 10**;
3. Conoscenza della lingua spagnola certificata di livello B1 o superiore, fino ad un massimo di **punti 3**;



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Le domande di partecipazione, nonché i relativi allegati, dovranno essere presentate per via telematica utilizzando la **piattaforma Pica** (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei) **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo**, pena l'esclusione.

Tale procedura è disponibile entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione all'Albo di Ateneo, alla pagina: <https://pica.cineca.it/unipv/2025-tutor-Fy-orientamento> dell'Università degli Studi di Pavia.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli Studi di Pavia; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il candidato dovrà inoltre allegare, in formato elettronico, il **proprio curriculum vitae**, utilizzando il formato scaricabile da https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/archiviofile/unipv/Altri%20contenuti/Modulistica/CV_Template.docx, e obbligatoriamente una copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità. **Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati (si vedano apposite sezioni).**

In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

In caso di accesso al sistema con altre modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente i documenti:
- **il candidato che dispone** di una smart card o di un token USB o firma remota potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **il candidato che non dispone** di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale



UNIVERSITÀ DI PAVIA

impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:

- **mediante sottoscrizione della domanda:** il candidato, dopo aver salvato sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina. Tale documento dovrà poi essere scansionato e caricato a sistema.

Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio dell'istanza in modalità *bozza* onde consentirne il successivo perfezionamento ed invio.

In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di problemi contattare il *supporto* tramite il link presente in fondo alla pagina di Pica <https://pica.cineca.it/unipv>.

In ogni caso in cui venga accertato un malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'invio della domanda nei termini prescritti, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando**.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Si segnala che l'Ateneo Osserverà chiusura estiva dal 12 al 18 agosto 2024.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti e richiesti, purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

Riceveranno un punteggio esclusivamente i titoli elencati alla voce "titoli valutati".

Qualora dai curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio di



UNIVERSITÀ DI PAVIA

approfondimento, nel corso del quale verranno accertate la conoscenza della lingua inglese e spagnola, le conoscenze teoriche e le competenze organizzativo-relazionali.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul Portale dell'Amministrazione Trasparente (https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-18_selezioni-per-incarichi-e-collaborazioni.html).

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con i seguenti soggetti:

- a) Rettore
- b) Direttore generale
- c) Componente del Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente bando di selezione è la dott.ssa Patrizia Marazza, Responsabile del Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a personale.ptacel@unipv.it.

Pavia, data del protocollo

Il Dirigente dell'Area relazioni Internazionali,
innovazione Didattica e Comunicazione
Davide Barbieri
Documento firmato digitalmente

EV/PM/PT/mp



UNIVERSITÀ DI PAVIA

(Allegato 1)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD-C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>

