



UNIVERSITÀ DI PAVIA

AVVISO DI SELEZIONE

Incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o di prestazione professionale per le esigenze della Biblioteca delle Scienze e della Biblioteca della Scienza e della Tecnica – Servizio Biblioteche dell'Università degli Studi di Pavia (art. 7 c. 6 D.L.vo 165/2001 e successive modifiche)

Il Dirigente dell'Area Beni Culturali, (con nota prot. 127574/2025 dell' 11/07/2025) ai sensi dell'art.7 c.6 del D. Lgs.165/2001 e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza professionale un incarico individuale di lavoro autonomo occasionale o di prestazione professionale per le esigenze della Biblioteca delle Scienze e della Biblioteca della Scienza e della Tecnica – Servizio Biblioteche dell'Università degli Studi di Pavia.

DURATA E ATTIVITA'

L'incarico è volto alla revisione del processo comunicativo della biblioteca, alla realizzazione dei contenuti relativi ai percorsi espositivi e didattici esistenti e in preparazione all'interno delle sedi, con particolare attenzione agli aspetti di accessibilità per la fruizione da parte di qualsiasi utente, inclusi quelli con disabilità e bambini.

Nello specifico, il collaboratore si occuperà di:

- gestione degli strumenti attualmente in uso per la comunicazione dei servizi delle biblioteche (mailing list, newsletter, blog, FB, Instagram) e loro aggiornamento sulla base del confronto con altre esperienze di biblioteche italiane ed estere, secondo gli standard grafici e comunicativi attualmente in uso presso il SiBA e sotto la supervisione e approvazione del capo servizio o suo delegato/a per i contenuti;
- realizzazione di contenuti per il digital signage delle sedi
- studio di nuovi contenuti per esposizioni previste nelle sedi, e loro realizzazione in diverse forme e supporti (segnaletica cartacea, brochure, audioguide); aggiornamento di quanto già in essere
- implementazione di contenuti accessibili mediante strumenti fisici (mappe tattili, testi semplificati etc.) e digitali secondo le linee guida per l'accessibilità e usabilità
- progettazioni di laboratori per bambini

L'incarico avrà una durata di 6 mesi, con inizio indicativamente nel mese di settembre 2025.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO

Le strutture di riferimento per lo svolgimento dell'attività saranno la Biblioteca della Scienza e della Tecnica e la Biblioteca delle Scienze.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

REQUISITI

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento nell'ambito della comunicazione/multimedialità o equipollenti;
- Esperienza nell'utilizzo delle risorse informative e degli strumenti lato utente e lato operatore (cataloghi, software per la catalogazione bibliografica, database bibliografici, piattaforme di servizi) in uso presso le biblioteche dell'Università di Pavia, con particolare riferimento a Easycat, SebinaNext e SebinaYou, Nilde;
- Esperienza in ambito bibliotecario nell'utilizzo dei Social Media (FB, Instagram, LinkedIn), nella realizzazione, creazione dei contenuti e gestione di Blog a contenuto culturale con l'utilizzo di CMS (Wordpress), esperienza nell'utilizzo di programmi per il trattamento delle immagini (Photoshop, Gimp);
- Esperienza nella realizzazione di struttura e contenuti per percorsi espositivi e didattici in Biblioteche
- Ottima conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza degli strumenti Microsoft 365 e Google Workspace

Al vincitore che fosse eventualmente in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sarà richiesta la dichiarazione di equipollenza del titolo conseguito o altra forma di riconoscimento prevista dalla normativa.

VALUTAZIONE TITOLI E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo pari a **30**.

I titoli valutabili ed i relativi punteggi sono i seguenti:

- Titolo di studio, fino a **punti 5**;
- Esperienze lavorative e formative precedenti, inerenti ai requisiti richiesti, fino a **punti 20**;
- Conoscenze informatiche e della lingua inglese, fino a **punti 5**.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo previsto per l'incarico è di € 5.300,00, il quale verrà corrisposto in tre acconti: dopo il primo mese, dopo il quinto mese e a fine lavori.

La spesa complessiva dell'incarico graverà in parte sulla UA.000AC.AC00.10.003.BDS - BIBLIOTECA DELLE SCIENZE conto A.C.01.02.08.01.01 - ACQUISTO DI SERVIZI e in parte sulla UA.000AC.AC00.10.003.BST - BIBLIOTECA DELLA SCIENZA E DELLA TECNICA conto A.C.01.02.08.01.01 - ACQUISTO DI SERVIZI.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Le domande di partecipazione, nonché i relativi allegati, dovranno essere presentate per via telematica utilizzando la **piattaforma Pica** (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei) **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo**, pena l'esclusione.

Tale procedura è disponibile entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione all'Albo di Ateneo, alla pagina: <https://pica.cineca.it/unipv/2025-Bdsbst> dell'Università degli Studi di Pavia. All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli Studi di Pavia; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il candidato dovrà inoltre allegare, in formato elettronico, il **proprio curriculum vitae**, utilizzando il formato scaricabile da https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/archiviofile/unipv/Altri%20contenuti/Modulistica/CV_Template.docx, e obbligatoriamente una copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità. **Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione, in particolare con riferimento ai requisiti richiesti e ai titoli valutati (si vedano apposite sezioni).**

In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altre modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente i documenti:
- **il candidato che dispone** di una smart card o di un token USB o firma remota potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **il candidato che non dispone** di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:

- **mediante sottoscrizione della domanda:** il candidato, dopo aver salvato sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina.

Tale documento dovrà poi essere scansionato e caricato a sistema.

Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio dell'istanza in modalità *bozza* onde consentirne il successivo perfezionamento ed invio.

In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

In caso di problemi contattare il *supporto* tramite il link presente in fondo alla pagina di Pica <https://pica.cineca.it/unipv>.

In ogni caso in cui venga accertato un malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'invio della domanda nei termini prescritti, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando**.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti e richiesti, purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

Riceveranno un punteggio esclusivamente i titoli elencati alla voce "titoli valutati".

Qualora dai curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio di approfondimento.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo di Ateneo e sul Portale dell'Amministrazione Trasparente (https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-18_selezioni-per-incarichi-e-collaborazioni.html).



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con i seguenti soggetti:

- a) Rettore
- b) Direttore generale
- c) Componente del Consiglio di Amministrazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente bando di selezione è la dott.ssa Patrizia Marazza, Responsabile del Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a personale.ptacel@unipv.it.

IL DIRIGENTE DELL'AREA BENI CULTURALI

Lorenzo Duico

Documento firmato digitalmente

EV/PM/PT/mp



UNIVERSITÀ DI PAVIA

(Allegato 1)

Informativa Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, che i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Pavia, Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 016/679 e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Nello specifico i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, tra cui gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto amministrativo e ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verranno pubblicati i dati connessi al conferimento dell'incarico del soggetto risultato vincitore della presente procedura nonché il curriculum vitae del medesimo. La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016). L'apposita istanza è presentata scrivendo a Università degli Studi di Pavia, Responsabile della Protezione dei dati personali RPD- C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, email: privacy@unipv.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste Regolamento (UE) 2016/679. Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali dell'Università degli Studi di Pavia sono reperibili al link: <http://privacy@unipv.it>.

