UNIVERSITÀ DI PAVIA

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA IN AMBITO FISCALE E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ANCHE A SCOPO FORMATIVO

Il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, (con nota prot. 123538/2025 del 07/07/2025), ai sensi dell'art.7 c.6 del D.Lgs.165/2001 e del Regolamento disciplinante la possibilità di conferire incarichi di natura occasionale o coordinata e continuativa, in vigore dal 30/01/2007 e modificato il 14/04/2021, accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, intende affidare ad esperto di particolare e comprovata esperienza un incarico professionale per **attività di consulenza e assistenza in ambito fiscale e di contabilità economico-patrimoniale anche a scopo formativo** indicativamente per il periodo Agosto 2025 – Agosto 2027.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei requisiti di seguito precisati.

Gli Studi Associati che intendano partecipare alla procedura dovranno, a pena di esclusione, indicare nella domanda di ammissione anche le complete generalità del singolo professionista che assumerà in via esclusiva l'esecuzione e la responsabilità di tutte le prestazioni d'opera intellettuale oggetto del presente avviso.

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di ordine generale:
  1. cittadinanza italiana. o requisiti sostitutivi ex art. 38 D.Lgs.165/2001 ;
  2. godimento dei diritti civili e politici;
  3. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  4. non essere destinatari di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
  5. non essere a conoscenza del fatto di essere sottoposti a procedimenti penali;

- di ordine professionali:
  1. iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
  2. comprovata esperienza nel settore della contabilità economico-patrimoniale e fiscale, applicata agli enti pubblici non commerciali e in particolare alle Università.
  3. Svolgimento di attività professionale in forma abituale singola o nell'ambito di associazione professionale ed in regolare possesso della partita IVA.

Tutti i predetti requisiti costituiscono titoli essenziali per partecipare alla procedura comparativa e devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente avviso, requisiti da dichiarare, ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000, per l'ammissione alla selezione, nella domanda redatta in carta semplice sotto la propria responsabilità.

NB: i requisiti professionali dovranno sussistere obbligatoriamente, a pena di esclusione, nel caso di Studi associati, in capo al professionista indicato nella domanda di ammissione e che assumerà in via esclusiva lo svolgimento e la responsabilità dell'attività oggetto del presente avviso.

Non hanno titolo a partecipare alla selezione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010 coloro che abbiano un grado di parentela e affinità con i seguenti soggetti:

1) Rettore dell'Università degli Studi di Pavia;

2) Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia;

3) Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Pavia.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Oltre che nella propria sede operativa, il professionista dovrà svolgere l'incarico di consulenza presso la sede dell'Ateneo e/o presso altre sedi dallo stesso indicate nel contratto di affidamento.
In particolare si richiede la garanzia della presenza presso l'ente per almeno n. 2 giornate durante il periodo dell'incarico.

3. OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- assistenza per dichiarazioni ed adempimenti fiscali, redazione bilancio d'esercizio e bilancio consolidato;
- consulenza per quesiti specifici anche in forma scritta ove richiesto;
- previsione di almeno n. 2 giornate durante l'incarico dedicate ai Servizi Fiscale e Bilancio, per approfondimento di tematiche specifiche dell'Ateneo. La modalità degli incontri dovrà essere preferibilmente in presenza. Potrà essere tuttavia concordata la modalità di incontro online in caso di specifiche necessità;
- fornitura di periodica documentazione di aggiornamento e approfondimento normativo in materia tributaria, previdenziale e assicurativa;
- previsione di due interventi formativi nell'arco di ciascun anno aperti ai responsabili di servizio e ai segretari amministrativi di coordinamento.

4. DURATA e COMPENSO

L'incarico avrà durata di **24 mesi**, indicativamente a partire dal mese di agosto 2025.

Il **compenso annuale**, omnicomprensivo lordo, per lo svolgimento dell'incarico professionale è di **€ 25.000,00 (IVA e cassa escluse)**, da corrispondere in acconti dietro presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

I fondi per il finanziamento del contratto proposto graveranno sulla UA Servizio Bilancio e Fiscale - Conto A.C.01.02.08.01.02.01 "Studi Consulenze e Indagini".

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE E TITOLO VALUTABILI

Apposita Commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti, purché inerenti alle funzioni oggetto dell'incarico.

La valutazione terrà conto dei requisiti curriculari risultanti dalla documentazione allegata, per un **massimo di punti pari a 30**.

Nello specifico, i titoli valutabili sono:

- Titoli (master, specializzazioni, pubblicazioni di libri e/o di articoli su riviste specializzate, altri titoli, purché inerenti), **fino a un massimo di punti 6**

- Esperienze lavorative pregresse nel settore della contabilità economico-patrimoniale e fiscale, applicata agli enti pubblici non commerciali, **fino a un massimo di punti 10**

- Esperienze lavorative pregresse nel settore della contabilità economico-patrimoniale e fiscale, applicata alle Università statali, **fino a un massimo di punti 14**

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'accesso alla valutazione comparativa si richiede la presentazione di apposita domanda, in carta semplice, sottoscritta dal singolo professionista, alla quale dovranno essere allegati:

- copia di un valido documento di identità
- curriculum vitae del professionista indicato quale esclusivo responsabile dell'esecuzione dell'incarico

La domanda dovrà contenere la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti:

1. Data, luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, dati identificativi dello Studio Professionale e/o Associato
2. cittadinanza italiana. o requisiti sostitutivi ex art. 38 D.Lgs.165/2001 ;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere destinatari di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
6. non essere a conoscenza del fatto di essere sottoposti a procedimenti penali;
7. Svolgimento di attività professionale in forma abituale singola o nell'ambito di associazione professionale ed essere in regolare possesso della partita IVA.
8. iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
9. aver maturato esperienze nel settore della consulenza fiscale a favore di enti pubblici non commerciali e in particolare nei confronti di Università Statali;
10. Riferimenti della polizza assicurativa professionale a carico del professionista per la copertura della responsabilità professionale in conseguenza dello svolgimento delle predette attività;
11. espressa dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii, da parte dell'Università degli Studi di Pavia. L'assenza di tale dichiarazione non è causa di esclusione dalla procedura. Pertanto potrà essere sanata successivamente a seguito di esplicita richiesta dell'Università degli Studi di Pavia

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente dell'Area risorse umane e finanziarie dell'Università degli Studi di Pavia ed essere inviate secondo le modalità di seguito indicate, entro **il termine perentorio di 15 giorni decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo.**

Le domande possono essere inviate con una delle seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: amministrazione-centrale@certunipv.it
- a mano direttamente al Protocollo di Ateneo – Via Mentana, 4 - 27100 Pavia – nei giorni dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale.

7. SVOLGIMENTO PROCEDURA

La verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 1 è affidata alla UOC Carriere e concorsi personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il SNN. Successivamente, apposita Commissione procederà alla valutazione comparativa tramite vaglio dei curricula.

8. NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali -Decreto Legislativo n.196 del 2003 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento UE 679/2016 (RGPD)- l'Università, in qualità di Titolare del trattamento dati, si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni personali fornite. Tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, con logiche e tempi strettamente correlati alle finalità della conclusione del contratto e per gli adempimenti connessi alla gestione dello stesso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi e il rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa estesa sul trattamento dati dell'Università degli Studi di Pavia è integralmente e liberamente disponibile sul sito http://privacy.unipv.it.
Si informa che nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Università, ai sensi del D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii, nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, verrà pubblicato il suo curriculum e la sua dichiarazione resa ai sensi dell'art. 15 del sopra citato decreto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Marazza Patrizia.

Per informazioni relative alla presentazione delle domande scrivere a personale.ptacel@unipv.it.

Pavia, data del protocollo

IL DIRIGENTE dell'AREA
RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Dott.ssa Maria Teresa Protasoni
(documento firmato digitalmente)

PM/PT/mp