

Allegato

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE\***

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	[COGNOME, Nome]
Anno di nascita	
Qualifica	
Amministrazione	
Incarico attuale	
Numero telefonico dell'ufficio (se solo privato, omettere)	
E-mail istituzionale (se solo privato, omettere)	
Indirizzo Pec (se solo privato, omettere)	

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio (anno di conseguimento; nome e tipo di istituto di istruzione o formazione )	
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti; data; tipo di azienda o settore; principali mansioni o responsabilità)	
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di dover pubblicare)	

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata al seguente link: <https://privacy.unipv.it>.

Il sottoscritto è consapevole che il presente documento potrebbe essere oggetto di pubblicazione per finalità di trasparenza sul sito web dell’Università degli Studi di Pavia.

Luogo e data.....

Firma leggibile

.....

**Inviare due curricula**

- 1 - CV firmato e comprensivo di tutte le indicazioni da conservare agli atti dell’Amministrazione,
- 2 – CV ai fini di pubblicazione per la trasparenza (\*Attenzione: non riportare dati personali quali numero di telefono privato, C.F., fotografia ed indicazioni non pertinenti e non richieste) massimo 1MB e alla riga della firma inserire “Firmato – nome e cognome”