



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

Pavia, data del protocollo

VIA E-MAIL

Ai Rettori delle Università
Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le PP.AA.

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse per assegnazione temporanea presso l'Università degli Studi di Pavia, in posizione di COMANDO, di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari – da inquadrare nel settore tecnico informatico - per le esigenze della U.O.C. Reti, telefonia e cybersecurity - Area Sistemi Informativi.

Si comunica che l'Università degli Studi di Pavia intende attivare un comando, ai sensi degli artt. 56 del DPR n. 3/1957 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato e art. 30, comma 2 sexies del Dlgs 165/2001, per n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari – da inquadrare nel settore tecnico informatico - della durata di 12 mesi, a supporto delle attività relative alla gestione delle infrastrutture di rete, telefonia e sicurezza informatica dell'Ateneo.

Il dipendente collocato in comando si occuperà delle seguenti attività:

- Gestire e configurare i sistemi di sicurezza quali New generation firewall, New generation intrusion prevention, ecc.;
- Supportare nell'analisi proattiva e reattiva dei log report di sicurezza;
- Gestire e configurare gli impianti di rete wired e wireless e di telefonia VoIP;
- Gestire le piattaforme di autenticazione federata: Radius e Shibboleth;
- Identificare e risolvere le problematiche inerenti agli ambiti sopra citati;
- Supportare e assistere gli utenti;
- Gestire i rapporti con i fornitori dei sistemi di sicurezza/rete/telefonia per attività di aggiornamento, manutenzione correttiva ed evolutiva degli ambienti di Ateneo.

Per lo svolgimento delle predette attività sono richieste:

- conoscenza a livello tecnologico, metodologico e normativo dell'area informatica, con attenzione specifica ai temi relativi alla sicurezza e privacy per:
 - affrontare le problematiche tecniche relative alla realizzazione di servizi sicuri a livello infrastrutturale;
 - valutare e controllare le vulnerabilità dei sistemi di identità digitale, delle reti;

- riconoscere i principali attacchi informatici ed individuare le tecniche di prevenzione;
- approntare sistemi di difesa che riducano sensibilmente il rischio di attacchi informatici;
- conoscenza delle architetture delle reti informatiche, dei protocolli e delle architetture IT;
- conoscenza dei principi di programmazione e controllo delle reti e dei sistemi di gestione delle identità digitali;
- conoscenze approfondite del funzionamento dei protocolli di comunicazione più diffusi nell'ambito delle soluzioni IT, dei protocolli di networking e degli strumenti di configurazione e di design di una rete complessa e dei sistemi di autenticazione;
- conoscenza delle tipologie più frequenti di attacchi informatici e delle tecniche di prevenzione e protezione;
- conoscenza del funzionamento di un next generation firewall;
- conoscenza in materia di design di un'applicazione sicura, di sistemi informatici sicuri e di sistemi di autenticazione digitale sicuri.

La persona selezionata dovrà inoltre dimostrare:

- Affidabilità e accuratezza (es. assumere la responsabilità del proprio lavoro in coerenza con scadenze e risultati attesi; controllo dell'esattezza delle informazioni e precisione del proprio lavoro correggendo eventuali errori o scostamenti);
- Capacità di risoluzione dei problemi (es. essere in grado di rispondere ad un incidente informatico attraverso procedure definite);
- Capacità di gestione dei processi (es. pianificare e organizzare interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria per mitigare potenziali problemi di sicurezza informatica);
- Consapevolezza digitale (es. individuare possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ad ottimizzare i processi);
- Collaborazione (es. partecipare attivamente al lavoro con i colleghi contribuendo al raggiungimento degli obiettivi).

Titolo di studio richiesto:

- Laurea triennale;
- Altro titolo equipollente ai sensi della vigente normativa.

Presentazione della domanda

La manifestazione di disponibilità al comando potrà:

- a) **essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Pavia** – Corso Strada Nuova n.65, 27100 Pavia **compilando il modulo allegato**, e dovrà pervenire tassativamente **entro il termine perentorio di 30 giorni** decorrente dal giorno successivo a quello della data di



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale On Line di Ateneo
(<https://alboufficiale.unipv.it/>) **secondo una delle seguenti modalità:**

- **a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento.**
Per le domande inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma il timbro di ricezione di questo Ateneo;
- **a mezzo e-mail** inviando la domanda, in formato pdf, all'indirizzo ***concorsipta@unipv.it***;
- **con posta elettronica certificata (PEC)** inviando, da una cesella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: ***amministrazione-centrale@certunipv.it*** (in caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, si sottolinea che la domanda di partecipazione deve essere inviata in formato pdf non modificabile).

Le domande eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso - o comunque al di fuori della presente procedura - non saranno prese in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare, il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso;
- 2) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità** in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di comando alcun certificato originale ovvero sua copia conforme.

Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto in posizione di comando.

La selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio. L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio del gruppo di esperti, sulla base dell'esame dei curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che hanno presentato domanda vengano convocati per il colloquio.
In ogni caso l'esito della valutazione sarà comunicato agli aspiranti.



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi del personale
tecnico amministrativo e CEL e
rapporti con il Servizio Sanitario
Nazionale

L'accoglimento della candidatura ritenuta idonea è subordinata alla disponibilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, e-mail: privacy@unipv.it). Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet di Ateneo alla pagina: <http://privacy.unipv.it>.

Il responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Tessera (Servizio Carriere e Concorsi del Personale di Ateneo e Rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale – UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale - tel.0382/986943-4979–4988–4485–4937 mail: concorsipta@unipv.it).

Il presente avviso è consultabile all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <https://alboufficiale.unipv.it/> e alla pagina web dedicata <https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874 tc-8 avvisi-di-mobilita-e-comandi.html>.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Emma Varasio

(documento firmato digitalmente)

MTP/PM/PT/cg

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Pavia
Strada Nuova, 65
27100 PAVIA

Il/la sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

VIA _____

RECAPITO TELEFONICO _____

INDIRIZZO MAIL _____

dichiara la propria disponibilità al comando presso l'Università degli Studi di Pavia, ai sensi degli artt. 56 del DPR n. 3/1957 - *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato* e art. 30, comma 2 sexies del Dlgs 165/2001, per la copertura di **n.1 posto appartenente all'Area dei Funzionari** – da inquadrare nel settore tecnico informatico - per le esigenze della **U.O.C. Reti, telefonia e cybersecurity - Area Sistemi Informativi** -

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni falsi o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità (*):

1) di trovarsi in una delle seguenti situazioni (barrare una delle seguenti caselle):

- ☐ dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comparto Università, appartenente all'Area dei Funzionari, settore _____, presso _____ (indicare l'Università di appartenenza) _____;
- ☐ dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di altro Comparto (indicare la P.A. di appartenenza) _____ inquadrati in una qualifica o categoria equivalente all'Area _____, settore _____ del comparto Università (indicare la qualifica o categoria di appartenenza) _____.

2) la motivazione della richiesta di comando è la seguente:

.....
.....

3) di essere consapevole che l'eventuale convocazione per il colloquio sarà effettuata esclusivamente mediante posta elettronica al seguente indirizzo:

4) di allegare alla presente domanda:

- curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e di ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato (*)
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che, qualora l'eventuale controllo ex art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità dei dati autocertificati dovesse evidenziare difformità rispetto a quanto dichiarato dal candidato, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 dello stesso, provvederà ad escludere, senza alcuna possibilità di regolarizzazione, il candidato stesso dalla presente procedura.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni (da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):

.....

(*) Si ricorda che, ai sensi dell'art.40, comma 1 D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, la pubblica amministrazione non può accettare né richiedere ai candidati certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana e pertanto saranno accettate solo autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della pubblica amministrazione italiana.