UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
PROGRAMMA ERASMUS+
Progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000197602

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE AI FINI DI DOCENZA

PREMESSA

Erasmus+ è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027.

L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport in Europa e nel resto del mondo, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

Nell'ambito del programma Erasmus+ è prevista la possibilità di Mobilità ai fini di docenza ("**Staff Mobility for Teaching**").

ART. 1 – FINALITÀ

La mobilità Erasmus+ ai fini di insegnamento può essere di due tipi:

a) mobilità in uscita: mobilità di docenti UNIPV finalizzata allo svolgimento di **attività di docenza**, (eventualmente integrata con **attività di formazione** mirata a sviluppare competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio) in un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei paesi eleggibili (Allegato I):

- Se situato in un paese appartenente al GRUPPO 1 o 2, l'Istituto ospitante deve essere titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)[1]
- In ogni caso, l'Istituto ospitante situato in un Paese del GRUPPO 1, 2 o 3 deve aver sottoscritto un accordo bilaterale Erasmus+ con l'Università di Pavia **prima che inizi il periodo di mobilità**.
  NB: In mancanza di accordo bilaterale sottoscritto tra l'università ospitante e l'Università di Pavia prima della partenza, non sarà possibile realizzare la mobilità.
  Si consiglia di prestare particolare attenzione a tale aspetto in caso di mobilità verso paesi del GRUPPO 3, e di verificare già in fase di candidatura la disponibilità a firmare un accordo bilaterale Erasmus+ da parte dell'Università ospitante. La UOC Mobilità Internazionale è disponibile per assistenza in tal senso.

L'attività potrà essere svolta in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica.
Inoltre, l'attività potrà consistere nello svolgimento della didattica erogata nell'ambito dei Blended Intensive Programmes (BIP).

b) mobilità in entrata: mobilità finalizzata all'accoglienza di personale esperto **proveniente da impresa estera**[2] per intraprendere un periodo di **attività di docenza** presso l'Università di Pavia.

[1] L'elenco degli Atenei titolari di Eche è disponibile QUI.
[2] Per impresa si intende (da guida al Programma Erasmus 2024):

Università di Pavia – Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione – Servizio Relazioni Internazionali
Indirizzo, Corso Carlo Alberto, 7 27100 Pavia (Italia) - T +39 0382 98 6948
Erasmus.staff.mobility@unipv.it

ART. 2 – CHI PUO' PARTECIPARE

2.1. Per la **mobilità in uscita**, può partecipare il personale docente presso l'Università degli Studi di Pavia nell'anno accademico della mobilità di seguito definito:

- professori di prima e seconda fascia;
- professori a contratto e professori straordinari a tempo determinato;
- ricercatori a tempo indeterminato;
- ricercatori a tempo determinato di cui alla lettera a) o b) del comma 3. art.24 della L. 240/2010 e gli RTT - Ricercatori a tempo determinato in tenure track.
- i titolari di un assegno di ricerca.

Il/la candidato/a dovrà avere un contratto di didattica attivo al momento della candidatura e per l'intera durata della mobilità.

Nello specifico, **i titolari di assegno di ricerca** devono obbligatoriamente avere un **incarico di insegnamento** presso UniPV nell'anno della mobilità.
Per incarico di insegnamento si intende un contratto di docenza (così come disciplinato dall'art. 23 della Legge Gelmini) oppure un contratto di supporto alla didattica (ossia seminari didattici).

I docenti possono partecipare alla selezione anche nel corso dell'*anno sabbatico*, ma potranno effettuare il periodo di mobilità assegnato dopo averlo terminato.

2.2. Per la **mobilità in entrata**, il personale docente delle categorie di cui sopra può invitare per attività di docenza presso l'Università di Pavia un esperto regolarmente impiegato presso un'impresa di un Paese appartenente ai GRUPPI 1 e 2 diverso dall'Italia e residente in Paese partecipante al Programma Erasmus+ diverso dall'Italia.

Lo stesso candidato può presentare domanda sia per svolgere attività didattica all'estero che per invitare personale proveniente da impresa.

ART. 3 – PERIODO DI MOBILITÀ

3.1. L'attività di **docenza in uscita** dovrà:

- avere una durata **minima di 2 giorni** consecutivi (**5 giorni** consecutivi per mobilità nei paesi del GRUPPO 3) e massima di 12 giorni consecutivi (viaggio escluso);

any public or private organisation (not awarded with an ECHE) in an EU Member State or third country associated to the Programme or third country not associated to the Programme active in the labour market or in the fields of education, training, youth, research and innovation.
For example, such organisation can be:
– a public or private, a small, medium or large enterprise (including social enterprises);
– a public body at local, regional or national level;
– a social partner or other representative of working life, including chambers of commerce, craft/professional associations and trade unions;
– a research institute;
– a foundation;
– a school/institute/educational centre (at any level, from pre-school to upper secondary education, and including vocational education and adult education);
– a non-profit organisation, association, NGO;
– a body providing career guidance, professional counselling and information services.

Università di Pavia – Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione – Servizio Relazioni Internazionali
Indirizzo, Corso Carlo Alberto, 7 27100 Pavia (Italia) - T +39 0382 98 6948
Erasmus.staff.mobility@unipv.it

- prevedere **almeno 8 ore di docenza a settimana (o un periodo inferiore). Una settimana è considerata di 7 giorni di calendario;**
  Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento deve essere proporzionale alla durata della mobilità (cfr. allegato II);
- Ove l'attività di docenza fosse combinata con attività di formazione come previsto dall'art 1, le ore minime di docenza si riducono a 4 ore a settimana(o un periodo inferiore). Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento deve essere proporzionale alla durata della mobilità (cfr. allegato II).

3.2. L'attività di **docenza in entrata** dovrà:

- avere una durata **minima di 1 giorno** e **massima di 5 giorni** per staff da impresa (escluso il viaggio);
- prevedere l'erogazione di almeno una attività didattica.

La mobilità in ingresso per staff da impresa non prevede un minimo di ore di docenza.

La mobilità potrà avvenire anche in modalità "blended": il partecipante potrà in tal caso programmare in sede di candidatura la docenza e/o la formazione per fasi: le attività della prima fase svolte a distanza dovranno essere completate con un periodo all'estero in presenza entro le scadenze di cui all'art. 4. Il contributo unitario sarà riconosciuto solo per i giorni effettivi di mobilità in presenza.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I docenti interessati a svolgere un periodo di attività didattica all'estero e/o che intendono ospitare personale proveniente da impresa dovranno compilare l'apposita domanda online disponibile:

- QUI - mobilità per docenza o docenza mista a formazione
- QUI - mobilità esperto da impresa

allegando il **Mobility agreement** scaricabile da QUI.

Sarà possibile presentare la propria candidatura entro quattro differenti scadenze, come indicato di seguito:

	Presentazione della domanda entro	**Conclusione del programma entro**
PRIMA SCADENZA	11 aprile 2025	31 luglio 2026
SECONDA SCADENZA	05 maggio 2025	31 luglio 2026
TERZA SCADENZA	03 giugno 2025	31 luglio 2026
QUARTA SCADENZA	08 settembre 2025	31 luglio 2026
QUINTA SCADENZA	06 ottobre 2025	31 luglio 2026
SESTA SCADENZA	12 gennaio 2026	31 luglio 2026
SETTIMA SCADENZA	09 febbraio 2026	31 luglio 2026
OTTAVA SCADENZA	03 marzo 2026	31 luglio 2026
NONA SCADENZA	14 aprile 2026	31 luglio 2026

Università di Pavia – Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione – Servizio Relazioni Internazionali
Indirizzo, Corso Carlo Alberto, 7 27100 Pavia (Italia) - T +39 0382 98 6948
Erasmus.staff.mobility@unipv.it

La candidatura dovrà essere completata allegando il **Mobility Agreement**.

Il **Mobility Agreement** deve essere redatto in inglese. Devono essere chiaramente indicati il numero di giorni di mobilità e la sede. **Deve essere firmato dal docente candidato, dal Direttore del Dipartimento di afferenza e dal docente ospitante presso l'Ateneo di destinazione.**
La mancanza della documentazione o la sua incompletezza comporta l'eventuale selezione del candidato con riserva. Sarà cura del candidato selezionato con riserva inviare la documentazione completa prima dell'inizio del periodo di mobilità previsto.

Nel caso in cui si intenda **integrare l'attività didattica con formazione mirata a sviluppare competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio,** dovrà essere necessariamente completato l'apposito spazio del documento.

ART. 5 - SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore. La Commissione effettuerà la selezione sulla base dei seguenti criteri:

- qualità, innovatività e completezza del Mobility agreement - fino a un massimo di **45 punti**;
- valore aggiunto dell'attività di mobilità per la sede di destinazione e per il docente partecipante esperienza di mobilità (Teaching programme: Added value of the mobility) - fino a un massimo di **20 punti**;
- completezza, chiarezza e obiettivi del programma di insegnamento concordato (Teaching programme: Content of the teaching programme) - fino a un massimo di **15 punti**;
- attività che contribuiscano a consolidare ed ampliare i rapporti tra l'Università di Pavia e le sedi ospitanti e a preparare futuri progetti di collaborazione e partnership nell'ambito della didattica o della ricerca (Teaching programme: Expected outcomes and impact) - fino a un massimo di **15 punti**;
- partecipazione a un Blended Intensive Programme - fino a un massimo di **5 punti**.

A parità di punteggio, priorità verrà assegnata:

- a coloro che non abbiano già usufruito di una mobilità Erasmus per docenza nei due anni accademici precedenti;
- a coloro che abbiano un ruolo nell'ambito dei processi di internazionalizzazione di Ateneo (es. Delegati o referenti per la mobilità internazionale; Referenti per un accordo interistituzionale; componenti delle commissioni di selezione per i bandi di mobilità internazionale; referenti per progetti Erasmus KA171, etc.);
- al candidato con minore età anagrafica.

La commissione procederà alla formazione di una graduatoria ed assegnerà i contributi fino all'esaurimento del finanziamento disponibile.
Nel caso in cui siano stati assegnati tutti i contributi disponibili, agli eventuali ulteriori candidati idonei sarà assegnato lo "status Erasmus+" senza contributo economico.

ART. 6 – CONTRIBUTI ECONOMICI

Il docente riceverà un contributo Erasmus a copertura delle spese di viaggio, assicurazione e soggiorno (incluse eventuali spese di visto) durante il periodo all'estero come indicato di seguito.

Università di Pavia – Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione – Servizio Relazioni Internazionali
Indirizzo, Corso Carlo Alberto, 7 27100 Pavia (Italia) - T +39 0382 98 6948
Erasmus.staff.mobility@unipv.it

Il contributo sarà composto da:

- contributo per le **spese di soggiorno** calcolato sulla base della tabella seguente

Paese Ospitante	Diaria giornaliera
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00
Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12	€ 190,00

Se necessario, un giorno di viaggio prima del giorno di inizio dell'attività ed un altro successivo al giorno in cui questa si conclude, possono essere considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Nel caso in cui il viaggio sia intrapreso con mezzi di trasporto green (quali bus e treno), sarà possibile riconoscere **2 giorni di viaggio** prima del giorno di inizio dell'attività e 2 giorni successivi al giorno di fine dell'attività, per un totale massimo di **4 giorni.**

- contributo per le **spese di viaggio** (EU travel grant) calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza[3].

	Importo per viaggio green	Importo per viaggio standard
Per distanze tra 10 e 99 km	56 €	28 €
Per distanze tra i 100 km e i 499 km	285 €	211 €
Per distanze tra i 500 km e i 1999 km	417 €	309 €
Per distanze tra i 2000 km e i 2999	535 €	395 €
Per distanze tra i 3000 km e i 3999 km	785 €	580 €
Per distanze tra i 4000 km e i 7999 km	1.188 €	1.188 €
Per distanze di 8000 km o più	1.735 €	1.735 €

[3] La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre **la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno**. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Università di Pavia – Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione – Servizio Relazioni Internazionali
Indirizzo, Corso Carlo Alberto, 7 27100 Pavia (Italia) - T +39 0382 98 6948
Erasmus.staff.mobility@unipv.it

Il partecipante potrà scegliere di avvalersi di una delle seguenti **modalità di rimborso** per l'erogazione del supporto individuale:

- rimborso a pié di lista: prevede la consegna di tutti i giustificativi di spesa, secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite alle/ai beneficiari/e selezionate/i;
- rimborso forfettario: sulla base della normativa nazionale, il pagamento forfettario prevede che l'importo giornaliero sia tassato per la sola quota eccedente i 77,47 euro giornalieri. Pertanto, 77,47 euro non saranno tassati, mentre la quota residua, variabile a seconda del Paese di destinazione, sarà tassata in base all'aliquota del singolo (con oneri fiscali anche a carico dell'Ateneo ricavati dai contributi OS per la mobilità). Con il pagamento forfettario, non serviranno giustificativi di spesa relativi al soggiorno in loco.

Il viaggio deve essere compiuto da Pavia verso la destinazione indicata nella richiesta di missione e viceversa. Nei casi in cui si volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, con i fondi Erasmus non potranno essere rimborsati né il viaggio dal luogo della mobilità all'altra destinazione, né il viaggio di ritorno in Italia.

Nel caso in cui non si sia intrapreso alcun viaggio o sia finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus+ (ad es. il partecipante in mobilità era già presente sul luogo di destinazione per svolgere un'attività diversa da quella finanziata sull'Accordo) il Beneficiario dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.

ART. 7 SUPPORTO PER BISOGNI SPECIALI

Sono previsti finanziamenti particolari per i docenti con bisogni speciali che intendano partecipare al programma Erasmus+; a tale scopo, i docenti interessati sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo sarà erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali che sosterrà il docente per spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.

ART. 8 . ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONE

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea e in Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. I cittadini extracomunitari iscritti e a carico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) non possono utilizzare la TEAM in Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria Azienda Sanitaria Locale (ASL). I cittadini extracomunitari non iscritti al SSN devono munirsi di un'adeguata copertura sanitaria. Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della TEAM. È necessario quindi sottoscrivere sempre un'assicurazione privata.

ART. 9 – ATTIVAZIONE MISSIONE E PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario è tenuto a rispettare il Regolamento missioni di ateneo e a chiedere l'autorizzazione a svolgere la missione internazionale tramite l'applicativo Online prima della partenza, seguendo le indicazioni che gli saranno inviate dall'ufficio mobilità internazionale.
Il rimborso delle spese sarà effettuato **entro 60 giorni al rientro**, ovvero dopo aver:

- completato la procedura di chiusura della missione nel portale "U-WEB Missioni";

Università di Pavia – Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione – Servizio Relazioni Internazionali
Indirizzo, Corso Carlo Alberto, 7 27100 Pavia (Italia) - T +39 0382 98 6948
Erasmus.staff.mobility@unipv.it

- consegnato alla UOC Mobilità Internazionale il certificato finale, timbrato e firmato dall'istituzione ospitante che attesti l'attività di formazione svolta, precisandone la data di inizio e fine, le ore svolte, lo scopo dell'attività e la relazione finale (il modello verrà fornito dagli uffici);
- compilato il questionario online predisposto dalla Commissione Europea (EU Survey - Participant Report).

ART. 10– NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+.

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus+. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, Istituto ospitante), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sono reperibili presso il Servizio Relazioni Internazionali - UOC Mobilità Internazionale, c.so Carlo Alberto , 7 tel. 0382 986948, e-mail erasmus.staff.mobility@unipv.it, Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è la dott.ssa Michela Cobelli, Responsabile della UOC Mobilità Internazionale; per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a: erasmus.staff.mobility@unipv.it.

Progetto realizzato con il contributo della Commissione delle Comunità Europee

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE
Francesco Svelto
(firmato digitalmente)

Università di Pavia – Area Relazioni Internazionali, Innovazione Didattica e Comunicazione – Servizio Relazioni Internazionali
Indirizzo, Corso Carlo Alberto, 7 27100 Pavia (Italia) - T +39 0382 98 6948
Erasmus.staff.mobility@unipv.it