

BANDO ERASMUS
“BLENDED INTENSIVE PROGRAMME”
Progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000197602

| | |
|---|---|
| Articolo 1 – PREMESSA | 2 |
| Articolo 2 - OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO | 2 |
| Articolo 3 - REQUISITI DI ELEGGIBILITÀ | 2 |
| Articolo 4 - RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI | 4 |
| Articolo 5 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE | 5 |
| Articolo 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE | 6 |
| Articolo 7 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE | 6 |
| Articolo 8 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE | 7 |
| Articolo 9 - RIFERIMENTI | 7 |
| Articolo 10 - INFORMAZIONI | 7 |
| Articolo 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION | 8 |

Articolo 1 – PREMESSA

I Blended Intensive Programmes (BIP) sono **programmi di insegnamento** che prevedono **brevi periodi di attività formativa in presenza** combinata con **attività di apprendimento e cooperazione in modalità virtuale**, a cui possono partecipare gruppi di studenti, personale docente e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.

I principali obiettivi dei BIP sono:

- il raggiungimento di un **numero ampio di discenti** di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi e il coinvolgimento **di partecipanti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità** o partecipanti con limitate possibilità di svolgere un periodo di mobilità di lunga durata;
- il miglioramento delle capacità di attuazione di nuovi **metodi di insegnamento e apprendimento** da parte degli istituti partner;
- lo **sviluppo di curricula transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi.**

Articolo 2 – OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Sulla base dell'esito della candidatura dei progetti Erasmus **2024-1-IT02-KA131-HED-000197602** l'Università di Pavia mette a disposizione **contributi** pari a un massimo di **€ 7.000** ciascuno (fino a esaurimento fondi) per la copertura dei costi organizzativi necessari alla pianificazione e realizzazione di BIP in partnership con Istituti di Istruzione Superiore partecipanti al programma Erasmus in qualità di **Programme Countries**¹.

Articolo 3 – REQUISITI DI ELEGGIBILITÀ

3.1. PARTENARIATO

Ciascun BIP deve essere progettato e realizzato da almeno **3 Istituti di Istruzione Superiore (di cui almeno due Istituti esteri oltre a UniPV)** titolari di ECHE² provenienti da almeno **3 Paesi** partecipanti al Programma Erasmus in qualità di Programme Country, che possono ricoprire i seguenti ruoli:

- **Coordinatore (UNIPV):** Istituto che ha la responsabilità di gestire il contributo finanziario unitario per l'organizzazione del BIP e si occupa della rendicontazione all'Agenzia Nazionale Erasmus;
- **Istituzione Ospitante:** potrà coincidere con il Coordinatore e sarà l'istituzione dove si svolgeranno le attività in presenza;
- **Istituzioni Invianti (Atenei partner europei):** Istituti di provenienza dei discenti del corso.

Al partenariato sarà richiesto di formalizzare un accordo Erasmus interistituzionale.

3.2. ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

I progetti BIP devono rispettare i seguenti requisiti:

¹ **Paesi membri EU:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

Paesi Terzi associati al Programma Erasmus: Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia.

² L'elenco degli Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE è consultabile al seguente link <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>

- Il periodo di mobilità fisica deve avere una **durata minima di 5 e massima di 30 giorni di attività**;
- Il periodo di mobilità fisica può svolgersi presso l'**Università di Pavia** o **altra sede situata in Italia** (es. ente di ricerca, azienda, seminar hotels ecc...);
- Per la componente virtuale **non è fissata una durata minima**, ma è necessario che i discenti provenienti dai diversi istituti partner **collaborino in maniera collettiva e simultanea** per la realizzazione di specifiche attività formative che siano pienamente integrate e funzionali alla realizzazione degli obiettivi formativi del programma di apprendimento previsto. Può essere svolta:
 - Prima della parte in presenza;
 - Dopo la parte in presenza;
 - Prima e dopo la parte in presenza;
 - Prima, dopo e durante la parte in presenza;
 - Prima e durante la parte in presenza;
 - Durante e dopo la parte in presenza;
 - Durante la parte in presenza.
- Per tutti gli studenti, il BIP deve prevedere l'assegnazione di un **minimo di 3 crediti ECTS/CFU** (calcolati comprendendo sia la parte di attività fisica che la parte di attività virtuale). Per gli studenti di UniPV è fortemente consigliato che il riconoscimento dell'attività svolta concorra al conseguimento del titolo;
- Il programma deve avere un **valore aggiunto** rispetto ai corsi o alle attività di formazione esistenti offerti dagli istituti di istruzione superiore partecipanti;
- **Non può essere previsto il pagamento di alcuna quota di iscrizione**; tuttavia, ai partecipanti può essere richiesto un contributo per le attività extra curriculari come visite culturali guidate non direttamente connesse al programma.

3.3. PARTECIPANTI

DISCENTI

Il BIP deve coinvolgere un numero **minimo di 10 discenti** ovvero di destinatari delle attività di insegnamento o formazione **provenienti dalle istituzioni che fanno parte del partenariato multilaterale Erasmus**. Questi possono essere:

- **Studenti** iscritti a Corsi di Studio finalizzati al conseguimento di un titolo universitario o di un'altra qualifica di primo, secondo o terzo livello;
- **Personale accademico e amministrativo** impiegato presso un Istituto di Istruzione Superiore.

Altri partecipanti potrebbero provenire anche da Istituti di Istruzione Superiore che non fanno parte del consorzio BIP o da Istituzioni di Paesi partner, ma non contano per il minimo di partecipanti necessari all'eleggibilità del BIP.

Ai fini dell'ottenimento del contributo organizzativo il numero massimo di discenti è 20, ma è possibile avere un numero maggiore di discenti se lo si ritiene sostenibile a livello logistico e accademico.

PERSONALE DOCENTE E FORMATORI COINVOLTI NELL'EROGAZIONE DEL PROGRAMMA

Il BIP deve coinvolgere figure che si occuperanno di erogare le attività formative previste. Questi possono essere:

- **Personale docente e amministrativo** impiegato presso un Istituto di istruzione superiore che partecipa al partenariato;

- **Personale che non fa parte del partenariato**, ma invitato da parte dell'istituto che organizza la parte fisica del BIP per una docenza in quanto esperto impiegato in una qualsiasi impresa operante in un Paese aderente al Programma (organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, inclusi gli impiegati dottorandi).

Articolo 4 – RISORSE DISPONIBILI E SPESE AMMISSIBILI

4.1. Costi Organizzativi

Per l'organizzazione del BIP saranno messi a disposizione un **massimo di € 7.000** a progetto nella misura di **€ 350 per partecipante**, con **minimo 10 partecipanti**³ e un massimo di 20 partecipanti finanziati provenienti dagli Atenei Partner:

| Numero studenti | Contributo Totale Finanziato |
|-----------------|------------------------------|
| 10 | € 3.500 |
| 11 | € 3.850 |
| 12 | € 4.200 |
| 13 | € 4.550 |
| 14 | € 4.900 |
| 15 | € 5.250 |
| 16 | € 5.600 |
| 17 | € 5.950 |
| 18 | € 6.300 |
| 19 | € 6.650 |
| 20 | € 7.000 |

Il contributo organizzativo potrà essere utilizzato per coprire i costi relativi alla preparazione, progettazione, sviluppo, attuazione e follow-up del programma e allo svolgimento delle attività virtuali/a distanza, nonché alla gestione e al coordinamento complessivi.

I costi possono comprendere (ma non sono limitati a): produzione di documenti o materiale didattico, strumenti per svolgere la parte virtuale, affitto di stanze, catering, coffee break, noleggio di attrezzature, gite, escursioni, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie e compiti amministrativi, pagamenti di onorari a favore di personale docente esterno.

³ L'importo indicato nel bando è da considerarsi il minimo erogabile. La somma definitiva del contributo è subordinata al calcolo finale effettuato dalla piattaforma Erasmus (Beneficiary Module) sulla base degli studenti rendicontati da ciascun ateneo partner al termine del BIP. Tale calcolo è a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali di UniPV.

Il contributo BIP è cumulabile con altre risorse finanziarie erogate dall'Ateneo (es. Contributi organizzativi *Summer e Winter School e Intensive School for Advanced Graduate Studies*) purché i progetti rispettino i criteri di eleggibilità del BIP di cui all'art. 3 del presente Bando.

4.2. Supporto economico Individuale a favore dei discenti

Il supporto individuale Erasmus a favore dei partecipanti può essere erogato esclusivamente per coprire i costi di mobilità fisica ed è **assegnato dall'Istituzione inviante**, secondo quanto riportato dal Programma Erasmus e dai rispettivi regolamenti interni.

I partecipanti dell'istituto ospitante non possono beneficiare di una borsa Erasmus+, in quanto non partecipano a una mobilità fisica all'estero. Tali partecipanti non potranno quindi essere conteggiati ai fini del numero minimo indicato.

I discenti provenienti dalle Università partner del consorzio potranno partecipare anche a Zero-Grant, ovvero senza l'attribuzione di un contributo finanziario Erasmus erogato dall'Istituto inviante.

4.3. Supporto economico Individuale a favore dei docenti

Il supporto individuale Erasmus a favore dei docenti provenienti dall'estero può essere erogato esclusivamente per coprire i costi di mobilità fisica ed è **assegnato dall'Istituzione inviante**, secondo quanto riportato dal Programma Erasmus e dai rispettivi regolamenti interni.

I docenti dell'istituto ospitante non possono beneficiare di contributo Erasmus+, in quanto non partecipano a una mobilità fisica all'estero.

Articolo 5 – PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per la partecipazione al presente bando è necessario:

- compilare il **modulo di candidatura** disponibile sul sito UniPV [QUI](#);
- allegare la **Scheda Descrittiva del Progetto BIP** sulla base della quale la Commissione rettorale procederà a effettuare la valutazione qualitativa della proposta.
- **se il corso è erogato a studenti**: allegare l'estratto del verbale del Consiglio didattico o una dichiarazione del Coordinatore del Corso di studio in cui si attesti che è stata autorizzata **l'erogazione di almeno 3 ECTS/CFU** a favore dei partecipanti. Per gli studenti di UNIPV è necessario indicare come verrà riconosciuto nella loro carriera;
- allegare una dichiarazione (o una mail) da parte del referente dell'Istituto di Istruzione Superiore estero che attesti la disponibilità della stessa a partecipare all'erogazione del BIP e a sottoscrivere un accordo multilaterale Erasmus.

Articolo 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Sarà possibile presentare le proposte entro tre differenti scadenze, come indicato di seguito:

| | Presentazione della domanda entro | Conclusione del programma (sia parte fisica che virtuale) entro |
|-------------------------|--|--|
| PRIMA SCADENZA | 06 aprile 2025 | 31 luglio 2026 |
| SECONDA SCADENZA | 05 maggio 2025 | 31 luglio 2026 |
| TERZA SCADENZA | 03 giugno 2025 | 31 luglio 2026 |
| QUARTA SCADENZA | 08 settembre 2025 | 31 luglio 2026 |
| QUINTA SCADENZA | 06 ottobre 2025 | 31 luglio 2026 |
| SESTA SCADENZA | 12 gennaio 2026 | 31 luglio 2026 |
| SETTIMA SCADENZA | 09 febbraio 2026 | 31 luglio 2026 |
| OTTAVA SCADENZA | 03 marzo 2026 | 31 luglio 2026 |
| NONA SCADENZA | 14 aprile 2026 | 31 luglio 2026 |

Articolo 7 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione avverrà a cura della "Commissione per l'assegnazione dei fondi Blended Intensive Programme", nominata con decreto rettorale.

La Commissione esaminerà le singole proposte e procederà all'assegnazione dei contributi sulla base dei seguenti criteri:

- **Rilevanza del progetto: obiettivi e descrizione del programma;**
- **Qualità del partenariato e meccanismi di cooperazione** (rapporti di collaborazione già esistenti, Presenza di almeno una sede universitaria partner che rientra nelle prime 500 università secondo il ranking "[World University Rankings 2024](#)", (divisione tasks con i partner, modalità di implementazione del progetto));
- **Metodi di apprendimento/insegnamento e risultati di apprendimento/insegnamento attesi.** Solo nel caso di studenti, riconoscimento nella carriera dello studente;
- **Impatto, disseminazione dei risultati e sostenibilità del progetto.**

Qualora un BIP non venga realizzato per motivi organizzativi o non rispetti i requisiti di eleggibilità di cui l'art. 3, la UOC Mobilità Internazionale potrà destinare il budget previsto a un altro progetto ritenuto idoneo ma non finanziato seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 8 – GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il contributo verrà trasferito al Dipartimento/Struttura di afferenza del Responsabile del BIP, che si farà carico della gestione amministrativa e contabile del finanziamento.

Il responsabile del BIP dovrà assicurarsi che il BIP realizzato soddisfi i requisiti di eleggibilità di cui l'art. 3, **pena restituzione del contributo ricevuto da parte dell'amministrazione centrale.**

Il docente responsabile dovrà fornire rendicontazione delle attività svolte, secondo le modalità che verranno indicate successivamente dalla UOC Mobilità Internazionale.

Articolo 9 – RIFERIMENTI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale relativa al Programma Erasmus+.

Articolo 10 – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificato dalla Legge n. 15/2005 è la dott.ssa Michela Cobelli, Responsabile della UOC Mobilità Internazionale; per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Servizio Relazioni Internazionali – U.O.C. Mobilità Internazionale, Corso Carlo Alberto 7, 27100 Pavia – tel. +39 0382 98.6938/6948– e-mail erasmusbip@unipv.it

Articolo 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELLA EUROPEAN GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università di Pavia per le finalità proprie del Programma Erasmus "Blended Intensive Programmes". Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (ad esempio: Agenzia Nazionale Erasmus), come previsto dalla normativa vigente europea General Data Protection Regulation no. 2016/679 art. 13.

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE

Prof. Francesco Svelto
(firmato digitalmente)