



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Struttura richiedente: **Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane**  
Sede della struttura: Via S. Antonio, 12 - 20122 Milano

<b>Codice 1</b>	Unità di personale: 1
<b>Area dei Funzionari</b>	<b>Settore amministrativo-gestionale</b>
<b>Titolo della posizione: Esperto/a in reclutamento del personale TAB</b>	
<b>Conoscenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza del CCNL comparto Istruzione e Ricerca riferito al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario;</li><li>• Conoscenza del D.lgs 165/2001 e successive modifiche;</li><li>• Conoscenza della L. 240/2010;</li><li>• Conoscenza del DPR 487/94 e s.m.i</li><li>• Conoscenza dei regolamenti dell'Università relativi al reclutamento del personale TAB, CEL, tecnologi e Dirigenti;</li><li>• Conoscenza di base del Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, degli atti amministrativi e dell'accesso agli atti;</li><li>• Conoscenza del libro V del codice civile;</li><li>• Conoscenze e capacità in ambito informatico (pacchetto Microsoft Office, in particolare Word e Excel);</li><li>• Conoscenza della lingua inglese.</li></ul>	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>La figura richiesta assicura che le procedure di reclutamento del personale TAB a tempo indeterminato e determinato siano attivate nei tempi, modi e termini stabiliti dalla normativa e dalle strategie dell'Università dall'emanazione del bando alla firma del contratto. Garantisce la gestione delle quote di riserva.</p>	