



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Personale

Ai Direttori Generali delle Università
per il successivo inoltro al personale
interessato

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. 165/01

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi
dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..
Codice selezione UniTO_mob_03_2024.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale, ai sensi della
normativa in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito della
programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura dei posti indicati
nell'allegato al presente avviso.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità i dipendenti
in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle
Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al posto da
ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o categoria/area equivalenti in
caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) titolo di studio indicato nella tabella allegata;
- d) nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 del
D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 co. 7 D.L.80/2021 convertito dalla L.
113/2021.

È richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza nei
seguenti casi:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella
qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il
personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non
superiore a 100.

Università degli Studi di Torino

Via Po, 31 - 10124 TORINO
Fax: 0116704311 Mail: pers-tempoindeterminato@unito.it



Termini e modalità di presentazione della domanda di mobilità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va presentata esclusivamente compilando ed inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it/> previa registrazione allo stesso.

Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
2. ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi Ricerca
3. cliccare sull'avviso di mobilità
4. cliccare su Presenta una domanda per questa candidatura

Per i casi in cui risulti obbligatorio il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, il candidato dovrà allegarlo alla domanda di ammissione (nella sezione allegati).

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La data di presentazione dell'istanza è certificata dal sistema informatico che, inoltre, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, o comunque al di fuori della presente procedura, non saranno prese in considerazione; pertanto, gli interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Personale

La scelta del candidato sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'esito della selezione sarà comunicato agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

Pubblicità

Il presente avviso è affisso all'Albo di Ateneo - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni, ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:

<https://www.unito.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/lavorare-come-personale-tecnico-amministrativo-tecnologo-dirigente-e-2>

Si comunica infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si evidenzia, pertanto, che la presente procedura avrà seguito solo qualora risulti, totalmente o parzialmente, inefficace la predetta procedura.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Informazioni sul trattamento dei dati personali – si informa che l'Università degli Studi di Torino – sede legale Via Verdi 8 10124 Torino è il Titolare del Trattamento, il cui rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) è contattabile attraverso i seguenti recapiti: indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di UniTo: ateneo@pec.unito.it oppure email: rdp@unito.it.

L'Università tratta i dati per finalità istituzionali connessi alla selezione e alla stipula dell'eventuale contratto. Ai fini della valutazione comparativa il conferimento dei dati è obbligatorio; pena esclusione dalla selezione.

I candidati possono fare valere i propri diritti sui dati, come previsto dal Regolamento sopra citato, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una mail a: direzione.personale@unito.it. Gli interessati possono comunque proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it.

Direzione Personale

La Direttrice

Teresa FISSORE

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

Università degli Studi di Torino

Via Po, 31 - 10124 TORINO

Fax: 0116704311 Mail: pers-tempoindeterminato@unito.it



Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-Learning

POSTI DISPONIBILI	2
AREA	Funzionari
SETTORE PROFESSIONALE	Tecnico - informatico
TITOLO DI STUDIO	<p>Lauree triennali (D.M. 270//2004) CLASSE L07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale CLASSE L17 Lauree in Scienze dell'Architettura</p> <p>Lauree triennali (D.M. 509/99) 08 Ingegneria Civile e Ambientale 04 Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Edile</p> <p>Lauree Magistrali (D.M. 270/2004) LM24 Lauree Magistrali in Ingegneria dei Sistemi Edilizi LM4 Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile- Architettura</p> <p>Lauree Specialistiche (D.M. 509/99) 28/S Ingegneria Civile 4/S Architettura e Ingegneria Edile</p> <p>Lauree Vecchio Ordinamento Ingegneria Civile Ingegneria Edile- Architettura</p>
PROFILO	<p>La figura ricercata, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal C.C.N.L. per la posizione indetta, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ analizzare i processi interni ed esterni di un'Organizzazione per la transizione digitale, in accordo a quanto previsto dal Codice Appalti e dalle normative volontarie;▪ supportare l'Ateneo e le sue Direzioni nella definizione dei contratti/commesse, valorizzandone l'efficacia e la sostenibilità economica ai fini della digitalizzazione dei processi;▪ gestire e coordinare la modellazione informativa in tutte le fasi del processo edilizio, sia per nuove costruzioni che per edifici esistenti;▪ organizzare e redigere Linee Guida, Protocolli operativi e standard documentali per le fasi di gestione e



	<p>manutenzione di nuove costruzioni e edifici esistenti tramite la metodologia BIM;</p> <ul style="list-style-type: none">▪ strutturare un Ambiente di Condivisione Dati per la condivisione, approvazione, archiviazione della documentazione;▪ utilizzare strumenti di Business Process Model and Notation per la definizione di processi digitali e l'integrazione di procedure;▪ redigere offerte tecniche, economiche e temporali per nuovi progetti di ricerca;▪ redigere rapporti tecnico-scientifici e report per le milestone di progetto.
COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none">▪ Conoscenza della normativa internazionale e nazionale in riferimento al tema della digitalizzazione;▪ Conoscenza delle metodologie e delle tecnologie sui temi legati alla digitalizzazione e alla transizione digitale di Organizzazioni complesse;▪ Competenze inerenti l'utilizzo di software di BIM authoring come Autodesk Revit e programmazione visuale come Autodesk Dynamo;▪ Competenze inerenti l'utilizzo di piattaforme collaborative per la gestione di progetti complessi e lo scambio di informazioni;▪ Competenze inerenti l'utilizzo di applicativi per le fasi di gestione e manutenzione con metodologia BIM;▪ Competenze inerenti l'utilizzo di strumenti BPMN per la definizione dei processi organizzativi.
COMPETENZE COMPORMENTALI	<ul style="list-style-type: none">▪ Collaborazione▪ Orientamento alla qualità del lavoro▪ Orientamento all'efficienza▪ Orientamento all'innovazione▪ Problem solving▪ Orientamento al servizio