



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

Determinazione Dirigenziale

Titolo VII

Classe 1

**Oggetto:** Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1** posto di **Dirigente di II fascia a tempo indeterminato**, per le esigenze dell'**Area Risorse Umane e Finanziarie** dell'Università degli Studi di Pavia  
(cod.: 27-2024-dirigente-aruf)

## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante *"Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3"*;
- Vista** la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante *"Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica"*;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- Vista** la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante *"Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro"*;
- Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante *"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*;
- Vista** la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- Visto** il decreto legislativo 30 maggio 2011, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante *"Codice in materia dei dati personali"* e il *"Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.4.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"*;
- Visto** il decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216, recante *"Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro"*;
- Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"* e in particolare l'art. 5) relativo all'effettuazione di pagamenti con modalità informatiche ;
- Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- Visto** il decreto-legge 25.6.2008, n. 112, recante *“Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria”*;
- Visto** il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante *“Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell’articolo 8 della legge 6 giugno 2016, N. 106”* e, in particolare l’articolo 18 comma 4, che prevede una riserva obbligatoria del 15% dei posti messi a concorso a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante *“Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;
- Visto** il decreto-legge 29 dicembre 2011, n. 216, recante *“Proroga di termini previsti da disposizioni legislative”*;
- Visto** il decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante *“Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall’articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”*;
- Visto** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”*;
- Visto** il decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 17, recante *“Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”* convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e in particolare, l’art. 15, comma 5 bis;
- Vista** la legge 6 agosto 2013, n. 97, recante *“Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione europea - Legge europea 2013”*;
- Visto** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;
- Visto** il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante *“Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”*;
- Vista** la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;
- Visto** il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”* convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e in particolare, gli art.li 1 comma 9-bis e 1-bis comma 1;
- Visto** il decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, recante *“Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l’organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l’anno 2025”* convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112, e in particolare, l’articolo 28;
- Vista** la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;
- Visti** il *“Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell’Area VII (dirigenza delle Università e degli Enti di Sperimentazione e di Ricerca) per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/03”*, del 5 marzo 2008, *“il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell’Area VII della dirigenza Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 2006/2009 e il biennio economico 2006/2007”*, del 28 luglio 2010; il successivo *“Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale*



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

dell'Area Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018”, del 8 luglio 2019 e il recente “Contratto Collettivo nazionale di Lavoro del Personale dell'Area Istruzione e Ricerca” – Triennio 2019-2021 del 07/08/2024;

- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Pavia;”
- Visto** il “Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente dell'Università degli Studi di Pavia”;
- Vista** la determinazione n. 2986/2023, prot. n. 226369 del 21/12/2023 relativa alla riorganizzazione dell'Area Risorse Umane e Finanziarie – anno 2024;
- Vista** la determinazione n. 468/2024, prot. n. 31582 del 27/02/2024 di riorganizzazione delle Strutture in staff alla Direzione Generale – anno 2024 – (con particolare riferimento alle attività del Servizio programmazione e sviluppo organizzativo)
- Viste** le delibere del Consiglio di Amministrazione n.386/2022 del 29/11/2022, avente ad oggetto la “Programmazione triennale 2023 – 2025” e n. 208898/2023 del 28/11/2023 avente ad oggetto la “Programmazione triennale del personale 2024 – 2026”;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 398/2023, prot. n. 226204 del 21/12/2023, avente ad oggetto “Budget annuale autorizzatorio 2024 e budget triennale 2024-2026”;
- Considerato** che, con nota protocollo n. 143783 dell'01/08/2024, l'Ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità interna per la copertura del posto di Dirigente di II fascia per le esigenze dell'Area Risorse Umane e Finanziarie;
- Considerato** che con nota n. 143784 dell'01/08/2024, l'Ateneo ha provveduto ad attivare la procedura di mobilità compartimentale e intercompartimentale, prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura del predetto posto da Dirigente di II fascia;
- Considerato**, altresì, che con nota protocollo n. 153360 del 23/08/2024, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Organizzazione Uffici e Fabbisogni del personale delle PA, programmazione assunzioni, reclutamento, mobilità e valutazione, questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2001, ha comunicato l'intenzione di avviare una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia per le esigenze dell'Area Risorse umane e finanziarie dell'Università degli Studi di Pavia;
- Accertato** che con riferimento al posto messo a concorso dal presente bando sono pervenute a questo Ateneo quattro candidature di mobilità compartimentale di cui due respinte per mancanza dei requisiti richiesti e due non ritenute idonee a ricoprire il ruolo previsto dalla procedura;
- Considerato** che la procedura concorsuale avrà luogo solo qualora risulti inefficace la procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Considerato** che non esistono graduatorie vigenti utili per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;
- Considerato** che per la stipula del contratto di cui alla presente selezione saranno utilizzate facoltà assunzionali dell'anno 2024 e anni precedenti;
- Accertata** la necessaria copertura finanziaria

## DISPONE

### Art. 1 – Selezione pubblica.

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, per le esigenze dell'Area Risorse Umane e Finanziarie** dell'Università degli Studi di Pavia.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

La posizione da coprire riferisce direttamente al Direttore Generale e avrà come primo incarico la Responsabilità dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, che, come da mission organizzativa attribuita, partecipa al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo assicurando, nel quadro delle politiche generali definite dagli Organi di Governo, la programmazione, il presidio e la gestione delle risorse umane e finanziarie dell'Ateneo.

## **Le finalità della posizione sono:**

- garantire i principali processi di programmazione di Ateneo aventi per oggetto le risorse umane e finanziarie;
- promuovere lo sviluppo e il cambiamento organizzativo dell'Ateneo, coerentemente con le decisioni strategiche assunte dalla Governance;
- assicurare lo svolgimento del Ciclo della performance promuovendo la gestione delle attività per obiettivi e l'innovazione dell'organizzazione del lavoro;
- promuovere un ambiente di lavoro improntato alle pari opportunità, all'equità e al benessere organizzativo in un'ottica di diversity management;
- garantire la gestione delle relazioni sindacali, fornendo supporto tecnico e formulando proposte nell'ambito della contrattazione integrativa di Ateneo;
- sostenere l'attuazione del piano di sviluppo del capitale umano d'ateneo promuovendo la formazione, l'ascolto organizzativo, la riqualificazione del personale e la mobilità, azioni di welfare e politiche di genere e di conciliazione "vita-lavoro";
- assicurare il reclutamento e la gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico, amministrativo e del personale docente e ricercatore, in coerenza con i processi di programmazione di Ateneo e con la normativa;
- coordinare le attività dei Servizi afferenti all'Area controllandone l'andamento gestionale al fine di fornire supporto tecnico al Direttore Generale e agli Organi Istituzionali in tutte le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi e della missione dell'Ateneo;
- supportare la definizione delle politiche, dell'organizzazione e dei meccanismi operativi in materia di pianificazione e monitoraggio dei flussi economico-finanziari dell'Ateneo, attraverso la predisposizione dei bilanci preventivi, consuntivi e consolidati nel rispetto della legislazione vigente;
- garantire il rispetto di tutti gli adempimenti fiscali e contabili definiti dalla legge;
- garantire il presidio dei processi relativi al trattamento economico e previdenziale, in coerenza con l'evoluzione della normativa contrattuale, fiscale e previdenziale.

## **Per raggiungere le finalità di cui sopra, alla posizione è richiesto di:**

- individuare gli obiettivi dell'Area ed elaborare piani e programmi per il raggiungimento degli stessi in linea con le direttive della Direzione Generale;



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- programmare le attività dell'Area definendo compiti, scadenze e responsabilità;
- assicurare la gestione efficiente, tempestiva e completa dei processi, delle procedure e dei sistemi amministrativi e contabili monitorando l'avanzamento del lavoro sui processi gestiti;
- facilitare lo scambio di informazioni tra l'Area Risorse Umane e Finanziarie e le altre strutture di Ateneo e curare le relazioni dell'Area con i soggetti esterni all'Ateneo.

## **Sono richieste le seguenti capacità professionali e conoscenze:**

- capacità di gestione strategica delle risorse umane, con particolare attenzione alla valorizzazione delle diversità e al benessere organizzativo;
- capacità di pianificare e gestire la programmazione dei fabbisogni di risorse umane e finanziarie
- capacità di gestire il cambiamento organizzativo;
- conoscenza degli strumenti di analisi organizzativa e capacità di valutarne i risultati;
- conoscenze normative, regolamentari, contrattuali e legali nei diversi ambiti di attività dell'area sopra definiti;
- conoscenza del sistema contabile universitario;
- conoscenze in ambito contratti di lavoro pubblici (diritto del lavoro per pubbliche amministrazioni);
- conoscenze in ambito fiscale;
- conoscenze in ambito della gestione delle risorse umane;
- conoscenza dei Contratti collettivi e delle relazioni sindacali;
- conoscenze di controllo di gestione e programmazione;
- conoscenze di project management;
- conoscenze di organizzazione e progettazione organizzativa.
- conoscenza degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi;
- conoscenza della lingua inglese.

**Le competenze comportamentali e trasversali** richieste per l'espletamento delle funzioni dirigenziali vengono identificate all'interno del Modello di Competenze dei Dirigenti della PA Italiana, composto da 15 competenze articolate in cinque aree: Cognitiva, Manageriale, Realizzativa, Relazionale, del Self-management.

### ✓ **Area cognitiva:**

- individuare tempestivamente i problemi, così da identificare soluzioni efficaci;
- leggere situazioni e contesti per delineare obiettivi e strategie;
- integrare diverse informazioni per creare una visione d'insieme più ampia.

### ✓ **Area manageriale:**

- strutturare efficacemente le attività proprie e altrui in coerenza con le strategie e gli obiettivi da perseguire;
- riconoscere e valorizzare le caratteristiche delle persone per favorirne la crescita e lo sviluppo; coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi;



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- accogliere e stimolare positivamente i cambiamenti.
- ✓ **Area realizzativa:**
  - decidere tra differenti opzioni con consapevolezza e tempestività;
  - definire obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico.
- ✓ **Area relazionale:**
  - gestire reti di relazioni, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni ed esterni;
  - ricercare spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa;
  - riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio.
- ✓ **Area del self-management:**
  - mantenere la qualità della prestazione in situazioni di stress o crisi;
  - ricercare il miglioramento continuo in una logica di apprendimento, sviluppo e crescita, professionale e personale;
  - agire mettendo al centro gli interessi dell'Amministrazione.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o altro titolo equipollente ai sensi della vigente normativa.**

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero, ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario, produrre uno dei seguenti documenti:**

- a) l'equipollenza/riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, ottenuta/o ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- b) equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, ottenuta/o ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- c) o copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata alle autorità competenti entro il termine di scadenza del presente bando. Il candidato è ammesso con riserva a partecipare alla selezione.

**Il provvedimento di equivalenza del titolo accademico dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.**

**Il vincitore del concorso ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.**

Ulteriori Informazioni su equipollenze ed equivalenza dei titoli di studio stranieri sono disponibili ai seguenti indirizzi internet:



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio><https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico>

## 2) Esperienza professionale:

- a) essere **dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni** con almeno **5 anni** di servizio effettivo in **qualifiche funzionali per accedere alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea**;

oppure:

- b) essere in possesso della **qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche o private** ed esercitare effettivamente la **funzione dirigenziale da almeno 2 anni**;

oppure:

- c) avere ricoperto **incarichi dirigenziali o incarichi equiparati in amministrazioni pubbliche o in organizzazioni private** per un periodo non inferiore a **3 anni** effettivi.

Per esercizio di funzioni o incarichi dirigenziali si intende lo svolgimento di attività di direzione di strutture organizzative complesse, di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, di organizzazione e gestione autonoma del personale e delle risorse strumentali ed economiche, di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività delle strutture sottordinate, nell'ambito di finalità e obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli Organi di Governo dell'amministrazione di appartenenza del candidato.

## 3) **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto 2) devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) Età non inferiore agli anni 18.

5) Idoneità fisica all'impiego.

6) Avere ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare.

7) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo di lavoro (21/5/1996).

9) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

**I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione d'equipollenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.**

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda: termini, modalità e contenuto**

La domanda di partecipazione al concorso, nonché i relativi allegati, devono essere presentati, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi dalla data di **pubblicazione del bando nel portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it/>**, per via telematica utilizzando la piattaforma "Pica" (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei). Tale procedura è disponibile entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione alla pagina <https://pica.cineca.it/unipv/27-2024-dirigente-aruf>.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite **SPID**, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente *Università degli Studi di Pavia*; in alternativa, l'applicazione richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il candidato dovrà inoltre allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente bando.

**In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.**

**In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:**

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota che consenta al titolare di sottoscrivere digitalmente i documenti:
- **il candidato che dispone** di una smart card o di un token USB o firma remota potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
- **il candidato che non dispone** di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza tra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

**In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:**



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- **mediante sottoscrizione della domanda:** il candidato, dopo aver salvato sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina.  
Tale documento dovrà poi essere scansionato e caricato a sistema.

Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio dell'istanza in modalità *bozza* onde consentirne il successivo perfezionamento ed invio.  
In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.  
In caso di problemi contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina di Pica <https://pica.cineca.it/unipv>.

In ogni caso in cui venga accertato un malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'invio della domanda nei termini prescritti, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.  
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando**.  
Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

I *cittadini non italiani* che intendano candidarsi al concorso devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione, fermo restando quanto previsto dall'art. 4 del presente bando.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf, i documenti non devono avere una dimensione superiore ai 30 MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste alla UOC Carriere e concorsi del personale tecnico amministrativo e CEL e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale ai numeri 0382 984979-4988-4974-4937 dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00.

#### **Art. 4 - Contenuto della domanda.**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare:



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- e) (se cittadino italiano): il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione da tali liste;
- f) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, specificando la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali pendenti devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- h) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso previsti dall'art. 2 del bando;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- k) l'eventuale possesso dei titoli valutabili, di cui all'art. 9 del presente bando. Relativamente alla valutazione dei titoli, i candidati, in fase di presentazione della domanda tramite procedura "PICA", dovranno dichiarare i propri titoli, utilizzando esclusivamente l'apposita sezione "TITOLI VALUTABILI": tutto ciò che non verrà dichiarato nella suddetta sezione non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione;**
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro (21/5/1996).
- m) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- n) eventuale possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di merito, previste dall'art. 10 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini italiani o di uno degli Stati dell'Unione Europea devono autocertificare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso.

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

I titoli scientifici, quali pubblicazioni e lavori originali attinenti al posto messo a concorso, devono essere prodotti in formato pdf. non modificabile. Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf; i documenti non possono avere una dimensione superiore ai 30 MB.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000, **si invita a NON allegare** alla domanda di ammissione alcun certificato. **Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.**

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata.

I candidati eventualmente in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 possono usufruire di misure e strumenti dispensativi inclusa la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale e/o dei tempi aggiuntivi, in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata.

In entrambi i casi **gli interessati dovranno effettuare la richiesta esclusivamente all'atto della compilazione della candidatura on line, seguendo le indicazioni fornite dalla procedura.**

Il mancato inserimento di tale richiesta in fase di compilazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta.

I candidati sono tenuti a versare, a titolo di contributo per la partecipazione al concorso, un importo non rimborsabile pari a € 12,00, esclusivamente attraverso il Sistema dei pagamenti elettronici PagoPA secondo le modalità reperibili alla pagina:

[https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-4\\_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-4_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html) indicando obbligatoriamente la causale "Rimborso spese concorso – cod. 27-2024-dirigente-aruf".

Non saranno accettate forme di pagamento alternative.

**In caso di esclusione dal concorso non si darà luogo al rimborso dell'importo versato.**

La domanda deve essere obbligatoriamente corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità, anche per quelle sottoscritte con firma digitale.

**Il CV eventualmente allegato alla domanda avrà valore esclusivamente conoscitivo e non sarà utilizzato in alcun modo dalla Commissione giudicatrice in occasione della valutazione dei titoli.**

**Art. 5 - Ammissione alla procedura concorsuale, diario e svolgimento delle prove d'esame.**

I candidati che avranno inoltrato regolare istanza e che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale devono intendersi ammessi all'espletamento della prova scritta già prevista nel bando.



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

I candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione ufficiale di esclusione, che si anticiperà per vie brevi alla casella e-mail da loro indicata nella domanda di ammissione alla selezione.

Le comunicazioni che si rendessero necessarie per l'avvio del concorso e durante il suo svolgimento o comunque relative al calendario delle prove saranno comunicate esclusivamente sull'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <https://alboufficiale.unipv.it/> e sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina [https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-4\\_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-4_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html). **I candidati al concorso sono quindi tenuti a consultare periodicamente tali pagine: le comunicazioni pubblicate avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi all'espletamento delle prove saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione, nei luoghi, nei giorni e nelle ore indicate.**

**La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, per avere accesso all'aula, dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica o nautica;
- c) passaporto.

## **Art. 6 - Commissione giudicatrice.**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia ed è composta ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente dell'Università degli studi di Pavia".

La Commissione sarà integrata, per la predisposizione, l'esame e l'approfondimento, mediante colloquio, del questionario di valutazione delle competenze trasversali, da uno psicologo del *Lavoro e delle Organizzazioni* con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali.

## **Art. 7 - Prove d'esame.**

Gli esami consisteranno in due prove scritte, un questionario di valutazione delle competenze trasversali in relazione al profilo da ricoprire e una prova orale comprensiva di approfondimento del predetto questionario.

**Le prove scritte** sono dirette a valutare, sotto il profilo sia teorico, sia pratico-operativo, la cultura generale del candidato, la sua preparazione tecnica di base e la conoscenza delle diverse materie previsti dall'articolo 1 del presente bando, nonché l'attitudine all'analisi dei fatti e la capacità di fornire soluzioni tecniche, operative, organizzative, gestionali e giuridiche a problematiche inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere e connesse all'attività istituzionale dell'Ateneo.

**Il questionario di valutazione delle competenze trasversali**, di cui all'articolo 1 del presente bando, è diretto a valutare il possesso delle predette competenze con riferimento all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

**La prova orale** sarà diretta ad accertare le conoscenze delle tematiche di cui all'articolo 1 del presente bando e a valutare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché la loro attitudine a dare una soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

efficacia ed economicità organizzativa, a questioni connesse con le attività istituzionali delle Università, con specifici riferimenti alle professionalità richieste dalla posizione dirigenziale da ricoprire.

Le suddette prove si articoleranno come segue:

- **prima prova scritta:** la prova verrà svolta mediante l'utilizzo del personal computer e sarà finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze necessarie a consentire la gestione strategica, in ottica di sviluppo, delle attività e delle responsabilità previste per il profilo professionale ricercato.
- **seconda prova scritta:** la prova verrà espletata mediante l'utilizzo del personal computer e sarà volta ad accertare il possesso delle capacità di approfondimento, analisi e risoluzione di problemi complessi le cui tematiche siano relative alle competenze richieste alla figura dirigenziale ricercata. In occasione di tale prova, verrà somministrato un **questionario di valutazione delle competenze trasversali** cui non verrà attribuito alcun punteggio e i cui risultati saranno presi in esame durante la prova orale unicamente in relazione ai candidati ammessi alla prova stessa.
- **prova orale:** consisterà in un colloquio volto all'accertamento della preparazione e della professionalità dei candidati in relazione alle tematiche e agli ambiti di attività richiamati all'articolo 1 del bando. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese sarà svolto mediante uno o più quesiti in lingua inglese sugli argomenti sopra indicati e/o mediante una conversazione. Seguirà, inoltre, il colloquio di approfondimento del questionario di valutazione delle competenze trasversali la cui valutazione farà parte del punteggio complessivamente attribuito alla prova.

Per le prove scritte i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche personali (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Eventuali comunicazioni potranno essere inviate a all'indirizzo [concorsipta@unipv.it](mailto:concorsipta@unipv.it) almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove.

## **Art. 8 - Modalità di ripartizione dei punteggi delle singole prove.**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ogni prova scritta una votazione di almeno ventiquattro trentesimi (24/30).

Anche la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventiquattro trentesimi (24/30).

Il voto riportato nelle prove verrà reso noto ai candidati attraverso la pubblicazione di apposito elenco sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina [https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-4\\_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-4_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html), cui sarà possibile accedere utilizzando apposita



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

password che verrà fornita in sede di esame, oppure comunicata direttamente all'indirizzo mail indicato dai candidati in occasione della compilazione della candidatura online.

La votazione complessiva è determinata:

- dalla somma del punteggio ottenuto nelle prove scritte;
- dal punteggio ottenuto nella prova orale comprensiva dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'esito dei risultati del questionario di valutazione delle competenze trasversali come approfondito nel colloquio;
- dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli, secondo quanto stabilito dal successivo art. 9 del presente bando.

## **ART. 9 Valutazione dei titoli**

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo **pari a 10**.

Le categorie di titoli valutabili, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso, sono le seguenti:

### **1. titolo di studio (fino ad un massimo di punti 2):**

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, valutabile limitatamente al voto conseguito e, comunque, solo se superiore al punteggio minimo previsto per il conseguimento del titolo stesso;
- altri titoli di studio, quali: laurea magistrale oppure laurea specialistica ai sensi del D.M. n.509/1999, oppure diploma di laurea se conseguito in data anteriore all'entrata in vigore del D.M. n.509/1999; diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitario, abilitazione professionale e altri titoli conseguiti *post lauream*;

### **2. titoli formativi (fino ad un massimo di punti 2):**

- attestazioni di attività formative con votazione finale: attestati di qualificazione e/o di specializzazione, rilasciati a seguito della frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da pubbliche amministrazioni o da enti privati;
- altre attestazioni di attività formative con valutazione finale, aventi ad oggetto l'acquisizione di competenze trasversali informatiche, linguistiche e organizzativo gestionali;

### **3. titoli di qualificazione tecnica e/o specialistica (fino ad un massimo di punti 2):**

- titoli scientifici, quali: pubblicazioni, relazioni tecniche, lavori originali, contributi innovativi, nonché sviluppo, impiego e commercializzazione di brevetti e partecipazione a *spin off*;
- organizzazione o partecipazione, in qualità di relatore o correlatore, a convegni, congressi, corsi di formazione e seminari;

### **4. titoli professionali (fino ad un massimo di punti 4):**

- esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, altri enti pubblici o soggetti privati, o nell'ambito di attività libero professionali o imprenditoriali svolte in proprio;



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- incarichi professionali, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, e incarichi e servizi speciali svolti o prestati presso Università, altri enti pubblici o soggetti privati, o nell'ambito di attività professionali o imprenditoriali svolte in proprio;
- altri titoli, quali: attività didattiche, partecipazione a convegni, congressi, corsi di formazione e seminari, borse di studio ottenute presso enti pubblici, idoneità a precedenti concorsi della medesima tipologia.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione successivamente all'espletamento della prova orale, previa determinazione dei criteri di valutazione effettuata durante la seduta preliminare, e si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione della stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto dichiarato nella domanda di partecipazione.

**Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.**

Per la presentazione dei titoli valutabili si rimanda all'art. 4 del presente bando.

## **Art. 10 - Preferenze a parità di merito.**

A parità di titoli e merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica oggetto del bando, se applicabile;
- 14) minore età anagrafica.

In base al differenziale tra i generi calcolato al 31 dicembre 2023, in riferimento alla qualifica messa a bando, non risulta applicabile il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

## **Art. 11 - Approvazione graduatoria di merito.**

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 10 e tenuto conto delle eventuali riserve previste.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi alla pagina <https://alboufficiale.unipv.it/>.

Dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalle specifiche disposizioni normative vigenti al momento di pubblicazione del presente bando.

## **Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro.**

L'assunzione del vincitore del concorso e di eventuali idonei utilmente collocati nelle graduatorie, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

Il vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova.

Il vincitore dovrà assumere servizio dalla data prevista nel contratto.

Entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 dalla quale risulti:

- a) la data e luogo di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti;
- f) il numero del codice fiscale;
- g) la composizione del nucleo familiare;
- h) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- i) se il candidato ricopra o meno altri posti retribuiti alle dipendenze dello Stato, di Enti pubblici o di aziende private e se fruisca, comunque, di redditi di lavoro subordinato ed in caso affermativo relativa opzione, nonché di non esercitare il commercio,



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

l'industria, né alcuna professione e di non coprire cariche in società costituite a fine di lucro (art. 53 del D.Lgs.30.3.2001, n.ro 165). Detta dichiarazione deve contenere le eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego. Deve essere rilasciata anche se negativa;

j) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze a parità di merito e di titoli.

Gli appartenenti al personale statale di ruolo devono presentare, nel termine sopra indicato, in sostituzione dello stato matricolare di servizio la dichiarazione sostitutiva di certificazione, così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Qualora non venga prodotta entro il termine di 30 gg. dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del vincitore nel caso di comprovato impedimento, da rappresentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

Il vincitore del concorso pubblico sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente di II fascia, con orario di lavoro a tempo pieno, con diritto al trattamento economico di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile.

Il periodo di prova ha la durata di **sei mesi** e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

### **Art. 13 - Informazioni sul trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sedi di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura



# UNIVERSITÀ DI PAVIA

conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC [amministrazione-centrale@certunipv.it](mailto:amministrazione-centrale@certunipv.it), e-mail: [privacy@unipv.it](mailto:privacy@unipv.it)) ovvero del Responsabile interno del trattamento.

Ulteriori informazioni sono disponibili alla pagina <http://privacy.unipv.it>.

Per il presente procedimento, il responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie ad interim.

## **Art. 14 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Patrizia Marazza (Responsabile del Servizio Sanitario Nazionale, Palazzo del Maino Via Mentana n.4, 27100 Pavia, telefono 0382/986943-4979-4988-4974-4937- mail: [concorsipta@unipv.it](mailto:concorsipta@unipv.it))

## **Art. 15 - Norme di rinvio.**

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni del "Regolamento per l'accesso alla qualifica di dirigente dell'Università degli studi di Pavia" e, in quanto compatibili, quelle vigenti sullo svolgimento dei concorsi pubblici.

## **Art. 16 – Pubblicità.**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Pavia alla pagina <https://alboufficiate.unipv.it/> e alla pagina dedicata alle selezioni pubbliche presso l'Ateneo:

[https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tc-4\\_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html](https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-4_concorsi-per-dirigente-e-personale-tecnico-amministrativo-a-tempo-indeterminato.html).

Pavia, data del protocollo

**IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA EMMA VARASIO**

*(documento firmato digitalmente)*

EV/PM/PT/dc