

AVVISO DI SELEZIONE COR-4/2024

Incarico individuale di prestazione d'opera autonoma presso il Centro Orientamento Universitario (COR) dell'Università di Pavia per il supporto alla formazione nell'ambito delle attività previste per la terza annualità 2024-2026 dal DM934/2022 – Orientamento attivo transizione scuola-università - Progetto UNI.verso.PV. (CUP F11I24000550006)

Il dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università di Pavia

- ai sensi dell'art. 7 c.6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ai sensi del Regolamento di Ateneo per gli incarichi in vigore dal 30 gennaio 2007;
- visto e ricordato il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- preso atto del Decreto Direttoriale n. 1029 del 10 luglio 2024 di attuazione decreto ministeriale prot. n. 762/2024 che assegna i target e le risorse relative alla terza e ultima annualità del progetto di cui sopra e ne definisce la durata dal 1 settembre 2024 al 30 aprile 2026, per un totale di 20 mesi;
- accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;
- visto il verbale del Comitato Tecnico Scientifico del Centro del 20 giugno 2024;

intende affidare a un esperto di particolare e comprovata specializzazione un incarico di prestazione d'opera autonoma per il supporto alla formazione nell'ambito delle attività previste per la terza annualità 2024-2026 prevista dal decreto ministeriale del 3 agosto 2022, n. 934, relativo ai “criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” (M4C1-24),” – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU”.

L'attività oggetto dell'incarico consisterà in:

- Affiancamento nella conduzione di attività di didattica laboratoriale;
- Supporto alla realizzazione delle attività formative in coordinamento con i docenti referenti dell'Ateneo, docenti delle scuole (organizzazione calendari e tutoring) e tutti i soggetti coinvolti nel progetto;
- Supporto all'organizzazione, gestione e realizzazione delle attività, in coordinamento con i referenti del progetto (implementazione dei programmi gestionali, predisposizione report, analisi dati), nonché alla disseminazione dei risultati;
- Supporto alla pianificazione delle fasi del progetto con allineamento periodico con i diversi soggetti coinvolti;
- Progettazione e realizzazione di materiali informativi e raccolta dati.

L'attività potrà essere svolta in modalità a distanza, con l'ausilio di propri strumenti tecnologici e piattaforme digitali, e in presenza, presso la sede del Centro Orientamento e presso le sedi degli istituti secondari di secondo grado coinvolti nel progetto.

La durata dell'incarico sarà da novembre 2024 al 30 aprile 2026.

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea di secondo livello in ambito umanistico o politico sociale
- esperienza in attività formative/orientative e di interazione con docenti e studenti

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo pari a 30 così suddiviso

- Titolo di studio (voto di laurea): fino ad un massimo di punti 5;
- Possesso di specifiche conoscenze legate al mondo della formazione universitaria, attestate da titoli o partecipazione a progetti di orientamento: fino ad un massimo di punti 10;
- Esperienze nell'organizzazione di supporto ad attività formativa e tutoring e gestione gruppi: fino ad un massimo di punti 10;
- Esperienze nell'ambito di pianificazione gestionale e della comunicazione: fino ad un massimo di punti 5.

L'attività prevede un compenso per ciascun incarico pari a €20.556,00 lordo percipienti per la durata complessiva dell'incarico. Il compenso sarà liquidato in rate mensili.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate **per via telematica utilizzando la piattaforma Pica** (*Piattaforma Integrata Concorsi Atenei*) disponibile alla pagina <https://pica.cineca.it/unipv/universopv2024-26b> **entro il termine del 25 ottobre 2024 ore 12:00**, pena l'esclusione, seguendo le istruzioni contenute nelle *Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione* pubblicate alla pagina sopra indicata.

È possibile accedere all'applicazione tramite SPID o, se sprovvisti, tramite registrazione al sistema per la quale verrà richiesto il possesso di un indirizzo di posta elettronica. I candidati che accedono senza SPID dovranno perfezionare la propria candidatura mediante **firma olografa della domanda di partecipazione**, da scansionare e caricare a sistema, o **firma digitale** della stessa. L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso. La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione saranno certificate dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail¹. Alla domanda deve essere allegato il proprio curriculum vitae, utilizzando il formato scaricabile dalla piattaforma PICA, e una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità². Il curriculum dovrà contenere tutte le informazioni utili alla selezione.

Apposita commissione esaminatrice valuterà i curricula mediante esame comparativo degli stessi, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste. Il suddetto esame prenderà in considerazione il titolo di studio, le esperienze lavorative pregresse, le eventuali specializzazioni e tutti gli altri titoli prodotti, purché inerenti le funzioni oggetto dell'incarico. Riceveranno un punteggio ed entreranno in graduatoria esclusivamente i curricula che presentano tutti i requisiti richiesti del presente bando. Qualora dai curricula non emergessero tutti gli elementi idonei a valutare con adeguatezza il profilo dei candidati, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio di approfondimento. Non potrà essere assegnato un incarico a candidati che otterranno una votazione inferiore a 21/30. Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

Il presente bando e la graduatoria finale saranno pubblicati on-line all'Albo Ufficiale di Ateneo: <http://www.5.unipv.it/alboufficiale/> e nella pagina dei bandi PAT del Portale Amministrazione Trasparente: https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

I dati personali trasmessi dai candidati sono trattati per la finalità di gestione della presente selezione ai

sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679). L'informativa sul trattamento dati personali finalizzato allo svolgimento di procedure di selezione è consultabile sul sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://privacy.unipv.it>³.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Patrizia Strozzi – Centro Orientamento. Per informazioni: Centro Orientamento, C.so Carlo Alberto 5, 27100 Pavia – tel. 0382 984218 – email: corinfo@unipv.it. Si ricorda che la procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. In caso di problemi contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipv>

Pavia, data del protocollo

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Spoldi
documento firmato digitalmente

MS/PS/mb

¹ Entro la scadenza prevista per la presentazione delle domande il sistema consente il salvataggio dell'istanza in modalità bozza onde consentirne il successivo perfezionamento ed invio. In caso di necessità, sempre entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova. Per maggiori informazioni consultare le Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione. Si avvisa che il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

² Per caricare gli allegati nella procedura online devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf/a. Ciascun documento non deve avere una dimensione superiore ai 30 MB.

Ai sensi dell'art. 40, c. 1 del D.P.R. 445/2000, si invita a non allegare alla domanda di ammissione alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, se a seguito di controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente acquisiti conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

³ Link diretto all'informativa: <http://privacy.unipv.it/wp-content/uploads/2018/07/INFORMATIVAselezioni.pdf>