



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi personale
docente

**OGGETTO: Procedura valutativa per la chiamata di
n. 2 professori di prima fascia, ai sensi dell'art. 24,
comma 6 della Legge 240/2010**

Il Rettore

Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 ed in particolare l'art.6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 recante il Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 concernente le nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap;

Vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537 e s.m.i.;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, modificato dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016: "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";

Vista la Legge 15 aprile 2004, n. 106 concernente le norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 relativo al "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;

Vista la Raccomandazione della Commissione delle Comunità Europee in data 11 marzo 2005 riguardante la Carta europea dei Ricercatori e un Codice di condotta per l'assunzione dei Ricercatori;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativo al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 - pubblicato nella G.U. n. 191 del 18 agosto 2006, concernente il regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico, entrato in vigore a decorrere dal 2 settembre 2006;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 16 e 24;

Visto il D.R. prot. n. 21301 rep. n. 1154 del 31 maggio 2011 con cui è stato emanato il Regolamento d'Ateneo relativo al Codice etico dell'Università degli Studi di Pavia;

Visto il D.M. 4 agosto 2011, n. 344 che stabilisce i criteri per l'individuazione degli standard qualitativi, riconosciuti a livello internazionale, per la valutazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, comma 5, della legge 30 dicembre 2010, n. 240, dei ricercatori titolari di contratti;

Visto il D.P.R. 14 settembre 2011, n. 222 "Regolamento concernente il conferimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per l'accesso al ruolo dei professori universitari, a norma dell'art. 16 della Legge



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi personale
docente

30 dicembre, n. 240 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 4 aprile 2016, n. 95 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 222, concernente il conferimento dell'abilitazione scientifica nazionale per l'accesso al ruolo dei professori universitari", a norma dell'art. 16 della legge 240/2010 e s.m.i.;

Visto il D.R prot. n. 34944 rep. n. 1825/2011 del 28 settembre 2011 con cui è stato emanato il Regolamento d'Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei Professori di ruolo di prima e di seconda fascia, ai sensi delle disposizioni della Legge 240/2010 e s.m.i.;

Visto il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo (Semplificazione 2012)" e s.m.i., in particolare l'art. 49 "Misure di semplificazione e funzionamento in materia di università" con cui, fra l'altro, vengono apportate modifiche agli artt. 18 e 29 della Legge 240/2010;

Visto il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49 riguardante la "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5";

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 relativo al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

Vista la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 relativa a "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)" e s.m.i. e, in particolare l'art. 1, commi 458 e 459;

Visto il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" ed in particolare l'art. 14, rubricato "Conclusione delle procedure in corso per l'Abilitazione Scientifica Nazionale";

Visto il D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 relativo alla rideterminazione dei settori concorsuali;

Vista la delibera Anvur del 13 settembre 2016, n. 132 relativa a "Criteri oggettivi di verifica dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e ricercatori universitari", ai sensi dell'articolo 6, commi 7 e 8 della Legge 240/2010;

Visto il D.L. 29 ottobre 2019, n. 126 convertito, con modificazioni, dalla Legge 20 dicembre 2019, n. 159 relativo a "Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti" con cui, fra l'altro, vengono apportate modifiche agli artt. 16 e 24 della Legge 240/2010;

Visto il Decreto Legge 31 dicembre 2020, n. 183 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, di realizzazione di collegamenti digitali, di esecuzione della decisione (UE, EURATOM) 2020/2053 del Consiglio, del 14 dicembre 2020, nonché in materia di recesso del Regno Unito dall'Unione europea" (decreto milleproroghe) convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 2021, n. 21;

Vista la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

Visto il D.M. 2 maggio 2024, n. 639 recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240;

Viste le delibere dei Consigli di Dipartimento interessati, con le quali si propone l'attivazione delle procedure di valutazione per la chiamata di n. 2 professori di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge 240/2010;

Vista la delibera con cui il Senato Accademico in data 17 giugno 2024 esprime parere favorevole all'attivazione delle procedure di valutazione in oggetto;

Vista la delibera con cui il Consiglio di Amministrazione in data 28 giugno 2024 approva l'attivazione delle procedure di valutazione in oggetto;



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi personale
docente

Verificata la sussistenza delle risorse finanziarie necessarie per la retribuzione dei predetti procedimenti di chiamata, garantita da fondi esterni;

DECRETA

Art. 1

Tipologia concorsuale

Ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010 è indetta la procedura di valutazione per la chiamata di n. 2 professori di prima fascia - **Codice concorso 2024PO24CO6-2MEDS-09-A** – presso:

DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E TERAPIA MEDICA

Gruppo scientifico-disciplinare: 06/MEDS-09 – Malattie del sangue, oncologia e reumatologia

Settore scientifico-disciplinare: MEDS-09/A – Oncologia medica

ELEMENTI DI QUALIFICAZIONE DIDATTICA E SCIENTIFICA:

esperienza didattica nelle discipline pertinenti il settore scientifico-disciplinare MEDS-09/A – Oncologia medica e documentata attività di ricerca e piena autonomia scientifica nell'ambito del settore scientifico-disciplinare MEDS-09/A – Oncologia medica, con particolare riferimento, in via esemplificativa e non esaustiva al trattamento delle neoplasie solide e al supporto nutrizionale dei pazienti oncologici.

SPECIFICHE FUNZIONI CHE IL PROFESSORE DOVRÀ SVOLGERE:

Il docente svolgerà compiti didattici riferiti al SSD MED/06 Oncologia medica nei corsi di laurea Golgi e/o Harvey e nella Scuola di Specialità in Oncologia Medica dell'Università degli Studi di Pavia, e nel Dottorato di Ricerca in Medicina Sperimentale, attivo nell'Università di Pavia. Il docente svolgerà attività di ricerca coerente e congruente con le tematiche del SSD MEDS-09/A – Oncologia medica, in via esemplificativa e non esaustiva, al trattamento delle neoplasie solide e al supporto nutrizionale dei pazienti oncologici; il docente inoltre organizzerà gruppi di ricerca locali ed internazionali e coordinerà e supervisionerà dottorandi, ricercatori e assegnisti di ricerca. Il docente dovrà svolgere attività assistenziale nell'ambito dell'Oncologia Medica e sostenere corsi di formazione per studenti e specializzandi.

SEDE DI SERVIZIO: Dipartimento di Medicina interna e terapia medica. L'attività assistenziale verrà svolta presso la Fondazione IRCCS Policlinico san Matteo di Pavia.

NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI CHE IL CANDIDATO POTRÀ PRESENTARE: 15 (quindici).

In caso di superamento del limite massimo di pubblicazioni, la Commissione giudicatrice valuterà le stesse secondo l'ordine di inserimento nella procedura, fino alla concorrenza del limite stabilito.

Ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Regolamento d'Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia, saranno oggetto di specifica valutazione le pubblicazioni elaborate dal candidato successivamente alla data di scadenza del bando in base al quale lo stesso ha conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale, in modo da verificare la continuità della produzione scientifica.

ACCERTAMENTO DELLA COMPETENZA LINGUISTICA: inglese.

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICO-CHIRURGICHE, DIAGNOSTICHE E PEDIATRICHE

Gruppo scientifico-disciplinare: 06/MEDS-06 – Chirurgia generale

Settore scientifico-disciplinare: MEDS-06/A – Chirurgia generale

ELEMENTI DI QUALIFICAZIONE DIDATTICA E SCIENTIFICA:

esperienza didattica nelle discipline pertinenti il settore scientifico-disciplinare MEDS-06/A – Chirurgia generale e documentata attività di ricerca e piena autonomia scientifica nell'ambito del settore scientifico-disciplinare MEDS-06/A – Chirurgia generale, con particolare riferimento, in via esemplificativa e non esaustiva alla chirurgia d'urgenza, del trauma e/o in chirurgia oncologica



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi personale
docente

complessa.

SPECIFICHE FUNZIONI CHE IL PROFESSORE DOVRÀ SVOLGERE:

Il docente svolgerà compiti didattici riferiti al SSD MEDS-06/A – Chirurgia generale nei corsi di laurea Golgi e/o Harvey e nella Scuola di Specialità in Chirurgia Generale dell'Università degli Studi di Pavia, e nel Dottorato di Ricerca in Medicina Sperimentale, attivo nell'Università di Pavia. Il docente svolgerà attività di ricerca coerente e congruente con le tematiche del SSD MEDS-06/A – Chirurgia generale, in via esemplificativa e non esaustiva, relativa alla chirurgia d'urgenza, del trauma e/o in chirurgia oncologica complessa; il docente inoltre organizzerà gruppi di ricerca locali ed internazionali e coordinerà e supervisionerà dottorandi, ricercatori e assegnisti di ricerca. Il docente dovrà svolgere attività assistenziale e operatoria nell'ambito della Chirurgia Generale e sostenere corsi di formazione per studenti e specializzandi.

SEDE DI SERVIZIO: Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche. L'attività assistenziale verrà svolta presso la Fondazione IRCCS Policlinico san Matteo di Pavia.

NUMERO MASSIMO DI PUBBLICAZIONI CHE IL CANDIDATO POTRÀ PRESENTARE: 15 (quindici).

In caso di superamento del limite massimo di pubblicazioni, la Commissione giudicatrice valuterà le stesse secondo l'ordine di inserimento nella procedura, fino alla concorrenza del limite stabilito.

Ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Regolamento d'Ateneo per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia, saranno oggetto di specifica valutazione le pubblicazioni elaborate dal candidato successivamente alla data di scadenza del bando in base al quale lo stesso ha conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale, in modo da verificare la continuità della produzione scientifica.

ACCERTAMENTO DELLA COMPETENZA LINGUISTICA: inglese.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di valutazione i professori di seconda fascia e i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia e in possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale ai sensi dell'art. 16 della legge n. 240/2010 per il settore concorsuale corrispondente al Gruppo Scientifico Disciplinare oggetto della procedura, secondo il DM n. 639 del 02.05.2024, e per le funzioni oggetto del procedimento.

I requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare alla procedura di valutazione:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 3/1957;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura valutativa, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della valutazione devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, collegandosi alla seguente pagina web:



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi personale
docente

<https://pica.cineca.it/unipv>

entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Non sono accettate altre modalità di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Dopo la scadenza del suddetto termine non sono ammesse integrazioni documentali.

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università di Pavia; in alternativa è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda, allegando tutti i documenti in formato elettronico .PDF.

La domanda di ammissione deve essere compilata in tutte le sue parti.

Fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda la procedura consente di salvare i dati inseriti in modalità "bozza", consentendone la modifica e/o l'integrazione.

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione alla procedura deve essere compilata in maniera definitiva e la data di presentazione telematica sarà certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma potrà solo essere ritirata cliccando il tasto Ritira/Withdraw nella pagina iniziale (cruscotto). Eventualmente il candidato potrà presentare una nuova domanda.

Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda telematica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un identificativo numerico che, unitamente al codice concorso **(2024PO24CO6-2MEDS-09-A)** dovrà essere specificato in qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con altra modalità, la presentazione della domanda di ammissione deve essere perfezionata e conclusa come segue:

1. mediante firma digitale, utilizzando *smart card*, *token USB* di firma digitale o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere digitalmente i documenti:
 - nel caso di utilizzo di *smart card* o di *token USB* di Firma Digitale si dovrà verificare la compatibilità con il dispositivo di Firma Digitale del sistema *ConcorsiOnLine*. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
 - nel caso non si disponga di dispositivi di firma digitale compatibili con il sistema *ConcorsiOnLine* oppure si sia Titolari di Firma remota con accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, il file .PDF generato dal sistema dovrà essere salvato sul proprio PC e, senza apportare alcuna modifica, firmato digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere caricato nel sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale/remota impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle due opzioni sopra riportate:

2. Il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento dovrà essere scansionato e caricato nel sistema.



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi personale
docente

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura, fatta eccezione per la presentazione della domanda tramite accesso SPID.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipv>

Art. 4

Contenuto della domanda di ammissione

Ai fini della presentazione della domanda il candidato deve:

- 1) selezionare la posizione per la quale intende fare domanda;
- 2) dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, di assumersi la responsabilità della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto;
- 3) dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dall'informativa medesima.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 il candidato deve dichiarare, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) il nome e cognome, il sesso, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito per ogni eventuale comunicazione (se diverso dalla residenza), i recapiti telefonici e telematici ai fini della procedura concorsuale, il possesso o meno dell'identità digitale SPID, il possesso o meno di firma digitale;
- 2) di essere un professore di seconda fascia o un ricercatore a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Pavia;
- 3) di essere in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale;
- 4) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 5) di aver acquisito la conoscenza della lingua straniera e le modalità di acquisizione della conoscenza della lingua straniera;
- 6) gli eventuali periodi di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca e le relative motivazioni;
- 7) di essere consapevole che:
 - a) la nomina della Commissione sarà disposta con Decreto Rettorale pubblicato sul sito web di Ateneo;
 - b) i criteri adottati dalla Commissione saranno contenuti nel verbale n. 1 e resi pubblici sul sito web di Ateneo;
 - c) l'approvazione degli atti sarà disposta con Decreto Rettorale pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo. Dalla data di pubblicazione del Decreto di approvazione degli atti decorrono i termini per la presentazione di un eventuale ricorso giurisdizionale al TAR o al Presidente della Repubblica;
 - d) la relazione finale e il giudizio espresso dalla Commissione saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo;
 - e) ogni variazione di recapito che il candidato elegge ai fini della procedura valutativa deve essere tempestivamente comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo servizio.personaledocente@unipv.it con l'indicazione nell'oggetto dell'identificativo numerico associato alla domanda e del codice concorso;



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi personale
docente

- f) l'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario dovuta ad inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o mancata, difforme o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- g) l'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità qualora le variazioni dei dati vengano comunicate in maniera difforme da quella prevista nel presente avviso, né nel caso di eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La pubblicazione all'Albo ufficiale o sul sito web dell'Ateneo dei documenti di cui alle lettere a), b), c) e d) ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati esclusivamente in formato .PDF:

1. curriculum datato della propria attività scientifica, didattica e clinico-assistenziale;
2. documento d'identità in corso di validità;
3. pubblicazioni scientifiche ritenute utili ai fini della valutazione presentate secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente avviso.

I files devono essere privi di macroistruzioni e di codici eseguibili e devono avere dimensione massima di 30 MB;

Il candidato deve, inoltre, dichiarare che:

- 1) quanto riportato nel *curriculum* allegato alla domanda di partecipazione è corrispondente al vero;
- 2) le copie delle pubblicazioni e/o testi accettati per la pubblicazione e le relative lettere di accettazione dell'editore, allegate alla domanda di partecipazione, sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

- 1) I cittadini dell'Unione Europea rendono le suddette dichiarazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000, in qualità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà;
- 2) I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani;
- 3) Al di fuori dei casi previsti al punto 2), i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante;
- 4) Al di fuori dei casi di cui ai punti 2) e 3), gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, di cui il candidato è cittadino, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
- 5) In quest'ultimo caso il candidato deve inserire la suddetta documentazione in allegato al campo "Curriculum vitae".

L'Amministrazione universitaria si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni o a documenti allegati a una domanda di ammissione per altra procedura selettiva.

I candidati con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/1992, qualora necessitino di specifico ausilio in relazione al proprio stato, dovranno inviare apposita richiesta, precisando il tipo di ausilio



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi personale
docente

necessario. La richiesta, scansionata e firmata, dovrà essere inviata tramite mail all'indirizzo servizio.personaledocente@unipv.it, unitamente a un documento d'identità in corso di validità e alla documentazione attestante la disabilità da parte delle Autorità preposte.

I candidati sono tenuti a versare, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda, un contributo di Euro 12,00 esclusivamente attraverso il Sistema dei pagamenti elettronici PagoPA secondo le modalità reperibili alla pagina

https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-1_concorsi-per-professori-ordinari.html

indicando la causale: Contributo per la partecipazione alla procedura di valutazione per professore di prima fascia – Sessione 2024.

In caso di mancata partecipazione, esclusione o rinuncia alla partecipazione il contributo versato non sarà rimborsato.

Art. 5

Modalità di presentazione delle pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni scientifiche che il candidato intende far valere ai fini della procedura valutativa devono essere inviate esclusivamente tramite l'apposita procedura telematica di cui all'art. 3 del presente avviso. I files devono essere privi di macroistruzioni e di codici eseguibili e devono avere dimensione massima di 30 MB.

Le pubblicazioni non prodotte in allegato non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

È onere del candidato accertarsi, per ciascuna pubblicazione, che i riferimenti bibliografici indicati nell'apposita sezione trovino corrispondenza con il file pdf caricato.

In caso di discrepanza, la Commissione valuterà il file pdf presentato. Non saranno prese in considerazione pubblicazioni inviate successivamente al termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Sono considerate valutabili esclusivamente le pubblicazioni e i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti, nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Per i soli testi accettati per la pubblicazione entro la data di scadenza del presente avviso, devono essere presentati unitamente al documento di accettazione da parte dell'editore.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera, ad eccezione di quelle in lingua francese, inglese, tedesco e spagnolo, dovranno essere accompagnate da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero, nei casi consentiti, dichiarata conforme al testo originale dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Per i lavori stampati in Italia entro il 1° settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 e, successivamente, dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Le pubblicazioni che il candidato intende far valere ai fini della valutazione non potranno eccedere il numero massimo previsto dal presente avviso.



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi personale
docente

Art.6 Rinuncia alla partecipazione

Nel caso in cui il candidato intenda rinunciare a partecipare alla procedura valutativa dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda, dovrà compilare il modulo reperibile al seguente link <http://wcm-3.unipv.it/site/home/ateneo/bandi-e-concorsi/concorsi-per-personale-docente.html>
Il modulo, debitamente sottoscritto e corredato da copia di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviato tramite e-mail all'indirizzo servizio.personaledocente@unipv.it oppure tramite pec all'indirizzo amministrazione-centrale@certunipv.it.

Art. 7 Esclusione dalla valutazione

Il candidato è ammesso con riserva alla valutazione.
L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura valutativa.

Art. 8 Commissione giudicatrice

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la nomina della Commissione giudicatrice è disposta con decreto del Rettore.

La composizione della Commissione giudicatrice è resa pubblica tramite la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo del Decreto rettorale di nomina, che ha valore di notifica per i candidati, e dalla data di pubblicazione decorre il termine di sette giorni per l'eventuale riconsiderazione dei Commissari da parte dei candidati.

Dalla data del decreto rettorale di nomina decorre il termine di quattro mesi per la conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice può espletare i propri lavori in modalità telematica.

Essa individua al proprio interno un Presidente ed un Segretario verbalizzante.

La Commissione giudicatrice svolge i propri lavori in modo collegiale assumendo le deliberazioni a maggioranza assoluta.

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le modalità di valutazione, senza che essa abbia avuto accesso alla documentazione prodotta dai candidati.

I criteri e le modalità di valutazione devono essere stabiliti nel rispetto degli standard qualitativi di cui all'art. 24, comma 5 della Legge n. 240/2010 e del regolamento attuativo di Ateneo.

Nelle more dell'emanazione del regolamento attuativo si fa riferimento ai criteri generali di cui al D.M. 344/2011 e agli elementi indicati nell'art. 1 alla voce "Elementi di qualificazione didattica e scientifica".
Formano altresì oggetto di specifica valutazione la congruità del profilo scientifico del candidato con le esigenze di ricerca dell'Ateneo, nonché la produzione scientifica elaborata dallo stesso successivamente alla data di scadenza del bando in base al quale ha conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale, in modo da verificare la continuità della produzione scientifica.

I criteri e le modalità di valutazione vengono pubblicati dal responsabile del procedimento alla seguente pagina del sito web di Ateneo:

https://unipv.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-1_concorsi-per-professori-ordinari.html

La Commissione giudicatrice potrà proseguire i lavori dopo che siano trascorsi almeno sette giorni dalla pubblicazione dei criteri.

La Commissione giudicatrice redige i giudizi collegiali nei confronti di ciascun candidato.

La Commissione giudicatrice, al termine dei lavori e con deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, redige, in base agli esiti della valutazione, una graduatoria di merito, eventualmente



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi personale
docente

composta da non più di tre candidati, ponendo al primo posto il candidato più qualificato a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è stata attivata la procedura valutativa.

Tale graduatoria avrà durata di 6 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di approvazione degli atti e validità esclusivamente in caso di rinuncia alla chiamata da parte del candidato più qualificato ovvero per mancata presa di servizio dello stesso.

Gli atti della Commissione giudicatrice sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui fanno parte integrante i giudizi collegiali resi dalla Commissione giudicatrice nei confronti di ciascun candidato e dalla relazione finale riassuntiva dei lavori.

In caso di disaccordo da parte di uno o più Commissari nella valutazione dei candidati, tale disaccordo potrà essere espresso attraverso una relazione di minoranza.

Art. 9

Accertamento della regolarità degli atti e chiamata dei candidati

Il Rettore accerta, con proprio decreto, la regolarità formale degli atti. Nel caso in cui riscontri irregolarità il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione giudicatrice per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

Valutati i motivi di una eventuale richiesta di dilazione del termine da parte della Commissione, è possibile concedere una proroga per non più di 2 mesi, ovvero, con provvedimento motivato, avviare le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvede a sciogliere la Commissione giudicatrice e a nominarne una nuova in sostituzione della precedente.

Il Consiglio di Amministrazione, previa acquisizione del parere obbligatorio del Senato accademico, approva la proposta di chiamata formulata dal Dipartimento.

La chiamata e la conseguente presa di servizio avviene contestualmente al perfezionamento della pratica relativa al convenzionamento assistenziale con l'ente accreditato.

Art. 10

Documenti per la nomina

Ai fini della nomina in ruolo il candidato selezionato dovrà far pervenire, entro i termini stabiliti da apposita e successiva comunicazione, tutta la documentazione necessaria ai sensi della normativa vigente.

Art. 11

Diritti e doveri e Trattamento Economico e Previdenziale

A seguito della nomina in ruolo trovano applicazione le vigenti disposizioni normative in materia di stato giuridico e di Trattamento economico e previdenziale dei professori universitari.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Pavia, con sede in C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia – PEC amministrazione-centrale@certunipv.it.

Presso il Titolare del trattamento è presente il Responsabile della Protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 - email: privacy@unipv.it.



Servizio Carriere e concorsi del
personale di Ateneo e rapporti con
il Servizio Sanitario Nazionale

UOC Carriere e concorsi personale
docente

L'Informativa relativa al trattamento dei dati personali è presente nella procedura informatizzata PICA accessibile alla seguente pagina web:

<https://pica.cineca.it/unipv>

Art. 13 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di valutazione del presente avviso è il dott. Salvatore Giglio - Area amministrativa-gestionale - Servizio carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale - Tel. 0382/984978-4934-4960-4787-4985-4682 - e-mail: servizio.personaledocente@unipv.it, che potrà essere sostituito, in caso di assenza o impedimento, dalla dott.ssa Chiara Malagori - Area amministrativa-gestionale - Servizio carriere e concorsi del personale di Ateneo e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 14 Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e sul sito web dell'Università alla pagina *Portale Amministrazione Trasparente*.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Pavia, data del protocollo

IL RETTORE
Francesco SVELTO
(documento firmato digitalmente)

EV/MP/SG/ar