



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "FORO ITALICO"

Roma, 10.06.2024

Ai Direttori Generali delle Università

A tutte le Pubbliche Amministrazioni  
di cui all'art. 1, co. 2 del D.lgs. n. 165 del 2001

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università per la copertura di n. 5 posti dell'Area Collaboratori, settore Amministrativo, di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021- Allegato E, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico" (codice: udsrf\_rm\_2024mob05)**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale e intercompartimentale come previsto dall'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università e dall'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001, si comunica che risultano vacanti n. 5 posti dell'Area Collaboratori, settore Amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno per le esigenze dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico".

Si precisa che contestualmente alla presente procedura, con nota prot. n. 0003164 del 10.06.2024, è stata attivata per i medesimi posti la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche risulti inefficace.

Potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo di interesse, i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa area professionale del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente e al posto da ricoprire, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area professionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si prega di portare a conoscenza tutto il personale tecnico-amministrativo della presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo e al proprio profilo personale, previa autenticazione, che dovrà avvenire necessariamente tramite login con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE, CNS etc)**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 13:00 del giorno 11.07.2024**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

La pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita inoltre mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" all'indirizzo: <https://www.uniroma4.it/index.php/concorsi-e-bandi/>, nonché per tutte le Università e gli Istituti Universitari, mediante invio dell'avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Lucia Colitti

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto Università per la copertura di n. 5 posti dell'Area Collaboratori, settore Amministrativo, di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021- Allegato E, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Amministrazione centrale dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico".**

**Sezione n. 1 - profili richiesto e titolo di studio**

**Ai fini della predetta mobilità è richiesto il seguente profilo professionale e titolo di studio:**

<b>Numero posizioni da ricoprire</b>	5
<b>Area professionale</b>	Area dei Collaboratori
<b>Settore professionale</b>	Settore Amministrativo
<b>Profilo professionale</b>	La figura professionale deve possedere conoscenze nell'ambito della legislazione universitaria e dei principi generali di Diritto Amministrativo, anche con riferimento alla disciplina sulla privacy e alla disciplina relativa alla trasparenza e all'anticorruzione. Inoltre, dovrà avere esperienza nella procedura di accreditamento periodico dei corsi di studio. La figura professionale dovrà possedere capacità di lavorare in gruppo, di comunicazione e di flessibilità ed adattamento.
<b>Titoli, requisiti e competenze Richiesti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislazione Universitaria;</li> <li>- Principi generali di Diritto Amministrativo;</li> <li>- Statuto, Regolamenti studenti e Regolamento dei Corsi di Laurea dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico";</li> <li>- processo di accreditamento periodico e qualità dei corsi di studio;</li> <li>- lingua inglese.</li> <li>- Il/La candidato/a dovrà inoltre possedere:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di interazione umana e di comunicazione;</li> <li>- flessibilità e capacità di adattamento;</li> <li>- capacità di lavorare in gruppo</li> </ul> </li> </ul>

**Sezione n. 2 - Requisiti di partecipazione**

Fermo restando quanto previsto nella Sezione n. 1, rubricata "Titoli, requisiti e competenze richiesti", potranno inoltrare domanda di mobilità, per il profilo richiesto i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria ed area del posto da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria equivalente a quella richiesta, in possesso dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Qualora le domande di mobilità provengano da amministrazioni non appartenenti al Comparto Università, la corrispondenza tra il livello di inquadramento posseduto e quello richiesto come requisito di partecipazione è accertata secondo quanto stabilito dal DPCM del 26 giugno 2015.

(<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>).

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza;
2. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del d.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Università.

### Sezione n. 3 – domanda e termini

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate esclusivamente compilando ed inviando la domanda on line tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo e al proprio profilo personale, previa autenticazione, che dovrà avvenire necessariamente tramite login con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE, CNS etc)**.

Non si terrà conto delle domande inviate successivamente al termine indicato nella presente sezione. Le eventuali domande di mobilità presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- Inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- Mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi per eventuale illeggibilità dei file trasmessi, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per il perfezionamento della procedura di mobilità dovrà essere presentato il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se rientranti nei seguenti casi:

- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del/la richiedente o nel caso di personale assunto da meno di tre anni;
- personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- al personale della scuola.

Il Nulla Osta non deve recare data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso di mobilità. È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il nulla osta non è necessario (in tal caso il candidato è tenuto a specificarlo nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla precedente punto 2 dell'elenco sopra indicato).

Qualora il nulla osta non sia necessario, le Amministrazioni concorderanno la possibile data di presa servizio.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo della Domanda di Ammissione, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda **dovranno essere completati entro e non oltre, le ore 13:00 del giorno 11.07.2024**, data di scadenza del presente Avviso di Mobilità.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio della domanda che risulterà in stato di compilazione.

La data di presentazione dell'istanza è sempre certificata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'invio. Si suggerisce pertanto, di non procedere alla presentazione della domanda a ridosso della predetta scadenza.

### Sezione n. 4 - Selezione

L'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" effettuerà in via preliminare un controllo delle istanze pervenute al fine di verificare la regolarità formale delle stesse ed il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

L'esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata con provvedimento direttoriale, sarà comunicata direttamente alla persona interessata.

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata da un'apposita commissione di esperti e verrà espletata attraverso la disamina del curriculum vitae e di un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di conoscenze, competenze e capacità professionali richieste per il profilo.

L'ammissione al colloquio sarà decisa dalla commissione sulla base del curriculum vitae; pertanto, è possibile che non tutti i candidati vengano convocati per il colloquio.

Durante il colloquio saranno approfondite le conoscenze e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione al ruolo da ricoprire, anche funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".

La data ed il luogo dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito web di Ateneo e comunicati ai candidati mediante posta elettronica almeno 10 giorni prima. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura di mobilità quale ne sia la causa.

Saranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che, sostenuto il colloquio, abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30, fermo restando la prioritaria immissione in ruolo degli idonei che si trovino in posizione di comando, anche parziale presso l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico".

Ove non venga riscontrata la congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello richiesto, l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità.

Contestualmente alla presente procedura, l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis del d.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche. Pertanto, la presente procedura di mobilità è sottoposta alla condizione che la procedura ex art. 34bis del d.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche abbia esito negativo.

#### **Sezione n. 5 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento si cui al presente avviso è la dott.ssa Maria Simona Lorenti – Coordinatrice dell'Area Servizi agli Studenti (e-mail: [mariasimona.lorenti@uniroma4.it](mailto:mariasimona.lorenti@uniroma4.it) – [personale@uniroma4.it](mailto:personale@uniroma4.it)).

#### **Sezione n. 6 – Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

In qualsiasi momento gli interessati potranno chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.

Il Responsabile della protezione dei dati: Ing. Ingrid Cristina Giuli Bicescu – e-mail: [dpo@uniroma4.it](mailto:dpo@uniroma4.it) - PEC: [privacy.uniroma4@pec.it](mailto:privacy.uniroma4@pec.it).

Nell'invitare le SS.LL. a voler dare la massima diffusione alla presente comunicazione, con idonei mezzi di pubblicità, si porgono distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Lucia Colitti

