



## **Bando**

### **“Contributo alla Ricerca”**

**CONSIDERATO** che l’iniziativa istituzionale, proposta dal Pro-Rettorato alla Ricerca, “Progetto Contributo alla Ricerca” è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Pavia con delibera 382/2023, previo parere favorevole del Senato Accademico con delibera 224/2023;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Università degli Studi di Pavia;

**VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Pavia ed in particolare l’articolo 1 “Finalità Istituzionali”

**VISTO** il Codice Etico dell’Università di Pavia in vigore dal 21/06/2011;

### **Viene emanato il seguente Bando**

#### **Articolo 1: Definizioni**

Agli effetti delle presenti linee guida si intendono:

*per UNIPV*: l’Università degli Studi di Pavia;

*Linea Boost*: finanziamento per avviare l’attività di ricerca destinato a ricercatori in servizio presso UniPV a decorrere dal 01/10/2022, con ruoli *tenure-track* (RTDB) o *tenured* (PA, PO);

*Linea ENHANCE SH*: questa linea è destinata a ricercatori dell’ateneo con ruoli *tenure-track* (RTDB) o *tenured* (PA, PO) afferenti ai settori ERC SH, produttivi sulla base dei criteri VQR 2015-2019 ma attualmente privi di fondi per la ricerca;

*Ricercatori*: personale in ruolo presso l’Università degli Studi di Pavia;

*Presa di servizio*: data di inserimento in ruolo presso l’Università degli Studi di Pavia;

*Spese impegnate*: costi per i quali è stato emesso il buono d’ordine;

*Spese sostenute*: costi per i quali le fatture sono state liquidate;



*VQR*: Valutazione Qualità della Ricerca;

*FFO*: Fondi di Funzionamento Ordinario;

*RtdB*: Ricercatore a Tempo determinato art.24 legge 240/2010 lettera b);

*PA*: Professore Associato;

*PO*: Professore Ordinario;

*Attraction+*: l'iniziativa istituzionale - Progetto: Rafforzamento e attrattività del "sistema ricerca" dell'Università degli Studi di Pavia;

*InRoad*: l'iniziativa istituzionale "Institutional Horizon Europe @ UNIPV" (INROAd+) dell'Università degli Studi di Pavia;

### **Articolo 2: Finalità della selezione**

L'obiettivo dell'iniziativa è quello di offrire un sostegno al personale attivamente coinvolto nella Ricerca, garantendo un finanziamento ai Ricercatori in ruolo presso l'Università degli Studi di Pavia.

Il Contributo si struttura attraverso due linee di attività:

- Linea **BOOST** (*Lancio*): fornirà, a chi ha preso servizio presso UniPV per la prima volta dal 01/10/2022, con ruoli *tenure-track* (RTDB) o *tenured* (PA, PO), un finanziamento minimo per poter avviare le attività di ricerca;
- Linea **ENHANCE SH** (*Rilancio SH*): sosterrà i ricercatori dell'ateneo con ruoli *tenure-track* (RTDB) o *tenured* (PA, PO) afferenti ai settori ERC SH, produttivi sulla base dei criteri VQR 2015-2019 ma attualmente privi di fondi per la ricerca.

### **Articolo 3: Budget complessivo**

L'allocazione finanziaria complessiva proposta da dedicare per l'iniziativa Contributo alla Ricerca nel 2024, su budget dell'Area Ricerca e Terza Missione, è di EUR 700.000,00:

- EUR 300.000 per la linea **BOOST**
- EUR 400.000 per la linea **ENHANCE SH**

#### **Articolo 4: Soggetti proponenti - requisiti**

1. Per poter beneficiare del Contributo **BOOST**, un ricercatore deve:

- Aver preso servizio per la prima volta presso UniPV come RTDB, PA o PO dopo il 01/10/2022, senza vincoli di afferenza ad uno specifico ambito ERC;
- Essere in servizio a tempo pieno con l'Università di Pavia come prima affiliazione;
- Avere una produzione scientifica pari ad almeno la metà di quanto stabilito per almeno due delle tre soglie di abilitazione del proprio SSD per il ruolo successivo a quello in cui si è attualmente in servizio. Per i PO, il riferimento è la soglia stabilita per i commissari ASN;
- Disporre di fondi per svolgere attività di ricerca (intesi come somma dei finanziamenti per la ricerca, attività conto terzi e quota FRG) per un importo inferiore a EUR 10.000;
- Non essere beneficiario, in qualità di coordinatore o di responsabile di unità, di progetti PRIN 2022, PRIN PNRR 2022, FIS, e di non partecipare come massa critica in alcun progetto PNRR;
- Non essere stato beneficiario di altri sostegni di Ateneo (InROAD, Attraction+, Scavi).

2. Per poter beneficiare del Contributo **ENHANCE SH**, un ricercatore deve:

- Aver preso servizio per la prima volta presso UniPV come RTDB, PA o PO prima del 01/10/2022 e afferire ad uno dei settori ERC SH;
- Essere in servizio a tempo pieno con l'Università di Pavia come prima affiliazione;
- Avere una produzione scientifica pari ad almeno la metà di quanto stabilito per almeno due delle tre soglie di abilitazione del proprio SSD per il ruolo successivo a quello in cui si è attualmente in servizio. Per i PO, il riferimento è la soglia stabilita per i commissari ASN;
- Aver regolarmente utilizzato l'affiliazione UniPV come prima affiliazione nelle pubblicazioni scientifiche;
- Aver avuto a disposizione fondi per svolgere attività di ricerca (intesi come somma dei finanziamenti per la ricerca, attività conto terzi e quota FRG) per un importo medio annuo inferiore a EUR 10.000 a decorrere dal 01/10/2019;
- Non essere beneficiario, in qualità di coordinatore o di responsabile di unità, di progetti PRIN 2022, PRIN PNRR 2022, FIS, e di non partecipare come massa critica in alcun progetto PNRR;

- Non essere stato beneficiario di altri finanziamenti di Ateneo (InROAD, Attraction+, Scavi).

### **Articolo 5: *Ambiti di intervento dei progetti***

Linea di attività **Boost**: tutti i settori scientifico disciplinari ERC;  
Linea di attività **Enhance SH**: settore scientifico disciplinare ERC “Social Sciences and Humanities”.

### **Articolo 6: *Importo del contributo***

In relazione all’allocazione finanziaria proposta all’art. 3 (Budget complessivo), si prevede di assegnare per ciascun contributo un importo compreso tra un minimo di EUR 2.000 e un massimo di EUR 5.000.

Qualora la disponibilità di budget non fosse sufficiente per coprire tutti gli effettivi beneficiari, la commissione di valutazione valuterà la possibilità di ridurre ulteriormente l’importo minimo assegnato.

### **Articolo 7: *Criteri generali di gestione del contributo***

Ciascun ricercatore beneficiario del sostegno potrà utilizzare il contributo per spese direttamente legate alle attività di ricerca in corso, nel rispetto della normativa in materia di contabilità e controllo.

In particolare, nel rispetto della normativa circa l’utilizzo del FFO, è esclusa la possibilità di utilizzare il Contributo per l’attivazione e/o il cofinanziamento di borse di studio e di ricerca (art.18, comma 5, della Legge n. 240/2010, come modificato dalla Legge n. 35/2012).

L’utilizzo degli importi assegnati sarà monitorato attraverso specifici progetti contabili creati nella piattaforma digitale UGOV.

Il finanziamento ricevuto dovrà essere impegnato e speso entro **36 mesi** dalla data di assegnazione.

### **Articolo 8: *Presentazione delle domande***

Il processo di richiesta prevede che ciascun ricercatore in possesso dei requisiti di cui all’art. 4 (soggetti proponenti - requisiti) presenti una semplice domanda sulla base degli allegati al presente bando.



La domanda, sottoscritta digitalmente dal beneficiario e dal Direttore di Dipartimento, dovrà essere inviata a mezzo protocollo tra uffici alla U.O.C. Progettazione e Gestione e Ricerca indicando come RPA la Dott.ssa Valentina Micol Gritti e in CC rispettivamente la Dott.ssa Sofia Baggini, Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione, il Dott. Andrea Carini, Responsabile del Servizio Ricerca e Formazione alla Ricerca, ed il Prof. Federico Forneris, Pro-Rettore alla Ricerca.

La domanda dovrà riportare il seguente oggetto: *“Contributo alla ricerca - nome Dipartimento - nome Ricercatore beneficiario”*

Ciascuna domanda dovrà avere un apposito numero di protocollo, non sono ammessi invii massivi dai Dipartimenti.

Le domande dovranno essere inviate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, sull'albo ufficiale di Ateneo, del presente bando.

#### **Articolo 9: Istruttoria e valutazione delle domande**

I finanziamenti verranno assegnati previa valutazione dei requisiti di cui all' art. 4 (soggetti proponenti - requisiti).

L'istruttoria sarà condotta da un'apposita Commissione nominata con Decreto Rettorale.

L'esito dell'istruttoria verrà reso pubblico sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

#### **Articolo 10: Rinuncia e decadenza**

In caso di rinuncia del contributo ricevuto il soggetto beneficiario dovrà comunicarlo tempestivamente inviando formale richiesta di rinuncia sottoscritta dal beneficiario e dal Direttore di Dipartimento, via protocollo tra uffici, indirizzando la richiesta alla U.O.C. Progettazione e Gestione e Ricerca indicando come RPA la Dott.ssa Valentina Micol Gritti e in CC rispettivamente il Dott. Andrea Carini, Responsabile del Servizio Ricerca e Formazione alla Ricerca, la Dott.ssa Sofia Baggini, Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione ed il Prof. Federico Forneris, Pro-Rettore alla Ricerca.

Nel caso in cui il beneficiario cambi Ateneo di afferenza, il contributo si considera direttamente decaduto ed il finanziamento residuo dovrà essere restituito su budget dell'Amministrazione Centrale - Area Ricerca e Terza Missione.



### **Articolo 11: *Proroga utilizzo dei fondi***

Eventuali richieste di proroghe dovranno essere comunicate inviando formale richiesta sottoscritta dal beneficiario e dal Direttore di Dipartimento via protocollo tra uffici. Tale richiesta, comprensiva delle motivazioni di **carattere scientifico**, dovrà essere indirizzata alla U.O.C. Progettazione e Gestione e Ricerca indicando come RPA la Dott.ssa Valentina Micol Gritti e in CC rispettivamente il Dott. Andrea Carini, Responsabile del Servizio Ricerca e Formazione alla Ricerca, la Dott.ssa Sofia Baggini, Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione ed il Prof. Federico Forneris, Pro-Rettore alla Ricerca.

Le proroghe verranno concesse previa valutazione positiva della Commissione di Valutazione di cui all'art.9 (Istruttoria e valutazione delle domande).

### **Articolo 12: *Comunicazioni e informazioni***

Per informazioni e comunicazioni l'indirizzo e-mail a cui fare riferimento è:  
[uoc.ricerca@unipv.it](mailto:uoc.ricerca@unipv.it)

### **Articolo 13: *RUP (Responsabile Unico di Progetto)***

Ai fini dell'espletamento delle attività previste dal seguente bando viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dott. Andrea Carini, Responsabile del Servizio Ricerca e Formazione alla Ricerca.

Pavia, data della firma digitale

IL RETTORE  
Prof. Francesco Svelto

**Allegato 1 - Template domanda di contributo BOOST**  
**Allegato 2 – Template domanda di contributo ENHANCE SH**